

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО РГУПС

Протокол от 22.08.2023 № 15

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

А.Н. Гуда

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО РГУПС

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 332 Трудового кодекса Российской Федерации и Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015 г. № 749, Уставом ФГБОУ ВО РГУПС, и регламентирует порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО РГУПС.

2. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, заключаются на неопределенный срок или на определенный срок, соответствующие срокам избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, которые определяются в порядке, установленном п. 3 настоящего Положения.

3. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности с указанием срока избрания. Срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности определяется Ученым советом университета (факультета, военного учебного центра), и может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет.

В случае, если трудовой договор между педагогическим работником, относящимся к профессорско-преподавательскому составу, и университетом заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности, относящейся к профессорско-преподавательскому составу, без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника – до выхода этого работника на работу.

Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

4. В апреле текущего учебного года управление кадров университета объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО РГУПС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт университета).

При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором (иным уполномоченным лицом) в период учебного года.

5. Конкурс объявляется приказом ректора (иного уполномоченного лица) на сайте университета не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В приказе и объявлении о проведении конкурса на сайте университета указываются:

перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

квалификационные требования по должностям педагогических работников;

место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации);

место и дата проведения конкурса.

Прием документов заканчивается за 10 календарных дней до даты проведения конкурса.

При этом, управление кадров осуществляет:

- подготовку приказов на объявление конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу на основании служебных записок, заведующих кафедрами или деканов;
- контроль за объявлением конкурса на сайте университета.

6. Заведующие кафедрами до 15 марта текущего года подают в управление кадров служебную записку об объявлении конкурса на замещение должностей, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, необходимых для обеспечения учебного процесса в следующем учебном году.

При наличии вакантной должности педагогического работника служебная записка подается заведующим кафедрой в управление кадров в период учебного года.

7. Заявления претендентов для участия в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, подаются в управление кадров до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами. Вместе с заявлением претендент передает свое согласие на обработку персональных данных.

Лицо, претендующее на замещение должности педагогического работника, должно иметь образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Лицо, претендующее на замещение должности профессора, помимо указанных в данном пункте требований, как правило, должно иметь ученое звание.

8. При подаче заявления для участия в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, проводится проверка соответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности в порядке, установленном настоящим пунктом.

При поступлении заявления для участия в конкурсе по почте управление кадров в течение одного рабочего дня передает заявление и прилагаемые к нему документы заведующему кафедрой для проверки на соответствие претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности и получения согласований у декана факультета и планово-экономического управления. По итогам указанной проверки, которая должна быть проведена в течение одного рабочего дня, на заявлении проставляется соответствующая отметка. При этом в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности заявление и прилагаемые к нему документы возвращаются заявителю с указанием причины отказа в его приеме.

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

9. В течение 10 календарных дней до даты проведения конкурса заведующий кафедрой готовит представление по каждой кандидатуре.

После оформления представления заведующий кафедрой передает его в управление кадров (в случае его рассмотрения на кадровой комиссии), а также ученому секретарю ученого совета ФГБОУ ВО РГУПС для конкурса на замещение должности профессора, или секретарю ученого совета факультета, в состав которого входит кафедра, для конкурса на замещение должностей ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, или секретарю совета военного учебного центра, для конкурса на замещение должностей ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента. Ученый совет университета или факультета, совет военного учебного центра вправе предложить претендентам прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия.

Решение по конкурсу (в том числе о сроке избрания на замещение соответствующей должности) принимается ученым советом университета (факультета), советом военного учебного центра путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава ученого совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

Тайное голосование может проводиться в форме дистанционного электронного голосования, т.е. без использования бюллетеня, изготовленного на бумажном носителе, с использованием специального программного обеспечения.

10. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

11. Для обеспечения права претендентов присутствовать на заседаниях ученого совета (совета военного учебного центра), рассматривающего их кандидатуры, заблаговременно размещается информация о дате, времени и месте проведения заседаний:

- ученого совета ФГБОУ ВО РГУПС – ученым секретарем ученого совета на доске объявлений ФГБОУ ВО РГУПС (в фойе входа в главный корпус);
- ученого совета факультета – секретарем ученого совета факультета на доске объявлений факультета;
- совета военного учебного центра – секретарем совета военного учебного центра на доске объявлений военного учебного центра.

