

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
ПРИКАЗ

«14» августа 2023 г.

№ 1292/ос

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении
Правил проживания в студенческом
общежитии ФГБОУ ВО РГУПС

В связи с необходимостью внесения ряда изменений и дополнений в Правила проживания в студенческом общежитии ФГБОУ ВО РГУПС, утвержденные 29.04.2016 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила проживания в студенческом общежитии ФГБОУ ВО РГУПС (приложение).
2. Правила проживания в студенческом общежитии ФГБОУ ВО РГУПС, утвержденные 29.04.2016 (с изменениями и дополнениями), признать утратившим силу.
3. Директору студгородка Корневой И.И., деканам факультетов, директорам техникума и лицей использовать в работе утвержденные Правила.
4. Проректору по молодежной политике и воспитательной деятельности Шепиловой Е.Г. обеспечить размещение Правил на официальном сайте университета.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности Шепилову Е.Г.

Врио ректора

М.А. Кравченко

Разослать: УД, ЮС, проректоры – все, ПЭУ, бух., студгородок, деканы, техникум, лицей, РЭУ, СВБР, дежурные помощники ректора, ИЦНПС, ОМД, УМПивД, студпрофком
Дараселия Е.В., 13-07

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ФГБОУ ВО РГУПС

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила проживания в студенческом общежитии (далее – Правила) разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ФГБОУ ВО РГУПС, Положения о студенческом городке ФГБОУ ВО РГУПС, жилищного законодательства Российской Федерации, Правил противопожарного режима в Российской Федерации и других нормативно-правовых актов Российской Федерации.

1.2. Студенческие общежития студенческого городка предназначены для временного проживания студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения, обучающихся лица, слушателей курсов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования на период их очного обучения, для временного проживания абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний, лиц, находящихся в командировке в Университете, а также инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в Университете.

1.3. Родственникам студентов, аспирантов, докторантов, прибывшим в г. Ростов-на-Дону, могут быть предоставлены места в студенческих общежитиях или в свободном жилом фонде студенческого городка в установленном порядке на срок не более трех суток.

1.4. Возможность проживания в студенческих общежитиях может предоставляться студентам, путешествующим по России в период каникул.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Вселение проживающих в студенческие общежития производится в соответствии с соблюдением установленных в Российской Федерации санитарно-эпидемиологических требований (СанПиН 2.1.3684-21).

Жилая комната предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации) на основании приказа ректора или иного уполномоченного лица Университета по представлению проректоров, деканов, отдела докторантуры и аспирантуры, директора лицея, отдела международной деятельности, руководителей структурных подразделений по дополнительному образованию, директоров филиалов.

Иностранные граждане, прибывающие на обучение по приглашению Университета и направлению Министерства науки и высшего образования РФ, заселяются в студенческое общежитие по представлению проректора по внешним

связям и производственной практике с последующим оформлением приказа о заселении в течение 5 рабочих дней.

При вселении проживающих, обучающихся по очной форме обучения, в обязательном порядке с ними заключается договор найма жилого помещения, по утвержденной форме (Приложение № 1) и выдается разрешение на право вселения в студенческое общежитие, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты. Жилая комната закрепляется за проживающим на период обучения.

2.2. Вселяющийся в студенческое общежитие обязан лично представить в деканат своего факультета следующие документы:

- заявление;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и гражданство;
- копию документа, предоставляющего право на первоочередное вселение.

2.3. Места в студенческом общежитии предоставляются студентам и другим категориям лиц по принципу нуждаемости и исходя из наличия мест.

Лицам, указанным в статье 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», жилые помещения в студенческих общежитиях Университета предоставляются в первоочередном порядке.

2.4. Сотрудники деканата оформляют договор найма жилого помещения и разрешение на право вселения в студенческое общежитие.

Директор студгородка и заведующий общежитием согласовывают данный договор. Заведующий общежитием согласованный договор передает на подпись проректору по молодежной политике и воспитательной деятельности.

Договор найма жилого помещения и разрешение составляются в трех экземплярах, один экземпляр для проживающего, второй – для заведующего соответствующего студенческого общежития, третий – для органов УФМС.

При вселении в общежитие слушателей курсов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования на период их очного обучения, абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний, лиц, находящихся в командировке в университете, договор найма жилого помещения не заключается, а ответственным структурным подразделением оформляется направление на вселение.

2.5. Студент обязан перед вселением в студенческое общежитие пройти в консультативно-диагностической поликлинике Университета медицинскую комиссию. Вселяющийся предоставляет директору студенческого городка или заведующей студенческим общежитием:

- документ, удостоверяющий его личность и гражданство,
- заключение медицинской комиссии,
- договор найма жилого помещения,
- разрешение на вселение,
- три фотографии (размер 3х4 см).

