

Приложение
к ОПОП-П по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте
(по видам транспорта)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

- 1.1. Цель и место практики в структуре образовательной программы
- 1.2. Планируемые результаты освоения программы практики

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

- 2.1. Трудоемкость освоения программы практики
- 2.2. Содержание программы практики

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

- 3.1. Материально-техническое обеспечение практики
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение практики

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Цель и место практики в структуре образовательной программы

Цели и задачи практики - требования к результатам освоения практики

Целью производственной практики является:

- освоение основной профессиональной образовательной программы;
- формирование и развитие общих и профессиональных компетенций по видам деятельности.

Задачами производственной практики являются:

- выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, развитие практических навыков и компетенций по профилю профессиональной деятельности;
- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения практического опыта;
- освоение современных производственных процессов, технологий непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика входит в профессиональный цикл образовательной программы и реализуется в форме практической подготовки.

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.06 - Сервис на транспорте (по видам транспорта) в части освоения основных видов деятельности (ВД):

1. Бронирование и продажа перевозок и услуг;
2. Организация сервиса на железнодорожном транспорте;
3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Рабочая программа разработана с учетом требований квалификационных характеристик Профстандарт 17.013 Проводник пассажирского вагона

1.2 Планируемые результаты освоения программы практики

Результатом освоения программы практики является сформированность у обучающихся профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование компетенций
	ПП 01.01
ПК 1.1	Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.
ПК 1.5	Использовать автоматизированные системы на транспорте.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
	ПП 02.01

ПК 2.1	Организовывать обслуживание пассажиров на станциях и вокзальных комплексах железнодорожного транспорта, в том числе пассажиров особых категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP- пассажиров).
ПК 2.2	Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия, в том числе при нарушениях графика движения поездов.
ПК 2.3	Организовывать, проводить и контролировать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности и безопасности движения поездов в пунктах отправления и прибытия пассажиров.
ПК 2.4	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.
ПК 2.5	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПП 03.01

ПК 3.1	Выполнять работы по приемке (сдаче) пассажирского вагона в парке отстоя вагонов.
ПК 3.2	Выполнять работы по обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне поезда пригородного сообщения.
ПК 3.3	Выполнять работы по приемке (сдаче) пассажирского вагона поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов.
ПК 3.4	Выполнять работы по обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Результаты освоения программы практики соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения программы практики обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Алгоритмы выполнения операций, связанных с профессиональной деятельностью	Взаимодействия с операционными системами при решении профессиональных задач
OK 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Источники, каналы формирования, хранения и обработки информационных массивов данных	Использования информации при решении профессиональных задач
OK 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Методы корректного неконфликтного общения в процессе решения задач	Делегирования ответственности за результат совместной деятельности
OK 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Элементарные правила и принципы аккуратности по отношению к окружающей среде, рабочему месту, то же – при нахождении в общественных местах	Уважительного отношения к труду технического персонала, обеспечивающего чистоту производственных помещений, самостоятельного приведения в порядок своего рабочего места
OK 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Формы руководящей, информационно-справочной, оперативной документации, ее назначение и содержание	Применения руководящей, информационно-справочной, оперативной документации для решения профессиональных задач
ПК 1.1	Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.	Алгоритмы осуществления операций по бронированию мест в пассажирских поездах,	Оперативного бронирования мест в пассажирских поездах, оперативного планирования

