

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

ПРИНЯТО
ученым советом
ФГБОУ ВО РГУПС
Протокол от 30.05.2025 № 10

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГУПС
В.Д. Верескун

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1 Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) регламентирует порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования, реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (далее – Университет).

1.2 Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

– Устава Университета;

– локальных нормативных актов Университета, регламентирующих образовательную деятельность.

1.3 Положение определяет цели, задачи, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, планирование, порядок и сроки проведения

промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.4 Настоящее Положение является обязательным для структурных подразделений университета, реализующих основные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ООП СПО, структурные подразделения Университета).

2. Порядок текущего контроля успеваемости обучающегося

2.1 Целью текущего контроля успеваемости является оценка уровня знаний и степени освоения обучающимися учебного материала по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу (далее – МДК) и практики по мере их изучения, а также умения выполнять установленные задания в соответствии с рабочими программами дисциплин, модулей, программами практик в течение всего периода обучения.

2.2 Результаты текущего контроля успеваемости проставляются преподавателями в журналах учебных занятий.

2.3 Формами текущего контроля успеваемости являются:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита практических, лабораторных работ;
- проведение контрольных работ;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме);
- выполнение отдельных разделов курсовой работы (проекта);
- посещаемость учебных занятий;
- выполнение рефератов (докладов);
- подготовка презентаций, эссе и иных творческих работ.
- прохождение практики (прохождение инструктажей по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка организации, посещаемость места прохождения практики, сбор материала для выполнения индивидуального задания по практике, подготовка отчета по практике, контроль выполнения работ в соответствии с графиком прохождения практики).

Конкретные формы и методы осуществления текущего контроля успеваемости определяются требованиями рабочей программы дисциплины, фондом оценочных материалов дисциплины, МДК, программы практики. Указанные формы устно доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом занятии по дисциплине, МДК.

2.4 Обучающийся имеет право получить информацию об оценке текущего контроля его успеваемости у преподавателя, мастера производственного обучения (далее – преподаватель) или у классного руководителя учебной группы во время аудиторных занятий и консультаций.

2.5 Текущий контроль успеваемости может включать одно или несколько контрольных мероприятий.

2.6 Для получения оперативной информации о качестве освоения учебного материала, управления учебным процессом и совершенствования методики проведения занятий, а также стимулирования самостоятельной работы текущий контроль проводится не менее двух раз за учебный год. Перечень учебных дисциплин, МДК, практик сроки проведения и формы текущего контроля успеваемости устанавливаются приказом ректора (директора филиала, техникума) или иного уполномоченного руководителя.

2.7 Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, МДК, практик.

3. Критерии и системы оценки знаний при текущем контроле успеваемости

3.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по следующей системе оценки: используются оценки «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

3.2 Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии их оценки в рамках соответствующей дисциплины, МДК, практики.

3.3 При текущем контроле успеваемости учитываются:

- выполнение обучающимися всех видов аудиторной и внеаудиторной работы;
- результаты контрольных работ, тестов и т.п., предусмотренных рабочей программой дисциплины;
- выполнение домашних заданий; активность и результаты работы на практических и семинарских занятиях;
- выполнение лабораторных и практических работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины, МДК;
- выполнение разделов курсовых работ (проектов), предусмотренных учебным планом по дисциплине, МДК.

Результаты выполнения контрольных работ по отдельной дисциплине, МДК, предусмотренных учебным планом, влияют на допуск обучающегося к сдаче зачетов и экзаменов.

3.4 Итоги текущего контроля успеваемости обучающихся анализируются администрацией структурного подразделения Университета, реализующего программы СПО, по итогам принимаются меры по повышению академической активности обучающихся и устранению причин низкой успеваемости обучающихся.

3.5 Учет посещаемости занятий обучающимися осуществляется преподавателями и классными руководителями учебных групп в «Журнале учебных занятий» (электронном журнале). В случае систематического непосещения обучающимся занятий преподаватель дисциплины, МДК, практики обязан поставить в известность руководителя структурного подразделения Университета, реализующего программы СПО. На основании докладной записки преподавателя или классного руководителя и объяснительной записки обучающегося к нему могут быть применены меры дисциплинарной ответственности.