2.6. При заселении в студенческое общежитие обучающиеся обязаны ознакомиться под подпись с настоящими Правилами, инструкцией о мерах пожарной безопасности в помещениях студенческого общежития Университета, пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности и технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами.

Инструктаж проводится заведующей студенческим общежитием, о чем вносится отметка в журнал.

2.7. Заселение в студенческие общежития производится в период с 20 августа по 10 сентября, а далее – в конце каждого месяца, при наличии свободных мест.

2.8. Жильцы комнаты принимают по описи от заведующей студенческим общежитием имущество, находящееся в общем и индивидуальном пользовании проживающих в данной комнате под подпись.

Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество.

Администрация студенческого городка не несет ответственность за сохранность личного имущества проживающего, если оно не было помещено в камеру хранения студенческого общежития.

2.9. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Все процедуры по постановке на регистрационный учет проживающих в студенческом общежитии и снятие их с регистрационного учета осуществляет паспортист студенческого городка, за исключением студентов, аспирантов и докторантов из числа иностранных граждан (далее — иностранные студенты, аспиранты и докторанты). Постановку на миграционный учет иностранных студентов, аспирантов и докторантов, проживающих в студенческом общежитии, осуществляет отдел международной деятельности Университета.

2.10. Студенты, обучающиеся по заочной форме обучения, на период экзаменационных сессий, сдачи государственных экзаменов, защиты выпускных квалификационных работ, а также абитуриенты на период вступительных испытаний могут размещаться, при наличии свободных мест, в студенческих общежитиях по направлению ответственных структурных подразделений, с оплатой в установленном порядке и размере.

2.11. Пропуск на право входа в студенческое общежитие выдается проживающим заведующим студенческим общежитием.

2.12. Проживающие в студенческих общежитиях, в случае необходимости, могут быть переселены по решению администрации студгородка из одной комнаты в другую, из одного студенческого общежития в другое, а также по личному заявлению.

Самостоятельное переселение проживающих категорически запрещается.

2.13. Обучающиеся, находящиеся в академических отпусках, не имеют права проживания в студенческих общежитиях и должны освободить занимаемые жилые помещения. Последующее вселение, вышедших из академического отпуска обучающихся, происходит в общем порядке при наличии свободных мест.

3. Порядок пропуска в общежития

3.1. Проживающим в студенческих общежитиях выдаются пропуска установленного образца на право входа в студенческое общежитие.

Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска другому лицу проживающие в студенческом общежитии могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

3.2. При входе в студенческое общежитие:

- лица, проживающие в студенческом общежитии, предъявляют пропуск дежурному в развернутом виде и сдают его на вахту;
- при выходе из студенческого общежития проживающие получают пропуск на вахте;
- посторонние лица предъявляют документ, удостоверяющий их личность, сведения о котором вносятся в журнал, находящийся на вахте.

3.3. Вход в студенческое общежитие проживающих осуществляется по пропускам установленного образца. С 23.00 до 07.00 часов в студенческих общежитиях соблюдается режим тишины.

3.4. Разрешается посещение студенческих общежитий посторонними лицами по личному заявлению проживающих с 17 до 22 часов, в выходные дни с 15 до 22 часов. Один проживающий может провести в комнату не более одного гостя. Время посещения может быть ограничено администрацией Университета в случае массового заболевания, обострения криминогенной обстановки и по другим причинам.

3.5. Гости студенческого общежития и пригласившие их проживающие обязаны оставить документы, удостоверяющие личность, на вахте студенческого общежития для их регистрации в специальном журнале, а при выходе обязаны их получить.

3.6. Ответственность за своевременный вход и выход гостей и соблюдение Правил несут проживающие, пригласившие указанных лиц. В 22.00 все гости обязаны покинуть студенческое общежитие.

3.8. При выселении из студенческого общежития проживающий обязан сдать пропуск администрации студгородка в день сдачи комнаты, имущества и ключей.

3.9. Внос и вынос крупногабаритных вещей происходит исключительно по письменному заявлению с разрешения заведующего студенческим общежитием (предметы жесткого, мягкого инвентаря, бытовой техники, оргтехники и т.п.), с обязательной их регистрацией в личной карточке, хранящейся у заведующего хозяйством студенческого общежития.

