

**РОСЖЕЛДОР**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО РГУПС)

ПРИНЯТО  
Ученым советом ФГБОУ ВО РГУПС  
Протокол от 26.06.2026 № 13

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор ФГБОУ ВО РГУПС

В.Д. Верескун

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ЖИЛЫХ**  
**ПОМЕЩЕНИЙ В СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЯХ**  
**ФГБОУ ВО РГУПС**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ФГБОУ ВО «Ростовский государственный университет путей сообщения», жилищного законодательства Российской Федерации, Приказа Минобрнауки России № 301, Минпросвещения России № 340 от 18.05.2026 «Об утверждении типового порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность», и других нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО РГУПС.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления жилых помещений в общежитиях ФГБОУ ВО РГУПС.

1.3. Жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения (далее - обучающиеся), в порядке, установленном настоящим Положением, при наличии соответствующего жилищного фонда.

1.4. ФГБОУ ВО РГУПС в пределах имеющегося жилищного фонда определяет отдельные комнаты для студенческих семей.

Предоставление мест в студенческих общежитиях семьям обучающихся, семьям аспирантов и докторантов очной формы обучения возможно при условии, если они оба являются обучающимися очной формы обучения университета.

1.5. Родственникам студентов, аспирантов, докторантов, прибывшим в г. Ростов-на-Дону, могут быть предоставлены места в студенческих общежитиях или в свободном жилом фонде студенческого городка в установленном порядке на срок не более трех суток.

1.6. Жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся на основании решения Комиссии о предоставлении жилых помещений в общежитиях, приказа ректора ФГБОУ ВО РГУПС (иного уполномоченного лица) о

предоставлении жилых помещений в общежитиях. С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма) по утвержденной форме (Приложение 1) в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации, и выдается разрешение на право вселения в студенческое общежитие, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты. Договор найма заключается на период обучения. Прекращение обучения является основанием прекращения договора найма.

1.7. Жилое помещение в общежитии предоставляется из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на 1 человека.

1.8. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, не допускается использование таких жилых помещений для целей, не связанных с проживанием в них обучающихся.

1.9. Расселение иногородних обучающихся и командированных в университет лиц в студенческих общежитиях осуществляет администрация студенческого городка ФГБОУ ВО РГУПС.

## **2. Очередность предоставления жилых помещений в общежитиях**

2.1. Нуждающимися в жилых помещениях в общежитиях признаются обучающиеся, отвечающие критериям, установленным настоящим Положением.

2.2. Нуждающимися в отдельных комнатах для студенческих семей в общежитиях признаются студенческие семьи, отвечающие критериям, установленным настоящим Положением.

2.3. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитиях предоставляются:

- обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона об образовании: студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- обучающимся, проживающим в районах, в которых объявлен режим чрезвычайной ситуации, либо приехавшим из таких районов;

- обучающимся, вынужденно покинувшим территории Курской, Белгородской и Брянской областей в связи с чрезвычайной ситуацией;

- обучающимся, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, а также обучающимся - детям лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции.

2.4. При полном обеспечении жилыми помещениями в общежитиях обучающихся, указанных в п. 2.3 настоящего Положения, жилые помещения в общежитиях предоставляются в следующем порядке:

- обучающимся (студенческим семьям), нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях;

- иным обучающимся очной формы обучения, нуждающихся в предоставлении жилого помещения;

- студентам заочного отделения на период экзаменационных сессий, сдачи государственных экзаменов, защиты дипломных проектов;

- абитуриентам на период вступительных испытаний.

2.5. При недостаточности отдельных комнат для студенческих семей либо при их отсутствии студенческим семьям предоставляются иные жилые помещения в общежитиях в порядке очередности.

В случае отсутствия нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях студенческих семей допускается предоставление отдельных комнат для студенческих семей иным обучающимся, нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях.

### **3. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческие общежития**

3.1. В университете создается Комиссия по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитиях (далее - Комиссия).

Комиссия рассматривает заявления обучающихся, являющихся членами студенческих семей, отдельно от заявлений иных обучающихся.

Состав Комиссии формируется из числа представителей деканатов факультетов очной формы обучения, обеспечивающих осуществление образовательной, воспитательной и социальной деятельности, работников студгородка, председателей бытсовета студенческих общежитий, первичной профсоюзной организации работников РГУПС, первичной профсоюзной организации обучающихся РГУПС. Состав Комиссии утверждается приказом ректора (иного уполномоченного лица).

В состав Комиссии входит председатель, заместители председателя, секретарь и иные члены Комиссии.

Председателем Комиссии назначается проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности.

В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Приказом Минобрнауки России № 301, Минпросвещения России № 340 от 18.05.2026, Правилами проживания в студенческом общежитии, иными локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

Комиссия несёт ответственность за подготовку документов на вселение, переселение и выселение граждан (в том числе из числа студенческих семей),

обучающихся в университете, в студенческих общежитиях.

Решения Комиссии о предоставлении жилых помещений в общежитиях являются основанием для издания приказов (распоряжений) организации о предоставлении жилых помещений в общежитиях.

3.2. Вселяющийся в студенческое общежитие обязан лично представить в Комиссию следующие документы:

- заявление;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и гражданство;
- копию документа, предоставляющего право на первоочередное вселение (при наличии).

