

РОСЖЕЛДОР

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО РГУПС)

Лискинский техникум железнодорожного транспорта имени И.В. Ковалева – филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Ростовский государственный университет путей сообщения»  
(ЛТЖТ – филиал РГУПС)

ПРИНЯТО

Советом техникума

Протокол от 17.03.2017 № 4



Т.В. Сергеева

2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о бухгалтерии ЛТЖТ - филиала РГУПС**

**1. Общие положения**

1.1. Бухгалтерия является структурным подразделением Лискинского техникума железнодорожного транспорта имени И.В. Ковалева – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (далее - ЛТЖТ - филиал РГУПС), осуществляющим бухгалтерский учёт.

1.2. В своей деятельности бухгалтерия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО РГУПС, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами РГУПС и ЛТЖТ-филиала РГУПС и настоящим положением.

1.3. Бухгалтерия подчиняется в установленном порядке директору ЛТЖТ-филиала РГУПС.

1.4. Бухгалтерию возглавляет главный бухгалтер, который подчиняется непосредственно директору и несёт ответственность за формирование учётной политики и ведение бухгалтерского учёта, обеспечивает соответствие осуществляемых хозяйственных операций законодательству Российской Федерации, контроль за движением имущества и выполнением обязательств.

1.5. Внутренняя структура и штатная численность бухгалтерии утверждается первым проректором РГУПС по представлению главного бухгалтера и согласуется с директором ЛТЖТ-филиала РГУПС.

1.6. Служебные обязанности работников бухгалтерии распределяются главным бухгалтером.

1.7. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию необходимых документов обязательны для всех работников и обучающихся ЛТЖТ - филиала РГУПС.

**2. Основные задачи бухгалтерии**

2.1. Формирование полной и достоверной информации о деятельности ЛТЖТ - филиала РГУПС и его имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчётности - руководителям, учредителям и собственникам имущества ЛТЖТ-филиала РГУПС, кредиторам и другим пользователям бухгалтерской отчётности.

2.2. Обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчётности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении хозяйственных операций и их целесообразностью,

наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами.

2.3. Предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности ЛТЖТ - филиала РГУПС и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения его финансовой устойчивости.

### **3. Функции бухгалтерии**

3.1. Своевременное и качественное оформление хозяйственных операций, соблюдение порядка документооборота в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Ведение регистров бухгалтерского учёта на основе применения современных информационных технологий, прогрессивных форм и методов учёта и контроля.

3.3. Обеспечение своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учёта хозяйственных операций, соблюдение порядка оформления первичных документов.

3.4. Соблюдение финансовой и кассовой дисциплины, законности расходования денежных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.5. Учёт доходов и расходов, выполнения обязательств, исполнение бюджетов денежных средств и операций по внебюджетным средствам.

3.6. Своевременное перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды и проведение расчетов с отдельными лицами.

3.7. Организация расчетов по заработной плате и иным выплатам работникам, а также стипендиям и иным выплатам обучающимся.

3.8. Участие в проведении инвентаризации денежных средств и материальных ценностей, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учёте.

3.9. Осуществление контроля за сохранностью основных средств, малоценных быстроизнашивающихся предметов и других материальных ценностей в местах их хранения, эксплуатации.

3.10. Подготовка необходимой бухгалтерской отчётности, представление её в установленном порядке в соответствующие органы, сохранность бухгалтерских документов и сдача их в установленном порядке в архив.

3.11. Систематизированное изучение положений, инструкций, методических указаний по вопросам учёта и отчётности, других нормативных документов, регламентирующих деятельность бухгалтерии.

3.12. Хранение бухгалтерских документов, регистров учёта, смет расходов, расчётов к ним в соответствии с порядком работы архива.

### **4. Права бухгалтерии**

4.1. Бухгалтерия в пределах своей компетенции вправе:

- запрашивать от структурных подразделений сведения, необходимые для работы;
- знакомиться с проектами решений руководства техникума, касающимися деятельности бухгалтерии;

- представлять на рассмотрение руководства предложения по вопросам совершенствования бухгалтерского учёта в техникуме; по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию необходимых документов.

### **5. Структура бухгалтерии**

5.1. Бухгалтерия ЛТЖТ - филиала РГУПС состоит из одного подразделения, возглавляемого главным бухгалтером.

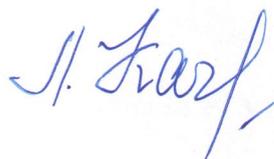
5.2. Состав и численность работников бухгалтерии определяется штатным расписанием, утверждённым ФГБОУ ВО РГУПС.

## 6. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение о бухгалтерии

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Советом техникума и утверждаются директором ЛТЖТ - филиала РГУПС.

6.2. Положение о бухгалтерии Лискинского техникума железнодорожного транспорта имени И.В. Ковалева – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения», принятое Советом техникума и утверждённое директором ЛТЖТ - филиала РГУПС от 19.05.2009 г. признать утратившим силу.

РАЗРАБОТАНО:  
Главный бухгалтер



Л.И. Канюкина

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт



Е.А. Первомайская

« 14 » 03 2017 г.