

ЗАЯВКА
на участие в работе конференции
оформляется по следующей форме:

В оргкомитет Шестой Международной научно-практической конференции «**Реклама и связи с общественностью: традиции и инновации**»

Прошу включить в программу конференции мой доклад на тему:

Автор _____

Фамилия, имя, отчество _____

Организация _____

Почтовый адрес _____

Уч. звание, степень _____

Должность _____

Год рождения _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

Факс _____

E-mail: _____

Заявку на участие в конференции и текст доклада просим направить на e-mail:

smeyha@yandex.ru, mkpl@rgups.ru

КАЛЕНДАРЬ КОНФЕРЕНЦИИ

| | |
|--|-------------------------|
| Прием заявок на участие в конференции до | 13.06.2018 г. |
| Прием докладов до | 13.06.2018 г. |
| Работа конференции | 13–14.09.2018 г. |

Проезд к РГУПС

Наш адрес / почтовый адрес: 344038, г. Ростов-на-Дону, пл. Ростовского Стрелкового Полка Народного Ополчения, 2.

От железнодорожного вокзала и автовокзала автобусом № 21 или маршрутным такси № 21, № 90 до остановки «РГУПС (РИИЖТ)».

От аэропорта «Платов» на такси до университета или междугородним автобусом №285 до главного автовокзала затем автобусом № 21 или маршрутным такси № 21, № 90, № 99, № 78 до остановки РГУПС (РИИЖТ).

Размещение участников

Иногородним участникам конференции предлагается проживание в ближайших гостиничных комплексах:

Конгресс-отель «Маринс Парк Отель Ростов» (служба размещения – тел. (863) 290-76-66);

«АМАКС Конгресс-отель» (служба бронирования – тел. (863) 231-87-40, факс (863) 232-54-27);

«Topos Congress Hotel» (отдел бронирования – тел. (863) 268-77-87).

Банковские реквизиты:

Наименование организации:

Полное: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения»

Краткое: ФГБОУ ВО РГУПС

Получатель: УФК по Ростовской области (5807, ФГБОУ ВО РГУПС, л/с 20586Х38340),

р/с 40501810260152000001 в Отделении Ростов-на-Дону,

ИНН 6165009334, КПП 616501001

БИК 046015001, ОКТМО 60701000001

В назначении платежа указать:

Код 000000000000000000130, оргвзнос за участие в конференции «Реклама и связи с общественностью», ФИО отправителя.

Контактная информация:

Смеюха Виктория Вячеславовна

Телефон: 8-929-820-69-32, e-mail: smeyha@yandex.ru

Ученый секретарь

Полякова Ольга Александровна

Телефон: 8 (863) 272-65-56, e-mail: ruter_olga@mail.ru

Технические секретари:

Чередник Генриетта Валерьевна

Телефон: 8 (863) 272-65-56, e-mail: mkpl@rgups.ru

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**
**РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

ООО «РГУПС-Экспо»



**Шестая Международная
научно-практическая
конференция
«Реклама и связи
с общественностью: традиции
и инновации»
13–14 сентября 2018 г.**



**г. Ростов-на-Дону
Россия**

Приглашаем Вас принять участие в работе Шестой Международной научно-практической конференции «Реклама и связи с общественностью: традиции и инновации»!

Тематика конференции:

1. Реклама, PR и журналистика в системе массовых коммуникаций.
2. Реклама, PR, журналистика и образование.
3. Эффективные коммуникации в бизнесе, спорте, культуре, образовании.
4. Развитие рекламы и PR в российских регионах.
5. Реклама и PR: отечественные и международные практики.
6. Формирование имиджа территорий: опыт российских регионов.
7. Образ России в художественной литературе и публицистике.
8. Рекламный и имиджевый дискурсы: социальный, лингвистический, культурологический аспекты.
9. Медиаобразование: проблемы и перспективы развития.

Оргкомитет конференции:

Председатель:

Гуда А.Н. – проректор по научной работе ФГБОУ ВО РГУПС, д.т.н., профессор.

Заместители председателя:

Осипов В.А., к. т. н., доцент;
Смеюха В.В., д. филол. н., профессор.

Члены оргкомитета:

Кравченко М.А., к. филол. н., доцент,
Полякова О.А., к. филол. н., доцент (**ученый секретарь**);
Яицков И.А., к.т.н., доцент.

Участие в конференции

В конференции предполагается участие:

- руководителей и специалистов рекламных, PR-агентств; отделов по связям с общественностью, пресс-служб;
- представителей журналистского сообщества;
- руководителей и специалистов организаций;

- представителей государственных органов власти;
- ученых и преподавателей вузов России и зарубежных стран.