4. Организация и проведение промежуточной аттестации

4.1 Промежуточная аттестация является заключительным этапом контроля результатов деятельности обучающихся при освоении учебной дисциплины, МДК. Промежуточная аттестация проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний и практических умений по дисциплине, практического опыта по всем видам практик, определенным ФГОС СПО по специальности; полной и/или частичной сформированности общих и профессиональных компетенций.

4.2 Промежуточная аттестация обучающихся по ООП СПО предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение объективной оценки сформированности умений, знаний, общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе освоения учебных дисциплин, МДК в соответствии с ФГОС СПО, а также наличия практического опыта;
- разработку оценочных материалов как инструмента определения сформированности умений, знаний, профессиональных и общих компетенций, наличия практического опыта;
- отбор эффективных форм и методов оценивания;
- анализ результатов оценивания, разработку мероприятий по повышению качества образования.

4.3 Формы и периодичность промежуточной аттестации определяется утвержденными учебными планами по соответствующим реализуемым специальностям и доводятся до сведения обучающихся в начале семестра.

4.4 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

4.5 Количество курсовых работ (проектов), а также наименования дисциплин, МДК, по которым они предусматриваются, определяются учебными планами специальностей. Тематика курсовых работ (проектов) определяется рабочей программой дисциплины и/или на заседании цикловой комиссии. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой обучающихся.

4.6 Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен, зачет, дифференцированный зачет по отдельной дисциплине или МДК;
- комплексный экзамен, зачет, дифференцированный зачет по двум или нескольким дисциплинам, МДК;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю с присвоением квалификации;
- экзамен по профессиональному модулю;
- дифференцированный зачет по учебной / производственной практике;

– комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким учебным и производственным практикам;

– защита курсовой работы (проекта).

При этом квалификационный экзамен проводится по модулям, предполагающим оценку освоенной целиком квалификации, в случаях, предусмотренных ФГОС, по результатам успешного прохождения данной процедуры, выдается свидетельство о квалификации по профессии рабочего (должности служащего). Экзамен по модулю проводится для проверки освоенности основного вида деятельности.

4.7 Решение о проведении промежуточной аттестации в устной, письменной или смешанной форме определяется рабочей программой дисциплины.

4.8 Промежуточная аттестация в форме экзаменов проводится за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

4.9 Зачеты, дифференцированные зачеты, комплексные зачеты по дисциплинам, МДК, практикам, реализуются за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию, если календарный учебный график предусматривает возможность их проведения в период сессии, при отсутствии такой возможности – за счет времени, отведенного учебным планом на изучение соответствующих дисциплин, МДК, практик.

4.10 Промежуточная аттестация проводится, как правило, преподавателем, ведущим данную дисциплину, МДК, практику или комиссионно. В случае невозможности проведения аттестации преподавателями, ведущими дисциплину, МДК, практику, руководителем структурного подразделения Университета, реализующего программы СПО назначается другой преподаватель, компетентный в области данного вида учебной деятельности.

4.11 Расписание промежуточной аттестации утверждается ректором (директором филиала, техникума) или иным уполномоченным лицом и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за десять дней до ее начала.

4.12 На экзаменах и зачетах по приглашению преподавателя, их принимающего, могут присутствовать преподаватели, проводившие учебные занятия по данной дисциплине для данных обучающихся.

Сотрудники университета, осуществляющие контроль в области образовательной деятельности, могут присутствовать на экзаменах и зачетах по согласованию с руководителем (его заместителями) структурного подразделения, реализующего программы СПО.

Присутствие на экзаменах, зачетах, при защите курсовых работ (проектов) иных третьих лиц допускается с разрешения ректора (директора филиала, техникума) или иного уполномоченного лица.