4. Права и обязанности проживающих

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

4.1.1. Проживать в закрепленной жилой комнате при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;

4.1.2. пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

4.1.3. расторгать досрочно договор найма жилого помещения при условии оплаты Университету всех фактически понесенных им расходов;

4.1.4. переселяться исключительно с разрешения администрации студгородка из одной комнаты в другую, из одного студенческого общежития в другое;

4.1.5. пользоваться бытовыми комнатами;

4.1.6. обращаться к заведующей студенческим общежитием с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования, мебели, постельных принадлежностей

и другого инвентаря студенческого общежития, вышедшего из строя не по их вине, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;

4.1.7. избирать советы студенческого общежития (студенческий совет и бытовой совет) и быть избранными в их состав (выборы проводятся ежегодно в октябре месяце на общем собрании проживающих в студенческом общежитии);

4.1.8. участвовать через студенческий совет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы и др.;

4.1.9. подавать обращения и предложения директору студгородка по вопросам улучшения качества условий проживания в общежитии и разрешения возможных конфликтных ситуаций с персоналом студенческого городка и проживающими.

4.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

4.2.1. Ознакомиться с Правилами, инструкцией о мерах пожарной безопасности в помещениях студенческого общежития Университета, пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности и технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами, под подпись, и четко соблюдать их;

4.2.2. регистрировать крупногабаритные вещи в личной карточке, хранящейся у заведующего хозяйством студенческого общежития;

4.2.3. предоставлять доступ в жилую комнату администрации Университета и студгородка, органов студенческого самоуправления, паспортно-визовой службы, санитарно-эпидемиологических органов, органов пожарного надзора с целью контроля за соблюдением Правил, проверки сохранности имущества студенческого общежития, санитарного состояния, проведения профилактических и инженерно-технических работ;

4.2.4. бережно относиться к имуществу Университета, помещениям, оборудованию и инвентарю, экономно расходовать электроэнергию и воду;

4.2.5. своевременно вносить плату за проживание в студенческом общежитии в установленных размерах до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, а также за все виды дополнительных услуг;

4.2.6. исполнять распоряжения администрации студенческого городка, издаваемые в пределах их полномочий;

4.2.7. добросовестно исполнять условия заключенного договора найма жилого помещения;

4.2.8. сдавать в камеру хранения громоздкие и ценные личные вещи, не являющиеся предметами ежедневного пользования (за вещи, не сданные на хранение, администрация студенческого общежития ответственности не несет);

4.2.9. незамедлительно ставить в известность об утере ключа от комнаты администрацию студенческого общежития, при замене замка сдать дубликат ключа заведующему студенческим общежитием.

Переделка замков или их замена производится только с разрешения заведующего студенческим общежитием;

4.2.10. в день заселения зарегистрироваться у паспортиста студгородка, предоставить документы, необходимые для регистрации по месту пребывания, и получить пропуск у заведующей студенческим общежитием;

4.2.11. по первому законному требованию сотрудников службы внутренней безопасности и режима, дежурных помощников ректора, а также администрации студенческого городка предъявлять документы, удостоверяющие личность и подтверждающие законность нахождения в студенческих общежитиях Университета (пропуск в общежитие, студенческий билет);

4.2.12. принимать посетителей исключительно в отведенное администрацией студенческого городка время;

4.2.13. во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

4.2.14. соблюдать требования администрации Университета во время проведения практических тренировок по эвакуации людей из студенческого общежития;

4.2.15. соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, правила личной гигиены, производить влажную уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне и местах общего пользования – по установленному графику дежурств, после приготовления пищи отключать электрооборудование (плиты);

4.2.16. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ и договором найма жилого помещения;

4.2.17. обеспечивать сохранность смонтированных систем противопожарной защиты;

4.2.18. при выбытии из студенческого общежития, а также при временном выезде предупреждать заведующего студенческим общежитием за три дня до выбытия, делать отметку в журнале выезда студентов и сдавать комнату в чистом виде; сдавать личные вещи в камеру хранения, полученное имущество (в исправном состоянии), ключи от комнаты – заведующему студенческим общежитием или дежурному коменданту под расписку;

4.2.19. в период каникул освободить занимаемые комнаты для проведения санитарной обработки и ремонтных работ.

4.3. Проживающим в студенческом общежитии запрещается:

4.3.1. появляться в студенческом общежитии, на территории студгородка и Университета в нетрезвом состоянии, в том числе в состоянии наркотического опьянения, проносить, употреблять (распивать), изготавливать, хранить, распространять наркотические средства, спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, а также организовывать и участвовать в азартных играх (карты, тотализатор, домашнее казино и т.д.), нецензурно выражаться, организовывать и участвовать в драках и потасовках;

4.3.2. проносить и использовать в общежитии и университете следующие предметы и вещества, конструктивно предназначенные для поражения живой или иной цели: режущие и колющие предметы (ножи, кинжалы), огнестрельное и

