

РОСЖЕЛДОР
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

ПРИНЯТО

Учёным советом

ФГБОУ ВО РГУПС

Протокол от 15.01.2025г. № 5

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО РГУПС

В.Д. Верескун

ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФГБОУ ВО РГУПС

1. Общие положения

1.1 Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приёма) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в ФГБОУ ВО «Ростовский государственный университет путей сообщения» (далее - ФГБОУ ВО РГУПС) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре), определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2 ФГБОУ ВО РГУПС объявляет прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим научным специальностям.

1.3 Порядок и условия приема на обучение в ФГБОУ ВО РГУПС определяются на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования –

программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021г. № 721 (далее – Порядка), Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 октября 2023 года № 1036.

1.4 К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской

Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.5 Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6 Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

1.7 ФГБОУ ВО РГУПС осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) по вузу в целом;

2) отдельно по очной форме обучения;

3) раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

- по научной специальности;

- по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

- по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности.

4) раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

5) раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.8 Приём документов осуществляется по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуру ФГБОУ ВО РГУПС с 20.06.2025г.

2. Информирование о приеме

2.1 ФГБОУ ВО РГУПС знакомит поступающего и (или) законных представителей с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55

Федерального закона № 273-ФЗ:

с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2 В целях информирования о приеме ФГБОУ ВО РГУПС размещает информацию о приеме на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.rgups.ru> (далее - официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 20 января года приёма на обучение:

а) правила приема, утвержденные ФГБОУ ВО РГУПС самостоятельно, в том числе:

сроки проведения приема на обучение;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления

документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 10 апреля года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

2.3 В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте РГУПС размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления.

3. Прием документов

3.1 Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления).

РГУПС принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального

закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2 Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления.

3.3 Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными ФГБОУ ВО РГУПС, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ: с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

3.4 В заявлении о приеме указываются условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

3.5 При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);
- документ установленного образца, указанный в п 1.4 Правил приёма (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости)

представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);
- при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в п. 6 Правил приёма, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);
- иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- четыре фотографии поступающего.

3.6 Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.7 При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры):

- документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;
- документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

3.8 Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.9 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в ФГБОУ ВО РГУПС одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим;
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы ФГБОУ ВО РГУПС, а также посредством ЕПГУ (в случае его использования).

3.10 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (представленной посредством ЕПГУ) (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

ФГБОУ ВО РГУПС возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течение дня обращения.

ФГБОУ ВО РГУПС возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течении суток.

В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ФГБОУ ВО РГУПС.

4. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

4.1 Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

4.2. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.3 Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.4 ФГБОУ ВО РГУПС проводит вступительные испытания очно, при необходимости с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

4.5 Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, которая соответствует научной специальности (далее-специальная дисциплина);

- иностранный язык (английский, немецкий или французский);
- философию.

4.6 Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по четырехбалльной шкале (2 балла – неудовлетворительно, 3 балла – удовлетворительно, 4 балла – хорошо, 5 баллов – отлично).

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение каждого из указанных в пункте 3.5 Правил приема вступительных испытаний – 3 балла (оценка «удовлетворительно»).

4.7 Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

4.8 Вступительные испытания проводятся в устной форме по билетам.

4.9 Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у ФГБОУ ВО РГУПС) самостоятельно без привязки к группе поступающих (на усмотрение Приёмной комиссии).

4.10 Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.11 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.12 Во время проведения вступительных испытаний, указанных в п. 4.5 Правил приема их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику и иные носители информации. Участники вступительных испытаний по иностранному языку могут иметь при себе и использовать справочные материалы.

4.13 При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, утвержденных ФГБОУ ВО РГУПС, уполномоченные

должностные лица ФГБОУ ВО РГУПС вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.14 Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.15 Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. ФГБОУ ВО РГУПС возвращает документы указанным лицам.

4.16 Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях (копии опубликованных научных трудов, копии дипломов, свидетельств, подтверждающих участие в олимпиадах, копии патентов или авторских свидетельств на изобретения, удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов), результаты которых учитываются при приеме на обучение в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

ФГБОУ ВО РГУПС учитывает индивидуальные достижения при равенстве суммы конкурсных баллов в следующем порядке:

- средний балл документа установленного образца, указанного в п. 1.4 Правил приема;
- количество публикаций, опубликованных в изданиях, входящих в международные системы цитирования Web of Science, Scopus;
- количество научных статей, опубликованных в журналах из перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;
 - количество авторских свидетельств;
 - количество сданных кандидатских экзаменов;
 - количество научных статей, опубликованных в журналах, входящих в базу данных «Российский индекс научного цитирования» (РИНЦ);
 - количество докладов, опубликованных в сборниках по итогам международных конференций, входящих в базу данных «Российский индекс научного цитирования» (РИНЦ);
 - победители и призёры Всероссийского инженерного конкурса (ВИК);
 - количество призовых мест на всероссийских студенческих олимпиадах (ВСО), соответствующих профилю направления подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- количество докладов, опубликованных в сборниках по итогам всероссийских конференций, входящих в базу данных «Российский индекс научного цитирования» (РИНЦ);

- количество докладов, опубликованных в сборниках по итогам региональных конференций, входящих в базу данных «Российский индекс научного цитирования» (РИНЦ).