5. Формы промежуточной аттестации обучающихся

5.1 Экзамен оценивает работу обучающегося за курс (семестр): полученные им теоретические знания, прочность этих знаний, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач. Сроки сдачи экзаменов

назначаются в период проведения промежуточных аттестаций, согласно календарному учебному графику соответствующей специальности.

5.2 Зачет служит формой контроля успешного выполнения обучающимися практических занятий, лабораторных и контрольных работ, предусмотренных программой дисциплины, МДК, практики.

Дифференцированный зачет применяется, как правило, для оценки качества освоения дисциплин или МДК, выполнения курсовой работы (проекта) и прохождения практики.

5.3 Все виды зачетов и экзаменов, предусмотренных учебным планом специальности, доводятся до сведения обучающегося.

5.4 Положительные результаты сдачи экзаменов и зачетов заносятся в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную (зачетную) ведомость.

5.5 Критерии оценок экзаменов, определяются настоящим Положением, являются едиными для всех специальностей и форм обучения.

5.6 Зачет (дифференцированный зачет).

5.6.1 Зачет (дифференцированный зачет) по дисциплинам, МДК, практикам выставляется до окончания промежуточной аттестации, за исключением зачетов, влияющих на допуск к квалификационному экзамену. Зачет (дифференцированный зачет) может проводиться как по одной дисциплине, МДК, практике, так и по нескольким в виде комплексного зачета (дифференцированного зачета).

5.6.2 Вопросы и практические задачи составляются на основе рабочей программы дисциплины, профессионального модуля и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме, в т.ч. предполагающие использование компьютерной программы, а также Интернет-тестирование.

5.6.3 Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет (дифференцированный зачет), разрабатывается преподавателем.

5.6.4 К зачету (дифференцированному зачету) допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, контрольные работы (для обучающихся заочной формы обучения), предусмотренные учебным планом.

5.6.5 Норма времени на проведение зачета (дифференцированного зачета), реализующегося за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию, устанавливается приказом ректора или иного уполномоченного лица.

5.6.6 Сданный обучающимся зачет фиксируется в зачетной книжке, зачетной ведомости словами «зач.» или «зачтено».

5.6.7 При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)». При успешной сдаче дифференцированного зачета в зачетной ведомости, зачетной книжке делается соответствующая запись. Если обучающийся не сдал зачет (дифференцированный зачет) запись словами «не зачтено» или «неудовлетворительно» в соответствии с формой контроля делается только в зачетной ведомости.

5.6.8 При выставлении оценок допускается использовать следующие сокращения: «отлично» – «отл.», «хорошо» – «хор.», «удовлетворительно» – «удовл.», «неудовлетворительно» – «неуд./неудовл.».

5.7 Экзамен.

5.7.1 Экзамен может проводиться как по одному предмету, дисциплине, МДК, так и по нескольким в виде комплексного экзамена.

5.7.2 Экзамены проводятся в период проведения промежуточной аттестации, установленной календарным учебным графиком.

5.7.3 Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплин, МДК, утверждается заместителем руководителя по учебной работе структурного подразделения Университета, реализующего программы СПО не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

5.7.4 Уровень подготовки обучающегося определяется оценками «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)».

Критериями оценки уровня подготовки являются:

- уровень освоения знаний, умений, предусмотренных рабочей программой дисциплины, МДК; умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач, наличие практического опыта;

- четкость изложения ответа. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной), экзаменационную ведомость.

5.7.5 Преподавателю предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену.

5.7.6 Норма времени на проведение экзамена устанавливается приказом ректора или иного уполномоченного лица.

5.7.7 Неявка обучающегося на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

5.7.8 Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, устанавливается индивидуальный график сдачи промежуточной аттестации.

5.8 Комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет (зачет).

5.8.1 Комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет (зачет) допускается проводить не более чем по трем учебным дисциплинам междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, учебным практикам (далее – УП), производственным практикам (по профилю специальности) (далее – ПП).