Формы участия в конференции:

- докладчики и авторы основных и стендовых докладов, отобранных для опубликования в сборнике трудов конференции;
 - авторы дискуссионных (проблемных) работ без опубликования, допускается пятиминутное сообщение с обсуждением;
 - гости конференции;
 - представители предприятий и организаций, участники без докладов.
- Организаторы не ставят перед собой задачи получения прибыли за счет авторов докладов.
- Публикация доклада до 8 страниц – 1000 руб., каждая последующая страница оплачивается дополнительно – 150 руб. Стоимость указана с учетом НДС.

Пример оформления докладов (поля не показаны):

УДК 659.1

СУГГЕСТИВНЫЕ СРЕДСТВА ВОЗДЕЙСТВИЯ РЕКЛАМЫ НА ЧЕЛОВЕКА

В.И. Камбуrow¹, А.В. Землянская², И.Г. Горенко¹
¹ФГБОУ ВО «Ростовский государственный университет путей сообщения», г. Ростов-на-Дону, Россия
²НОУ ВПО «Балтийская академия туризма и предпринимательства», г. Санкт-Петербург, Россия

Специалисты по рекламе давно разработали и получили в пользование множество методик ...

Библиографический список

- 1 **Демина, Е.В.** Лингводидактические опыты психологической диагностики языковой способности / Е.В. Демина // Психология. – 2008. – № 2. – С. 144–151.
- 2 **Резепов, И.Ш.** Психология рекламы и PR / И.Ш. Резепов. – М : Дашков и К^о, 2009. – 103 с.

Требования к оформлению тезисов доклада

Доклады печатаются авторами в текстовом редакторе Word for Windows не ниже версии 6.0, с расширением *.doc, шрифт Times New Roman Суг, 14 pt, поля: левое, верхнее, нижнее, правое – 2,0 см, ориентация страницы – книжная, формат А4, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, межстрочный интервал одинарный (интервалы «перед» и «после» абзаца равны 0), **без переносов**.

Объем докладов – до 8 страниц.

Автор имеет право опубликовать одну собственную статью и вторую в качестве соавтора.

В левом верхнем углу – УДК, ниже через интервал – название доклада прописными буквами, полужирно, по центру, **без переносов**. Строкой ниже, через интервал – инициалы, фамилии авторов по центру, далее на следующей строке – наименование организации курсивом. Далее через интервал печатается весь представленный текст.

Рисунки – черно-белые, без заливки цветом, внедряются в документ как объекты в формате *.jpg. Подписываются: Рис. 1 Название. Расстояние от текста до рисунка или таблицы сверху и снизу – 1 интервал.

Ссылки на источники, указанные в библиографическом списке, в тексте трудов (доклада) обязательно проставляются в квадратных скобках: [2]. Библиографический список оформляется только согласно ГОСТ 7.1-2003. Обязательно должен быть представлен перевод библиографического списка на английский язык. Если библиографический список в конце текста не приводится, то ссылки в виде квадратных скобок и цифры внутри основного текста недопустимы.

Формулы, приведенные в тексте, необходимо набирать в программе MathType.

Тексты должны быть проверены авторами. Экземпляр текста обязательно должен быть прислан **по электронной почте**.

Материалы, выполненные с отступлениями от указанных правил, к публикации не принимаются.

Оргкомитет оставляет за собой право отбора материалов для включения в сборник трудов конференции.

Рабочими языками конференции являются: русский, английский, немецкий, французский.

Сборник будет включен в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ).

МАТЕРИАЛЫ (обязательные), ПРИЛАГАЕМЫЕ К СТАТЬЕ

1. Сведения об авторах (на русском и английском языках):

- фамилия, имя, отчество автора (полностью, без сокращений);
- место работы каждого автора в именительном падеже (полное название, без сокращений);
- почтовый адрес места работы с указанием почтового индекса (четко, не допуская иной трактовки, указать место работы конкретного автора. Если все авторы статьи работают или учатся в одном учреждении, можно не указывать место работы каждого автора отдельно);
- ученая степень, ученое звание, должность;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты (e-mail).

Сведения об авторах составляются для каждого автора отдельно в порядке упоминания.

2. Аннотация (на русском и английском языках):

- УДК;
- название статьи (заглавными буквами, полужирно);
- аннотация (краткое содержание статьи, включающее 3–4 предложения).

3. Ключевые слова (на русском и английском языках).

Каждое ключевое слово или словосочетание отделяется от другого запятой.