12. Заведующие кафедрами и лица, проходившие конкурс, должны обеспечить своевременное предоставление в управление кадров документов, служащих основанием для заключения (прекращения) трудового договора:

- заявление на участие в конкурсе;
- выписка из протокола заседания ученого совета (совета военного учебного центра) об избрании;
- представление заведующего кафедрой (начальника кафедры военного учебного центра);
- список научных и учебно-методических работ за период с момента предыдущего прохождения конкурсного отбора по настоящий момент или для вновь принимаемых на работу – за весь период деятельности,
- аттестационный лист в случае рассмотрения кандидатуры на заседании аттестационной комиссии;
- справка о наличии/отсутствии судимости, выданную не ранее чем за 6 месяцев;
- медицинское заключение о прохождении первичного медицинского осмотра;
- медицинское заключение по результатам прохождения обязательного психиатрического освидетельствования врачебной комиссией;
- иные документы, предусмотренные законодательством РФ.

13. Представление заведующего кафедрой готовится по каждой кандидатуре, участвующей в конкурсе на замещение должности профессорско-преподавательского состава, с обязательным включением в него следующих разделов:

- ФИО;
- дата рождения;

- образование (специальность по диплому, квалификация, ученая степень с указанием кода специальности, ученое звание);
- общий стаж работы с указанием последнего места работы;
- научно-педагогический стаж работы (при наличии);
- наименование дисциплин, которые будет преподавать претендент и оценка соответствия им его базового образования;
- учебная работа;
- учебно-методическая работа, в т. ч. количество учебно-методических работ;
- научно-исследовательская работа, в т. ч. количество научных работ;

1) для штатных преподавателей обязательно указываются сведения о публикационной активности претендента и отмечается соответствие их установленным в университете требованиям к показателям минимального количества публикаций для соответствующих категорий преподавателей;

2) в случае несоответствия у претендента (штатного преподавателя) показателей минимального количества публикаций установленным в университете требованиям, в представлении заведующий кафедрой указывает на наличие такого несоответствия.

- воспитательная и общественная работа;
- повышение квалификации;
- информация о привлечении преподавателя из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (при необходимости);
- рекомендуемый срок заключения трудового договора по итогам конкурса (не менее трех и не более пяти лет).
- дата оформления представления.

Также, представление заведующего кафедрой может содержать иные сведения, характеризующие личность, деятельность и достижения кандидата.

Представление подписывается заведующим кафедрой.

Представление оформляется по форме согласно Приложению 1.

14. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не менее трех и не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не менее трех и не более пяти лет или на неопределенный срок.

Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу коллегиальным органом управления лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

15. Директора филиалов, реализующих программы высшего образования, самостоятельно определяют порядок прохождения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедр филиала с учетом требований законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

16. Настоящее Положение и изменения к нему принимаются ученым советом и утверждаются ректором ФГБОУ ВО РГУПС.

17. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО РГУПС от 25.06.2019 (протокол № 13), дополнения в Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО РГУПС от 29.05.2020 (протокол № 10), от 25.12.2020 (протокол № 4), от 29.04.2022 (протокол № 10) - признать утратившими силу с даты утверждения настоящего Положения.

Данное Положение согласовано ответственными работниками. Лист согласования хранится с оригиналом документа.

РОСЖЕЛДОР

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

« ___ » _____ 20__ года

г. Ростов-на-Дону

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

На замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, претендует:

(ассистент, преподаватель, ст. преподаватель, доцент)

кафедры _____ факультета _____

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Образование (специальность по диплому, квалификация, ученая степень с указанием кода специальности, ученое звание) _____

Общий стаж работы с указанием последнего места работы _____

Научно-педагогический стаж работы (при наличии) _____

Должность, занимаемая в настоящее время в ФГБОУ ВО РГУПС, _____

Наименование дисциплин, которые будет преподавать претендент и оценка соответствия им базового образования претендента: _____.

Информация об уровне профессионального образования, где планируется преподавательская деятельность: (бакалавриат/специалитет/магистратура) с указанием формирующихся профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, по каждой дисциплине: _____.

Информация о привлечении претендента для преподавания из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (при необходимости) _____.

Учебная работа: _____.

Учебно-методическая работа, в т. ч. количество учебно-методических работ: _____.

Научно-исследовательская работа, в т. ч. количество научных работ: _____.

Воспитательная и общественная работа _____.

Повышение квалификации: _____.

Заключение по претенденту: _____

(Рекомендовать/не рекомендовать избрать по конкурсу на замещение должности _____ по кафедре _____ на срок _____ (не менее 3 и не более 5 лет либо на неопределенный срок) (с обоснованием).

Подпись зав. кафедрой

Расшифровка подписи