холодное оружие всех видов (включая газовое), а также предметы, реально имитирующие оружие (игрушки, макеты пластиковые или металлические), ударно-дробящего и метательного действия, электрошоковые и искровые разрядники, взрывчатые вещества, боеприпасы, иллиминирующие вещества и ракеты, сжатые и сжиженные газы, коррозионные и окисляющиеся материалы и вещества, ядовитые, отравляющие и раздражающие вещества, намагниченные и радиоактивные материалы, легко воспламеняющиеся твердые и жидкие вещества, ртуть и другие вещества и предметы, вызывающие подозрения в безопасности их перевозки и которые могут быть использованы для поджога, взрыва или угрожающие безопасности жизни и здоровью;

4.3.3. курить в помещениях и на территории студгородка, а также на всей территории Университета;

4.3.4. пользоваться электронагревательными и нагревательными приборами (утюг, электропечь, электрочайник, электрокамин, кипятильник, примус, керосинка, свечи и т.п.);

4.3.5. оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы, зарядные устройства;

4.3.6. загромождать пути эвакуации (коридоры, холлы и запасные выхода личными вещами);

4.3.7. проживать в студенческом общежитии без регистрации по месту пребывания;

4.3.8. самовольно производить монтаж, коммутацию, переделку и ремонт электропроводки, подключаться к интернету без разрешения соответствующих служб;

4.3.9. закрывать бумагой и другими горючими материалами лампы электросветильников;

4.3.10. выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;

4.3.11. с 23.00 до 07.00 часов пользоваться телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другой шумопродуцующей аппаратурой;

4.3.12. с 23.00 до 07.00 находиться не в своей комнате (за исключением пребывания в комнатах дипломного проектирования), а также петь, шуметь, кричать, громко разговаривать;

4.3.13. иметь задолженность по оплате за проживание в студенческом общежитии;

4.3.14. заниматься коммерческой и другими видами производственной деятельности на территории студенческого городка;

4.3.15. использовать не по назначению первичные средства пожаротушения, системы автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре;

4.3.16. вносить и выносить из студенческого общежития мебель, электроприборы, радио и теле аппаратуру, другие вещи и инвентарь без разрешения, выданного заведующим студенческим общежитием;

4.3.17. размещать (наклеивать) на стенах, дверях и мебели жилой комнаты и в местах общего пользования (кроме специально отведенных для этого мест)

объявления, расписания, вырезки из журналов, фотографии, рекламу, наклейки, информацию и другие тексты, рисунки и изображения, делать надписи и т. п.;

4.3.18. самовольно переселяться из комнаты в комнату, из одного студенческого общежития в другое, переносить инвентарь, мебель из одной комнаты в другую, производить замену и врезку дверных замков без уведомления администрации;

4.3.19. передавать другим лицам пропуск в общежитие, ключи от жилых комнат;

4.3.20. содержать и разводить домашних животных и рептилий в жилых комнатах и в местах общего пользования;

4.3.21. проявлять грубость, применять нецензурную лексику, угрозы и насилие к проживающим и персоналу студенческого общежития;

4.3.22. предоставлять жилую площадь для проживания посторонним лицам, в том числе проживающим в других комнатах студенческого общежития;

4.3.23. хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

4.3.24. препятствовать администрации Университета в осуществлении контроля соблюдения проживающими правил регистрационного учета, санитарного состояния и правил противопожарного режима жилых комнат и мест общего пользования студенческого общежития;

4.3.25. сидеть на подоконниках, высовываться из окон и балконов, выбрасывать что-либо из окон, вывешивать из окон сумки (пакеты);

4.3.26. мусорить на территории студенческого городка, в комнатах проживания, комнатах дипломного проектирования и местах общего пользования в студенческих общежитиях (бросать окурки, бумагу, стеклянную и пластиковую тару, мусор, использованную жвачку, пищевые отходы и т.д.);

4.3.27. отсутствовать в ночное время суток в своих комнатах, за исключением не учебных дней, а также по личному заявлению, согласованному с деканом соответствующего факультета;

4.3.28. совершать на территории Университета религиозные молебны и обряды.

5. Права и обязанности Университета и студенческого городка

5.1. Администрация Университета и студгородка обязана:

5.1.1. После заключения договора найма жилого помещения обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами, нормами проживания в студенческом общежитии;

5.1.2. вселять проживающих в соответствии с документами, выданными деканатом и подписанных проректором по молодежной политике и воспитательной деятельности;

5.1.3. при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать о локальных нормативных правовых актах Университета, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

5.1.4. содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными требованиями;

5.1.5. укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;

5.1.6. укомплектовывать штаты сотрудников студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

5.1.6. своевременно проводить текущий и капитальный ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

5.1.7. обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

5.1.8. содействовать Студсовету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

5.1.9. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

5.1.10. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

5.1.11. обеспечивать в студенческом общежитии охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

5.1.12. организовать пропускную систему в студенческом общежитии;

5.1.13. контролировать соблюдение проживающими правил пожарной безопасности;

5.1.14. обеспечить своевременную и быструю эвакуацию проживающих при чрезвычайных ситуациях.