		оперативному планированию перевозок грузов	перевозок багажа, грузобагажа.
ПК 1.5	Использовать автоматизированные системы на транспорте.	Виды и назначение автоматизированных систем на транспорте	Работы в АСУ «Экспресс», «Этран» и других автоматизированных системах на транспорте.
ПК 2.1	Организовывать обслуживание пассажиров на станциях и вокзальных комплексах железнодорожного транспорта, в том числе пассажиров особых категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров).	Правила, условия, технологию обслуживания особых категорий пассажиров железнодорожного транспорта, пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями, VIP-пассажиров. Сервис для особых категорий пассажиров. Правила перевозки животных.	Оказания услуг обслуживания пассажиров с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров.
ПК 2.2	Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия, в том числе при нарушениях графика движения поездов.	Информационные услуги. Требования к предоставляемой информации. Осуществление информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта. Инновационные технологии в информационном обслуживании на вокзальном комплексе.	Информационно-справочного обслуживания в пунктах отправления и прибытия, в том числе при нарушениях графика движения поездов.
ПК 2.3	Организовывать, проводить и контролировать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности и безопасности движения поездов в пунктах отправления и прибытия пассажиров.	Мероприятия по обеспечению транспортной безопасности на транспорте. Порядок и систему взаимодействия служб транспортной безопасности с другими службами и ведомствами. Нормативно-правовые акты в области обеспечения транспортной	Выполнения требований по обеспечению транспортной безопасности в пунктах отправления и прибытия транспорта.

безопасности.			
ПК 2.4	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.	Правила оказания первой помощи пострадавшим и принятие необходимых мер при несчастных случаях.	Оказание первой помощи пострадавшему.
ПК 2.5	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.	Санитарно-эпидемиологические требования к отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры. Показатели искусственного освещения наземных и подземных помещений вокзала. Уровень искусственного освещения на поверхности пассажирских платформ.	Организации мероприятий по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.
ПК 3.1	Различать типы пассажирских вагонов и определять их устройство и оборудование	Устройство и эксплуатацию механического и электрического оборудования пассажирских вагонов	Работы с механическим и электрическим оборудованием пассажирского вагона
ПК 3.2	Обслуживать пассажиров в пути следования	Правила перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом, Правила оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд	Разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в пути следования, обслуживания пассажиров в пути следования в соответствии с Правилами оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте
ПК 3.3	Выполнять подготовку пассажирских вагонов к рейсу	Организацию экипировки пассажирских вагонов в пунктах формирования и оборота поездов	Наружной и внутренней обмывки и уборки пассажирских вагонов с применением вагономоечных машин и пылесосов
ПК 3.4	Применять действующие методики	Правила пользования оборудованием,	Посадки пассажиров по электронным

	при обслуживании маломобильных пассажиров в поездах дальнего сообщения	предназначенным для спасения пассажиров в нештатных и аварийных ситуациях	проездным документам
--	--	---	----------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1 Трудоемкость освоения программы практики

Наименование составных частей практики	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
ПП 01.01	180	180
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6	
ПП 02.01	252	252
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6	
ПП 03.01	72	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6	
Всего	504	504

2.2 Содержание программы практики

Наименование разделов, тем практики	Виды работ	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
ПП 01.01			
Техническая характеристика и технология работы железнодорожного вокзала (станции). Руководящая и нормативно-справочная документация, регламентирующая работу железнодорожного вокзального комплекса.	- изучение технической и эксплуатационной характеристики железнодорожного вокзала (станции); - изучение руководящей и нормативно-справочной документации, регламентирующей работу железнодорожного вокзала (станции); - изучение руководящей и нормативно-справочной документации, регламентирующей работу пассажирского вокзального комплекса.	30	ПК 1.1; 1.5
Бронирование пассажирских мест на транспорте.	- работа в АСУ «Экспресс»; -бронирование билетов; -оформление проездных документов пассажирам в прямом направлении; -оформление проездных документов пассажирам в обратном направлении; -технология гашения проездных	48	ПК 1.1; 1.5

