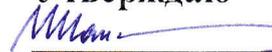


Утверждаю

 М.А. Каплюк



План

**мероприятий по содействию занятости студентов и выпускников ФГБОУ ВО
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
в 2023-2024 уч.**

№	Наименование основного мероприятия	Срок исполнения	Ответственное лицо
Информационно-методическая деятельность			
1.	Анкетирование выпускников для составления прогноза трудоустройства	октябрь	ЦРК. деканаты
2.	Сбор, обработка и размещение в базе данных о трудоустройстве выпускников	октябрь	ЦРК. деканаты
3.	Сбор, обобщение и анализ информации о состоянии и тенденциях рынка труда. Формирование базы данных о вакансиях рабочих мест. Ведение реестра работодателей	В течение года	ЦРК
4.	Информирование выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия трудоустройству	В течение года	ЦРК
5.	Оказание выпускникам консультационной поддержки при трудоустройстве	В течение года	ЦРК. деканаты
6.	Индивидуальные консультации студентов по теме «Собеседование с работодателями. Как избежать ошибок?»	В течение года	ЦРК
7.	Организация и поддержка работодателей в учебном процессе	В течение года	ЦРК. Деканаты
8.	Содействие в оформлении документов, необходимых при трудоустройстве	В течение года	ЦРК
9.	Сбор, обработка и размещение информации о вакансиях временного трудоустройства на сайте университета, содействие временному трудоустройству студентов	В течение года	ЦРК
10.	Формирование списка лиц с инвалидностью и ОВЗ с целью их приоритетного трудоустройства	декабрь	ЦРК. Деканаты
Взаимодействие с работодателями			
1.	Определение круга потенциальных работодателей. Рассылка информационных писем в организации о специальностях и направлениях подготовки РГУПС.	В течение года	ЦРК
2.	Заключение договоров и соглашений сотрудничества с партнерами – работодателями.	В течение года	ЦРК
3.	Привлечение работодателей к участию в работе Государственной итоговой аттестационной комиссии по всем специальностям	Апрель-июнь	Деканаты
4.	Организация семинаров, квизов, встреч, вебинаров и т.д. обучающихся старших курсов с представителями предприятий, учреждений организаций. Прове-	В течение года	ЦРК. Деканаты

	дение мастер-классов.		
Работа с обучающимися и выпускниками			
1.	Информирование выпускников о вакансиях, привлечение их к поиску работы	В течение года	ЦРК. Деканаты
2.	Консультирование выпускников по вопросам получения дополнительных специальностей и профессий, востребованных на рынке труда	В течение года	ЦРК. Деканаты
3.	Оказание помощи студентам и выпускникам при составлении портфолио, резюме и анкет для работодателей	В течение года	ЦРК. Деканаты
4.	Организация экскурсий на предприятия	В течение года	ЦРК. Деканаты
5.	Встреча со студентами на факультетах с целью повышения уровня их правовых знаний	В течение года	ЦРК. Деканаты
6.	Проведение заседаний комиссии по распределению студентов	Март	ЦРК. Деканаты
7.	Мониторинг трудоустройства выпускников. Поддержание связи с выпускниками	В течение года	ЦРК. Деканаты
8.	Информационная и организационная поддержка факультетских и общеуниверситетских мероприятий с выпускниками, в т.ч. выпускниками прошлых лет.	В течение года	ЦРК. Деканаты
9.	Освещение в средствах массовой информации и социальных сетях информации, связанной с трудоустройством выпускников.	В течение года	ЦРК.
Работа с Центрами занятости населения			
1.	Совместная деятельность с городским, областным Центрами занятости населения по вопросу вакансий на предприятиях региона, в т.ч. для лиц с инвалидностью и ОВЗ.	В течение года	ЦРК.
2.	Участие в Ярмарках рабочих мест	В течение года	ЦРК.

Директор ЦРК



Г.А. Савченко