Обучающийся или один из обучающихся, являющихся членами студенческой семьи, подает в деканат соответствующего факультета, Комиссию заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии, в том числе отдельной комнаты для студенческой семьи (далее - заявление) в сроки, установленные п. 3.6 настоящего Положения.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие:

- факт обучения (зачисления на обучение) по очной или заочной форме;
- отсутствие у обучающегося регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения, находящегося в собственности, в городе федерального значения, на территории которого расположена организация, ее структурные подразделения, в том числе общежития, муниципальном образовании, входящем в состав иного субъекта Российской Федерации, на территории которого расположена организация, ее структурные подразделения, в том числе общежития;
- иные документы, предусмотренные локальным нормативным актом организации.

Для признания студенческой семьи, нуждающейся в отдельной комнате для студенческих семей, к заявлению дополнительно представляются документы, подтверждающие:

- заключение брака (при наличии);
- рождение одного или более детей (при наличии);
- усыновление одного или более детей (при наличии).

3.3. Сотрудники деканата оформляют договор найма жилого помещения и разрешение на право вселения в студенческое общежитие.

Директор студгородка и заведующий общежитием согласовывают данный договор. Заведующий студенческим общежитием согласованный договор передает на подпись проректору по молодежной политике и воспитательной деятельности.

Договор найма жилого помещения и разрешение составляются в трех экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, второй – у заведующего соответствующего студенческого общежития, третий – предоставляется в органы МВД.

3.4. Студент обязан перед вселением в студенческое общежитие пройти в консультативно-диагностической поликлинике университета медицинскую комиссию. Вселяющийся предоставляет директору студенческого городка или заведующей студенческим общежитием:

- документ, удостоверяющий его личность и гражданство,
- заключение медицинской комиссии,

- договор найма жилого помещения,
- разрешение на вселение,
- три фотографии (размер 3х4 см).

3.5. При заселении в студенческое общежитие обучающиеся обязаны ознакомиться под подпись с настоящим Положением, Правилами проживания в студенческом общежитии, инструкцией о мерах пожарной безопасности в помещениях студенческого общежития университета, пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности и технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами. Инструктаж проводится заведующим студенческим общежитием, о чем вносится отметка в журнал.

3.6. Заселение в студенческие общежития производится в период с 25 августа по 10 сентября, а далее – в конце каждого месяца, при наличии свободных мест.

3.7. Жильцы комнаты принимают по описи от заведующей студенческим общежитием имущество, находящееся в общем и индивидуальном пользовании проживающих в данной комнате под роспись.

Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество.

Администрация студенческого городка не несет ответственность за сохранность личного имущества проживающего, если оно не было помещено в камеру хранения студенческого общежития.

3.8. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Все процедуры по постановке на регистрационный учет проживающих в студенческом общежитии и снятие их с регистрационного учета осуществляет паспортист студенческого городка, за исключением студентов, аспирантов и докторантов из числа иностранных граждан (далее — иностранные студенты, аспиранты и докторанты). Постановкой на миграционный учет иностранных студентов, аспирантов и докторантов, проживающих в студенческом общежитии, занимается отдел международной деятельности.

3.9. Студенты заочного отделения на период экзаменационных сессий, сдачи государственных экзаменов, защиты дипломных проектов, а также абитуриенты на период вступительных испытаний могут размещаться, при наличии свободных мест, в студенческих общежитиях по направлению ответственных структурных подразделений, с оплатой в установленном размере.

3.10. Пропуск на право входа в студенческое общежитие выдается проживающим заведующим студенческим общежитием.

3.12. Проживающие в студенческих общежитиях, в случае необходимости, могут быть переселены по решению администрации студгородка из одной комнаты в другую, из одного студенческого общежития в другое, а также по личному заявлению.

Самостоятельное переселение проживающих категорически запрещается.

3.13. Обучающиеся, находящиеся в академических отпусках, не имеют права проживания в студенческих общежитиях и должны освободить занимаемые жилые помещения. Последующее вселение, вышедших из академического отпуска

обучающихся, происходит в общем порядке при наличии свободных мест.

3.14. Обучающийся (студенческая семья), проживающий в общежитии, в течение 60 дней с даты изменения сведений, предусмотренных пункте 3.3 настоящего положения, сообщает об этом в деканат (Комиссию) и предоставляет документы, подтверждающие изменение указанных сведений.

Администрация студгородка, деканат, Комиссия вправе один раз в год запросить у обучающегося (студенческая семья), проживающего в общежитии, документы, предусмотренные пункте 3.2 настоящего положения.

3.15. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии, в том числе отдельной комнаты для студенческой семьи, являются:

а) отсутствие у обучающегося (студенческой семьи) оснований для признания нуждающимся (нуждающейся) в жилом помещении в общежитии;

б) отсутствие свободного жилого фонда.

3.16. Информация о принятых Комиссией решениях доводится организацией до сведения обучающихся, в том числе членов студенческих семей деканатом соответствующего факультета.

3.17. Комиссия ведет учет поданных заявлений и формирует реестры нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях обучающихся (студенческих семей) по очной и заочной форме обучения с указанием категории, очередности (приоритета) и статуса рассмотрения Комиссией заявления.

Администрация Студенческого городка и Комиссия обеспечивают учет и ведут документацию по заселению и выселению обучающихся, в том числе членов студенческих семей.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2026 года.

4.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются ученым советом и утверждаются ректором Университета.

*Положение согласовано ответственными работниками.*

*Лист согласования хранится с оригиналом документа.*