5.2. Директор студгородка обязан:

5.2.1. Вести учет замечаний и предложений проживающих по содержанию студенческих общежитий и улучшению в них жилищно-бытовых условий и доводить их до сведения администрации Университета;

5.2.2. требовать от проживающих соблюдения Правил, инструкции о мерах пожарной безопасности в помещениях студенческих общежитий Университета, правил техники безопасности и противопожарного режима;

5.2.3. осуществлять контроль за своевременным проведением дератизации и дезинсекции в студенческих общежитиях;

5.2.4. информировать администрацию Университета о положении дел в студенческих общежитиях;

5.2.5. осуществлять контроль за своевременной оплатой за проживание и коммунальные услуги проживающими.

5.3. Директор студгородка имеет право:

5.3.1. вносить на рассмотрение ректора или иного уполномоченного лица предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении студентов, проживающих в студенческом общежитии;

5.3.2. вносить на рассмотрение проректора по административно-хозяйственной работе предложения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

5.3.3. доступа в любые помещения студенческого городка, в том числе жилые помещения студенческих общежитий;

5.3.4. принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую, из одного студенческого общежития в другое, а также в случае острого заболевания проживающих в изоляторы на основании рекомендации врачей;

5.3.5. в необходимых случаях, по требованию главного врача, на основании приказа ректора или иного уполномоченного лица ограничить доступ посторонних лиц в студенческое общежитие.

5.4. Заведующий студенческим общежитием обязан:

5.4.1. Проводить воспитательную работу с проживающими;

5.4.2. обеспечивать содержание помещений студенческих общежитий в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;

5.4.3. обеспечивать предоставление документов (паспорт, разрешение на право вселения в общежитие) паспортисту для регистрации проживающих по месту пребывания;

5.4.4. обеспечивать беспрепятственное предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

5.4.5. организовывать оперативное устранение неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения студенческого общежития;

5.4.6. содействовать Студсовету общежитий в развитии студенческого самоуправления, улучшении условий проживания студентов, их быта и отдыха;

5.4.7. контролировать чистоту и порядок в студенческом общежитии и на территории, проведение генеральных уборок помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

5.4.8. обеспечивать ежедневный обход всех помещений студенческого общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

5.4.9. при вселении информировать проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий и вносимых в них изменениях;

5.4.10. при выселении принять комнату, имущество и ключи по соответствующему акту;

5.4.11. контролировать смену постельного белья согласно санитарным требованиям;

5.4.12. проводить инструктаж, принимать меры и контролировать соблюдение проживающими настоящих Правил, инструкции о мерах пожарной безопасности в помещениях общежитий студгородка, правил техники безопасности и пожарной безопасности.

5.5. Директор студгородка и заведующий студенческим общежитием совместно со студенческим бытовым советом общежития рассматривают в установленном

порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

6. Общественные органы управления студенческим общежитием

6.1. В студенческом общежитии студентами избирается орган самоуправления – студенческий бытовой совет общежития (студбытсовет), представляющий их интересы.

6.2. На каждом этаже студенческого общежития избирается староста.

6.3. Староста требует от проживающих:

- соблюдения графика дежурств;
- участия проживающих во внеучебное время в работах по самообслуживанию и благоустройству закрепленной территории.

6.4. Студбытсовет координирует деятельность старост.

6.5. Указания старосты, председателя студбытсовета и администрации студенческого общежития по соблюдению Правил и санитарных правил являются обязательными для всех лиц, проживающих в студенческом общежитии.

6.6. Для координации работы во всех студенческих общежитиях Университета может организован объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели студбытсоветов всех факультетов, представители студенческой профсоюзной организации, других общественных студенческих организаций, деканатов и администрации Университета.

6.7. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

6.8. Культурно-массовые мероприятия в помещениях студенческих общежитий проводятся в соответствии с утвержденными планами или по письменному обращению организаторов, согласованному в установленном порядке.

7. Ответственность и порядок выселения проживающих из студенческого общежития

7.1. Проживающие в студенческих общежитиях несут персональную ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации, Устава Университета, Правил проживания в студенческих общежитиях Университета, а также Правил противопожарного режима.

7.2. За нарушение проживающими Правил к ним могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящими Правилами:

- а) замечание;
- б) выговор;

в) отчисление из Университета с расторжением договора найма жилого помещения.

7.3. Взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на проживающего студента после получения от него объяснения в письменной форме.

7.4. Взыскания оформляются приказом ректора или иного уполномоченного лица Университета по представлению проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности, декана факультета или администрации студгородка.