4.17 Вопросы дальнейшего ранжирования списков, поступающих (при необходимости), не урегулированные Правилами приема, решаются на заседании приемной комиссии открытым голосованием.

4.18 Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1 По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.3 Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 5.4 Правил приема.

5.4 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5.5 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5.6 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, при себе должен иметь документ, удостоверяющий его личность.

5.7 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

5.8 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле

поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

6.1 Поступающие инвалиды сдают вступительные испытания в порядке, установленном ФГБОУ ВО РГУПС с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории (ауд. А 109 «Учебном центре для лиц с ограниченными возможностями здоровья»), количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в устной форме 6 человек;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению ФГБОУ ВО РГУПС, но не более чем на 1,5 часа;

- присутствие ассистента (для инвалидов по слуху – переводчика жестового языка, для слепоглухих – тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, специальная аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляется увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, могут проводиться в устной форме.

6.4 Условия, указанные в пунктах 6.2, 6.3 Правил приёма, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

7. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

7.1 По результатам вступительных испытаний ФГБОУ ВО РГУПС формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

7.2 Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов:

- по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний: специальная дисциплина, иностранный язык, философия;

- с учётом индивидуальных достижений в порядке, указанном в п. 4.16 Правил приема.

7.3 В списках, поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

наличие заявления о согласии на зачисление;

7.4 Списки поступающих размещаются на официальном сайте ФГБОУ ВО РГУПС и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5 День завершения приема документов установленного образца:

- 27 августа в 17.00 – завершение предоставления полного пакета документов в соответствии с п.3.5 и заявления о согласии на зачисление и обязательства предоставить в ФГБОУ ВО РГУПС, в течение первого года обучения оригинал документа установленного образца на места в рамках контрольных цифр.

- 27 августа в 17.00 – завершение предоставления полного пакета документов в соответствии с п.3.5 и заявления о согласии на зачисление на места, по договорам с оплатой стоимости обучения на очную форму обучения.

7.6 Зачислению подлежат поступающие, представившие полный пакет документов установленного образца (заявление о согласии на зачисление и

обязательств) в соответствии с пунктом 3.5 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.7 Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

7.8 В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, организация может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

7.9 Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

7.10 Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. ФГБОУ ВО РГУПС возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

7.11 Сроки зачисления в ФГБОУ ВО РГУПС для лиц, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- по очной форме обучения в рамках контрольных цифр приёма зачисление производится приказом ректора ФГБОУ ВО РГУПС 29 августа.

7.12. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте ФГБОУ ВО РГУПС в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. Особенности приема на целевое обучение

8.1 ФГБОУ ВО РГУПС устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. N 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

8.2 Гражданин может поступать на целевое обучение в пределах квоты: по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре - на одну или несколько образовательных программ.

В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее - детализированные квоты), ФГБОУ ВО РГУПС формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

Заказчики из числа лиц, указанных в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», размещают на цифровой платформе «Работа в России» предложения, адресованные гражданам, поступающим на целевое обучение в пределах квоты (далее - предложения по квоте) (за исключением случаев, указанных в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта).

Обязанность заказчика размещать предложения на цифровой платформе «Работа в России» не распространяется на целевое обучение в интересах безопасности государства, а также на случаи, если заказчиками являются органы, указанные в части 1 статьи 81 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Управление делами Президента Российской Федерации и подведомственные ему организации, а также на случаи, если заказчиками или работодателями являются организации, включенные в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, формируемый в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона «О промышленной политике в Российской Федерации».

В случае если доступ к информации, содержащейся в предложении заказчика на цифровой платформе "Работа в России", ограничен федеральным законом, а также в случае, если заказчик не размещает предложение на цифровой платформе "Работа в России" в соответствии с абзацем пятым настоящего пункта, указанный заказчик обеспечивает взаимодействие с гражданами и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в порядке, установленном локальными нормативными актами заказчика.

ФГБОУ ВО РГУПС проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - платформа «Работа в России»).

Граждане, поступающие на целевое обучение в пределах квоты, не позднее дня завершения приема документов от поступающих на целевое обучение в пределах квоты, подают в ФГБОУ ВО РГУПС заявки, содержащие следующие сведения (далее - заявки по квоте):

сведения, подтверждающие соответствие гражданина требованиям, установленным в предложении Заказчика;

согласие на заключение договора о целевом обучении, в соответствии с которым гражданин дает обязательство в случае приема его на целевое обучение в пределах квоты заключить договор о целевом обучении;

в случае если стороной договора о целевом обучении является орган и нормативным правовым актом предусмотрено заключение договора о целевом обучении между органом и гражданином на конкурсной основе, - сведения о

положительном результате прохождения гражданином конкурса, проведенного указанным органом.