Комплексный экзамен проводится в период промежуточной аттестации; комплексный дифференцированный зачет (зачет) – реализуется за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию, если календарный учебный график предусматривает возможность его проведения в период сессии, при отсутствии такой возможности – за счет времени, отведенного учебным планом на изучение соответствующих дисциплин, МДК, практик.

5.8.2 Комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет (зачет) предусматривается:

– по учебной дисциплине или профессиональному модулю (далее – ПМ), МДК, имеющими соответствующие межпредметные связи. При этом изучение учебных дисциплин или ПМ, МДК должно проходить параллельно и заканчиваться в одном семестре;

– по МДК одного ПМ, при параллельном изучении МДК и их завершенности в одном семестре;

– по УП или ПП при условии, что учебные практики или производственные практики по профессиональным модулям, включенные в комплексный дифференцированный зачет (зачет), проходят в одной и той же организации и заканчиваются в одном семестре.

5.8.3 По комплексному экзамену, комплексному дифференцированному зачету (зачету) по учебным дисциплинам или МДК выставляется одна оценка, которая является оценкой по каждой дисциплине или каждому МДК, входящим в комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет (зачет).

5.8.4 Общий результат комплексного экзамена, комплексного дифференцированного зачета по дисциплинам или МДК («5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)»), комплексного зачета («зачтено», «не зачтено») выставляется соответственно в ведомость комплексного экзамена, комплексного дифференцированного зачета (зачета) и подписывается преподавателями, принимающими комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет (зачет).

Оценки отдельно по каждой дисциплине или МДК проставляются в зачетных книжках обучающихся.

5.8.5 Комплексный дифференцированный зачет (зачет) по УП или ПП проводится с учетом (или на основании) результатов их прохождения, определенных программами практик.

5.8.6 За все практики, включенные в комплексный дифференцированный зачет, выставляется одна оценка в зачетную ведомость по практикам, подписанную руководителями практик от структурного подразделения Университета, реализующего программы СПО. Эта оценка является и оценкой по каждой отдельной практике. В зачетных книжках обучающихся фиксируются оценки по каждой практике отдельно.

5.9 Экзамен по модулю.

5.9.1 Целью проведения экзамена по модулю является проверка освоенности вида профессиональной деятельности. Экзамен по модулю может проводиться с использованием механизма демонстрационного экзамена.

5.9.2 Для проведения экзамена по профессиональному модулю приказом руководителем структурного подразделения, реализующего программы СПО назначается квалификационная комиссия. Численность квалификационной комиссии составляет 3-5 человека.

5.9.3 Председателем комиссии может быть руководитель структурного подразделения, реализующего программы СПО, заместитель директора, заведующий отделением, председатель цикловой комиссии филиала (техникума).

5.9.4 Комиссия формируется из преподавателей, ведущих МДК данного профессионального модуля и преподавателей (мастеров производственного обучения), осуществляющих организацию и руководство учебной и (или) производственной практик.

5.9.5 Формы и процедура проведения экзамена по модулю доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала учебного семестра, в котором проводится экзамен.

5.9.6 Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимся всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной (по профилю специальности) практик, курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом специальности).

5.9.7 Экзамен по модулю проводится после завершения производственной практики.

5.9.8 К началу проведения экзамена по модулю должны быть подготовлены следующие документы:

- приказ о составе комиссии;
- ведомость экзамена по профессиональному модулю, каждой дисциплине или МДК;
- оценочные средства (задания для экзаменуемого);
- зачетные книжки обучающихся;
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой.

5.9.9 Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

5.9.10 Форма проведения экзамена по модулю для каждой образовательной программы (комбинированный экзамен с проверкой теоретических знаний и выполнением практического задания либо серии практических заданий; демонстрация и защита выполненной производственной задачи; защита портфолио; защита курсовой работы (проекта), выполненной в связи с заказом потребителей, если она отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций и др.) определяется структурным подразделением Университета, реализующим программы СПО при утверждении комплекта оценочных материалов.