7.5. Систематическим нарушением Правил признается совершение нарушения дважды и более в течение одного учебного года. Грубым нарушением признается следующее:

- курение на всей территории и в помещениях Университета,
- появление в студенческом общежитии и на территории студенческого городка Университета в нетрезвом состоянии, в том числе в состоянии наркотического опьянения, организация и участие в азартных играх (карты, тотализатор, домашнее казино и т.д.), выражение нецензурной бранью, организация и участие в драках и потасовках.

7.6. Процедура вынесения дисциплинарного взыскания осуществляется следующим образом:

- директор студгородка оформляет служебную записку с предложением о привлечении лица (виновника происшествия) к дисциплинарной ответственности, предварительно затребовав объяснительную записку; если по истечении трех учебных дней указанное объяснение проживающий не представил, то администрация студгородка составляет соответствующий акт. Непредставление проживающим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания;

- указанные выше документы передаются первому проректору для применения дисциплинарного взыскания, на основании которого формируется приказ о привлечении к дисциплинарной ответственности. Проживающий должен быть ознакомлен с приказом под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания. Если проживающий отказывается ознакомиться с приказом под подпись, то сотрудниками студгородка составляется акт.

7.7. При обнаружении факта выезда из студенческого общежития или длительного отсутствия проживающего (без уведомления администрации и без сдачи имущества) по инициативе заведующего студенческого общежития создается комиссия по описи имущества в комнате проживающего, оформляется акт (с подписями представителей администрации, и деканата или иного уполномоченного структурного подразделения).

7.8. Подлежат снятию с регистрационного учета из студенческого общежития лица, которые получили место (комнату) в студенческом общежитии, зарегистрировались, но фактически не проживают в нем месяц и более по неуважительным причинам.

К уважительным причинам следует относить отпуска всех видов, каникулы, командировки, практику и болезнь.

7.9. При отчислении из Университета (в том числе в связи с завершением обучения) проживающие освобождают комнату в студенческом общежитии в течение трех дней со дня издания соответствующего приказа. По истечении трехдневного срока у проживающего изымается пропуск на вход в студенческое общежитие.

7.10. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительном испытании, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена; подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки. Абитуриенты, не прошедшие в Университет по конкурсу, обязаны освободить студенческое общежитие в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

7.11. Проживающий в течение трех дней с момента издания приказа об отчислении с расторжением договора найма жилого помещения обязан:

- сдать заведующему студенческим общежитием все имущество, взятое им при вселении для индивидуального пользования;

- в случае утери или порчи имущества проживающий обязан возместить причиненный ущерб Университету. Стоимость ремонта взыскивается с виновных на основании сметы, подготовленной Ремонтно-эксплуатационным управлением (РЭУ); стоимость утраченного и испорченного имущества взыскивается в размере полной его стоимости на основании расчетов Планово-экономического управления (ПЭУ). О фактах причиненного материального ущерба и испорченного имущества составляется соответствующий акт;

- внести плату за проживание и иные виды платежей на момент выселения, чем подтвердить отсутствие задолженности перед Университетом;

- освободить комнату от личных вещей. При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его заведующему студенческим общежитием в надлежащем состоянии;

- сдать пропуск и ключ от комнаты заведующему студенческим общежитием;

- подать в администрацию студгородка или заведующей студенческим общежитием заявление о снятии с регистрационного учета;

- оформить и сдать заведующему общежитием обходной лист по форме (Приложение № 2).

8. Плата за проживание в студенческом общежитии

8.1. Наниматели жилых помещений в студенческих общежитиях, по договорам найма жилого помещения, вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги. Университет вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги.

8.2. Размер платы за проживание в общежитии для обучающихся устанавливается Университетом и утверждается приказом ректора или иного уполномоченного лица, с учетом мнения студенческой профсоюзной организации.

8.3. Лицам, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», жилые помещения в студенческих общежитиях предоставляются в первоочередном порядке.

Лица, указанные в данном пункте, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в студенческом общежитии.

8.4. Плата за пользование жилым помещением взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время проживания и в период каникул.

В случае временного отсутствия обучающегося по уважительной причине, в том числе в период каникулярного времени, взимание платы за коммунальные услуги не допускается, за исключением коммунальной услуги по отоплению при отсутствии более 5 полных календарных дней подряд, при предоставлении соответствующего заявления (п. 86 Постановления Правительства РФ от 06.05.2011 г. № 354).

8.5. При необходимости временного выезда обучающегося из общежития в каникулярный период, обучающийся обязан сдать комнату администрации общежития с получением подтверждения о выезде путем внесения соответствующей отметки в журнал администрацией общежития.