8.3 В случае подачи двух или более заявок по квоте для поступления на целевое обучение в аспирантуру должны быть поданы заявки по различным научным специальностям.

8.4 При приеме на целевое обучение в пределах квоты ФГБОУ ВО РГУПС формирует единый ранжированный список претендентов (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты).

8.5 В случае, если число претендентов превышает количество мест, на которые должен осуществляться прием на целевое обучение в пределах квоты, ФГБОУ ВО РГУПС проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

8.6 В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением по квоте превышает требуемое количество договоров о целевом обучении, указанное в предложении, ФГБОУ ВО РГУПС зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемого количества договоров о целевом обучении.

ФГБОУ ВО РГУПС в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

8.7 В период со дня, следующего за днем издания распорядительного акта о приеме гражданина на целевое обучение в пределах квоты, до дня начала учебного года включительно с указанным гражданином заключается договор о целевом обучении.

8.8 В случае если гражданин на момент завершения зачисления не является зачисленным на целевое обучение в пределах квоты в соответствии с характеристиками обучения, указанными в предложении (в том числе в случае зачисления не на целевое обучение в пределах квоты), договор о целевом обучении с гражданином не заключается.

8.9 В случае если гражданин был зачислен на целевое обучение в пределах квоты и до начала учебного года исключен из числа зачисленных в ФГБОУ ВО РГУПС:

- университет в течение 5 рабочих дней после отзыва гражданином поданных документов информирует заказчика о том, что гражданин отозвал поданные документы;

- гражданин и заказчик освобождаются от ответственности за незаключение договора о целевом обучении либо от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

8.10 В договоре о целевом обучении с гражданином, принятым на целевое обучение в пределах квоты по программам аспирантуры указываются следующие сведения:

- сведения о том, что трудовая деятельность будет осуществляться на условиях полного рабочего дня (смены, недели) или на условиях неполного

рабочего дня (смены, недели), составляющего не менее половины от установленного времени (объема) работы на условиях полного рабочего дня (смены, недели);

- место осуществления трудовой деятельности в организации, одним из видов деятельности которой является осуществление научной и (или) научно-технической деятельности и (или) выполнение научно-исследовательских, и (или) опытно-конструкторских, и (или) технологических работ;

- сведения о необходимости представления гражданином диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, соответствующей требованиям, установленным Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 «О порядке присуждения ученых степеней», к защите в установленные сроки получения образования по программе аспирантуры.

8.11 В договоре о целевом обучении с гражданином, принятым на целевое обучение в пределах квоты, не может быть установлено, что гражданин будет осуществлять трудовую деятельность по совместительству.

В случае если в договоре о целевом обучении с гражданином, принятым на целевое обучение в пределах квоты, установлено, что гражданин будет осуществлять трудовую деятельность по выборной должности или по должности, замещаемой в результате избрания по конкурсу (за исключением должности государственной службы или муниципальной службы), в договоре о целевом обучении должна быть указана также иная должность, соответствующая квалификации, полученной гражданином при освоении образовательной программы в соответствии с договором о целевом обучении, по которой гражданин будет осуществлять трудовую деятельность в случае его неизбрания на выборную должность или в случае непрохождения конкурса.

8.12 В случае если квота приема на целевое обучение по конкретным научным специальностям установлена Правительством Российской Федерации с указанием перечня субъектов Российской Федерации, на территориях которых может быть трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении (далее - перечень субъектов Российской Федерации), в предложении по квоте и договоре о целевом обучении с гражданином, принятым на целевое обучение в пределах квоты, указывается место осуществления трудовой деятельности на территории субъекта Российской Федерации, включенного в перечень субъектов Российской Федерации.

8.13 В случае если заказчик является органом, в предложении по квоте и договоре о целевом обучении с гражданином, принятым на целевое обучение в пределах квоты, указывается место осуществления трудовой деятельности на территории соответствующего субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

В указанном случае место осуществления трудовой деятельности не может быть изменено соответственно на другой субъект Российской Федерации или другое муниципальное образование.

8.14. В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте университета.

9. Особенности приёма на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2 Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ФГБОУ ВО РГУПС.

9.3 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

9.4 При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.5 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность,

гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.5 Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.5 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

9.6 Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в 3.5 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.7 Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО РГУПС, принятые учёным советом (протокол № 5) и утвержденные ректором РГУПС 27.12.2023, считать утратившими силу.

*Настоящие Правила приема согласованы ответственными работниками.
Лист согласования хранится с оригиналом документа.*