5.9.11 Итогом освоения профессионального модуля является готовность к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ООП в целом. Уровень подготовки обучающихся оценивается решением о готовности к выполнению деятельности: в ведомости экзамена по профессиональному модулю выставляется одна из оценок 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно». Неявка обучающегося на квалификационный экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

5.10 Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена (с присвоением квалификации) определена Положением о квалификационном экзамене

по профессиональному модулю (с присвоением квалификации) по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

5.11 Курсовые работы (проекты) по дисциплине выполняются с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой, формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов, осуществлять научно-исследовательскую работу, использовать учебную, справочную, нормативную и правовую литературу, развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности, подготовки к итоговой государственной аттестации.

Оценки по курсовым работам (проектам) выставляются на основании результатов их выполнения и защиты обучающимися по следующей системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.11.1 Оценки по курсовым работам (проектам) выставляются в период проведения промежуточной аттестации, в установленный расписанием день.

5.12 Нормы времени на защиту курсовой работы (проекта), расчетно-графической работы, контрольной работы устанавливается приказом ректора или иного уполномоченного лица.

5.13. Период прохождения промежуточной аттестации обучающемуся может быть продлен распоряжением руководителя структурного подразделения Университета, реализующего программы СПО, при наличии следующих уважительных причин:

– болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения; иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен, с соответствующим заявлением обучающегося, либо его законных представителей.

После окончания срока продления промежуточной аттестации на обучающегося распространяются общие правила учета успеваемости (неуспеваемости) и начисления государственной академической стипендии.

6. Повторное прохождение промежуточной аттестации

6.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.3 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

В состав комиссии могут быть включены: декан факультета (директор филиала, техникума) (его заместитель), заведующий кафедрой (отделением) и преподаватели соответствующей кафедры (специальности), в том числе преподаватель, закрепленный за выполнением данного вида учебной работы распределением учебной нагрузки по кафедре (филиалу, техникуму) (при наличии возможности), председатели цикловых комиссий, преподаватели смежных дисциплин.

6.4 Ликвидация академической задолженности проводится согласно расписанию (графику), утверждаемому руководителем структурного подразделения Университета, реализующего программы СПО. Если обучающийся не смог ликвидировать академическую задолженность по уважительной причине, могут быть продлены сроки ликвидации академической задолженности.

6.5 Оценка, полученная при повторном прохождении промежуточной аттестации, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

6.6 Экзаменационная (зачетная) ведомость после проведения повторной промежуточной аттестации сдается преподавателем в учебную часть (деканат) структурного подразделения Университета, реализующего программы СПО не позднее, чем на следующий день после пересдачи. Запрещается выдавать и оставлять ведомость на руках у обучающихся.

6.7 Неявка обучающегося без уважительных причин на пересдачу экзамена или зачета в установленные сроки, рассматривается как отказ от прохождения промежуточной аттестации без уважительных причин, таким обучающимся сроки ликвидации академической задолженности не продлеваются.

6.8 Повторная защита курсовой работы (проекта) допускается не более двух раз, проводится в сроки, определяемые руководителем структурного подразделения Университета, реализующего программы СПО, и осуществляется комиссией.

6.9 Пересдача экзамена, дифференцированного зачета, комплексного экзамена, комплексного дифференцированного зачета, курсовой работы (проекта) с целью повышения положительной оценки, как правило, не допускается. Такая пересдача может быть разрешена ректором (директором филиала, техникума) или иным уполномоченным лицом по личному заявлению обучающегося, как правило, не более чем по двум дисциплинам (МДК).

6.10 Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию, приказом (распоряжением) ректора (директора филиала, техникума) или иного уполномоченного лица переводятся на следующий курс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6.11 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7. Заключительные положения

7.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Ученым советом и утверждаются ректором университета.

7.2 Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, принятое ученым советом университета и утвержденное ректором 27.12.2022 (протокол № 4), признать утратившим силу.

Положение согласовано ответственными работниками.

Лист согласования хранится с оригиналом документа.