При необходимости временного выезда обучающегося из общежития в период осуществления учебного процесса, обучающийся обязан подать администрации общежития заявление, согласованное деканом факультета (в его отсутствие - иным уполномоченным лицом) до выезда или не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента возвращения в общежитие. Заведующий общежитием вносит сведения из заявления в реестр, который передает в бухгалтерию не позднее первых 3 (трех) рабочих дней каждого месяца для осуществления начисления платы за проживание.

8.6. Размер, устанавливаемой платы в комнатах улучшенного проживания устанавливается приказом ректора или иного уполномоченного лица, по согласованию со студенческой профсоюзной организацией.

8.7. Порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой Нанимателями жилых помещений в студенческих общежитиях, по договорам найма жилого помещения, устанавливается Правительством Российской Федерации.

8.8. Размер оплаты за коммунальные услуги определяется по фактическому потреблению на основании показателей приборов учета, а при их отсутствии - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

8.9. Оплата за проживание в общежитии слушателей курсов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования на период их очного обучения, абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний, лиц, находящихся в командировке в университете, осуществляется посуточно.

Расчетный час устанавливается - 12 часов по местному времени.

При размещении до расчетного часа с 0 до 12 часов дополнительная плата за проживание не взимается.

При проживании в общежитии менее суток плата взимается за полные сутки, независимо от расчетного часа.

В случае позднего выезда проживающего, плата за проживание взимается в следующем порядке: от 1 до 12 часов после расчетного часа – половина оплаты за сутки проживания, от 12 до 24 часов после расчетного часа – сумма оплаты за полные сутки.

8.10. Стоимость проживания в студенческих общежитиях для студентов, путешествующих по России в период каникул, устанавливается на уровне не выше стоимости проживания для студентов университета, обучающихся по очной форме на местах с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами; для студентов, путешествующих по России, относящихся к

категории лиц, указанных в части 5 ст. 36 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», в размере установленной стоимости проживания для студентов университета, обучающихся по очной форме на местах с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами, относящихся к данной категории.

9. Заключительные положения

9.1. Все изменения и дополнения в настоящие Правила утверждаются приказом ректора или иного уполномоченного лица Университета.

9.2. Правила проживания в студенческом общежитии ФГБОУ ВО РГУПС от 29.04.2016 (с изменениями и дополнениями) признать утратившими силу.

Настоящие Правила согласованы ответственными работниками. Лист согласования хранится с оригиналом документа.

Приложение № 1
к Правилам проживания в
студенческом общежитии РГУПС

Договор

найма жилого помещения в студенческом общежитии № ____

г. Ростов-на-Дону

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (далее – Университет), в лице проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности Шепиловой Елены Григорьевны, действующей на основании доверенности от 22.11.2022 № 07/83-33, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданин(ка) _____

(фамилия, имя, отчество)

(студент (курс, группа, факультет); аспирант (год обучения и кафедра))

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании решения № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. о предоставлении жилого помещения, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1. Наймодатель предоставляет Нанимателю для проживания на весь период обучения с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. место в комнате № _____ студенческого общежития № _____, площадью _____ кв.м., расположенного по адресу: 344038, Российская Федерация, г. Ростов-на-Дону, пл. Ростовского Стрелкового Полка Народного Ополчения, д. 2, для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его техническое состояние, а также санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нём, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. После истечения срока обучения Наниматель обязан освободить занимаемое место, оформить снятие с регистрационного учета (при необходимости) и сдать обходной лист заведующему студенческим общежитием.

II. Права и обязанности Нанимателя

5. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в студенческом общежитии;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Наниматель обязан:

1) неукоснительно соблюдать Устав Университета, Правила проживания в студенческом общежитии, инструкцию о мерах пожарной безопасности в помещениях студенческого общежития Университета, пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности и технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами, иные локальные нормативные правовые акты Наймодателя, поддерживать надлежащее состояние жилого

помещения.

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.

2) Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

3) Переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке.

4) Бережно относиться к собственности Наймодателя, помещениям, имуществу, оборудованию и инвентарю, экономно расходовать электроэнергию и воду.

5) В день заселения предоставить паспортисту студгородка необходимые документы для постановки на регистрационный учет по месту пребывания.

6) Своевременно вносить плату за проживание в студенческом общежитии в установленных Наймодателем размерах до 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

7) Обеспечивать сохранность жилого помещения, имущества и оборудования, в том числе находящихся в местах общего пользования.

8) Возмещать причинённый Наймодателю материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ.

9) Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, а также для выполнения необходимых работ.

10) При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать администрации студенческого общежития.

11) Осуществлять пользование жилым помещением с учётом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

12) Соблюдать требования администрации Университета во время проведения практических тренировок по эвакуации людей из студенческого общежития.

13) Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, правила личной гигиены, производить влажную уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне и местах общего пользования – по установленному графику дежурств.

14) При освобождении жилого помещения сдать его Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (при наличии).

При расторжении или прекращении действия настоящего Договора освободить жилое помещение в течение трех дней. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

15) Наниматель жилого помещения несёт другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

III. Права и обязанности Наймодателя

7. Наймодатель имеет право:

1) Требовать своевременного внесения платы за наем жилого помещения и коммунальные услуги.

2) Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

3) Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. Наймодатель обязан:

1) Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение.

- 2) Осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения.
- 3) Предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции студенческого общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) место в другой жилой комнате или другом студенческом общежитии без расторжения настоящего Договора.
- 4) Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции студенческого общежития не позднее, чем за 30 дней до начала работ.
- 5) Принимать участие в своевременной подготовке студенческого общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём к эксплуатации в зимних условиях.
- 6) Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг.
- 7) Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных настоящим Договором.
- 8) Соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.
- 9) Наймодатель несёт иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

IV. Расторжение и прекращение Договора

9. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
10. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
11. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается также в судебном порядке, в случаях:
 - 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
 - 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
 - 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
 - 4) использования жилого помещения не по назначению.
12. Настоящий Договор прекращается в связи:
 - 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
 - 2) со смертью Нанимателя;
 - 3) с окончанием срока обучения.
13. Прекращение обучения (отчисление) является основанием прекращения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.
14. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

15. Наниматели жилых помещений в студенческих общежитиях, по договорам найма жилого помещения вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги, а также плату за дополнительные услуги (при наличии).
16. Размер платы за проживание в общежитии для обучающихся устанавливается Университетом и утверждается приказом ректора или иного уполномоченного лица с учетом мнения студпрофкома.

Размер оплаты за коммунальные услуги определяется по фактическому потреблению на основании показателей приборов учета, а при их отсутствии - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
17. Лицам, указанным в ч. 5 ст. 36 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, жилые помещения в студенческих общежитиях предоставляются в первоочередном порядке. Лица, указанные в данном пункте, освобождаются от внесения платы за пользование

жилым помещением (платы за наем) в студенческом общежитии.

18. Плата за пользование жилым помещением в студенческом общежитии производится Нанимателем ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным. В случае временного отсутствия обучающегося по уважительной причине, в том числе в период каникулярного времени, взимание платы за коммунальные услуги не допускается, за исключением коммунальной услуги по отоплению при отсутствии более 5 полных календарных дней подряд, при предоставлении соответствующего заявления. Перерасчет платы производится по заявлению проживающего с отметкой директора студгородка, поданному в течение 3 (трех) календарных дней с даты прибытия в общежитие.

19. Наниматель имеет право досрочного внесения платы за пользование жилым помещением в студенческом общежитии Университета.

20. Несвоевременное внесение платы за пользование жилым помещением влечёт взимание пени в порядке и размере, которые установлены статьёй 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

VI. Иные условия

21. Споры, возникающие между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

22. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «__» _____ 20__ г., составлен в 3-х экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя, третий – для органов УФМС.

23. Договор заключен Нанимателем с согласия законного представителя (в случае, если Наниматель является несовершеннолетним).

VII. Заключительные положения

«Наймодатель»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения», ФГБОУ ВО РГУПС, РГУПС.

344038, Российская Федерация, г. Ростов-на-Дону, пл. Ростовского Стрелкового Полка Народного Ополчения, д. 2. тел.: 8 (863) 2-726-532.

Проректор по молодежной политике
и воспитательной деятельности
М.п.

_____ Е.Г. Шепилова

«Наниматель»

ФИО _____

Паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____

Код подразделения: _____

Зарегистрирован: _____

_____ (номер телефона)

_____ (подпись)

«Законный представитель»

ФИО _____

(мать отец, усыновитель, опекун и т.п.)

Паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____

Код подразделения: _____

Зарегистрирован: _____

(номер телефона)

(подпись)

Согласовано:

Декан _____ (подпись, расшифровка подписи)

Директор студенческого городка _____ (подпись, расшифровка подписи)

Заведующий студенческим общежитием _____ (подпись, расшифровка подписи)

С Правилами проживания в студенческом общежитии ознакомлен(а): « ____ » _____
20 ____ г. _____ (подпись)

ОБХОДНОЙ ЛИСТ
Обучающегося в ФГБОУ ВО РГУПС

(фамилия, имя, отчество)

(факультет, курс)

		<i>Подпись</i>	<i>Ф.И.О.</i>
	Зав. библиотекой		
	Зав. общежитием		
	Зав. хозяйством		
	Бухгалтер		
	Декан факультета		
	Председатель студпрофкома		