	документов; -переоформление проездных документов; -электронная регистрация пассажиров.		
Бронирование грузовых, багажных и грузобагажных перевозок.	-прием к перевозке багажа; -прием к перевозке груза, грузобагажа; -документальное сопровождение перевозок груза, багажа, грузобагажа; -оформление выдачи багажа, грузобагажа; -учет и отчетность по грузовым и багажным перевозкам.	48	ПК 1.1; 1.5
Расчет тарифов по оплате перевозок и услуг.	-применение тарифов, сборов и плат на работы (услуги), связанные с перевозкой грузов, пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом общего пользования; -расчет плат за перевозки и услуги инфраструктуры с применением электронных операционных систем.	48	ПК 1.1; 1.5
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		6	
Всего		180	
ПП 02.01			
Ознакомление с предприятием, правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по технике безопасности.	-изучение руководящей и нормативно-справочной документации, регламентирующей работу пассажирского вокзального комплекса.	6	ПК 2.1-2.5
Техническое оснащение вокзала.	- технологический процесс работы вокзального комплекса; - организация потоков пассажиров, багажа и почты; - управление работой вокзала.	30	ПК 2.1-2.3
Сервис в транспортном обслуживании населения.	- технология выдачи информации на вокзале; - документационное обеспечение управления работой пассажирского комплекса; - предоставление пассажирам информации о прибытии и отправлении поездов.	72	ПК 2.1-2.3
Информационно-справочное обслуживание пассажиров.	- работа с техническими средствами связи; - информационно-справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия поездов; - организация работы автоматических камер хранения; - сервис для особых категорий	72	ПК 2.1-2.2

	пассажиров.		
Организация безопасности на транспорте.	<ul style="list-style-type: none"> - оказание первой помощи пострадавшему; - оформление акта о несчастном случае; - организация безопасности при перевозке пассажиров железнодорожным транспортом; - организация мероприятий по предупреждению террористических актов на объектах транспортной инфраструктуры; - санитарно-эпидемиологические требования к объектам транспортной инфраструктуры. 	66	ПК 2.3-2.5
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		6	
Всего		252	
ПП 03.01			
Прием и подготовка пассажирских вагонов к рейсу, сдача их после рейса	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка пассажирского вагона к рейсу; - получение и сдача белья, продуктов чайной торговли в соответствующие кладовые; - приемка пассажирского вагона перед рейсом и сдачей пассажирского вагона после рейса. 	24	ПК 3.1
Осмотр техническая эксплуатация и эксплуатация механического и электрического оборудования вагонов	<ul style="list-style-type: none"> - работа с устройством механического оборудования пассажирского вагона; - обнаружение и устранение неисправностей санитарно-технического оборудования; - участие в осмотре и определении неисправностей тележек, ходовых частей, кузова, автосцепки; - осмотр тормозов, проверка правильности регулировки рычажной передачи; - осмотр и определение исправности ручных тормозов; - проверка наличия пломб на стоп-кранах; - контроль заполнения водой системы отопления и водоснабжения; - заправка топливом, растопка, техническое обслуживание котла отопления, поддержание режима отопления; - отопление вагона одной стороной и в переходные периоды путем подачи подогретого воздуха через вентиляционную установку; - практическое ознакомление с 	22	ПК 3.1 ПК 3.3

	электрической системой пассажирских вагонов и с правилами ее технической эксплуатации.		
Правила обслуживания и условия проезда пассажиров	<ul style="list-style-type: none"> -оповещение пассажиров о названиях станций и продолжительности остановок; -контроль за соблюдением норм провоза ручной клади; -работа с различными видами пассажирских билетов; -проверка правильности оформления билетов (на соответствие направлению следования поезда, номеру поезда, вагона, места в вагоне); -правила провоза ручной клади и её размещения в вагоне; - контроль, хранение проездных документов; - работа с учётными бланками; -действия проводника в нештатных ситуациях 	20	ПК 3.2 ПК 3.4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		6	
Всего		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1 Материально-техническое обеспечение практики

Реализация рабочей программы практики предполагает наличие договоров о практической подготовке с филиалами компанией ОАО «РЖД», договора с Северо-Кавказским филиалом АО «Федеральная пассажирская компания». Прохождение практики осуществляется на железнодорожных станциях Северо-Кавказской железной дороги (Северо-Кавказская дирекция управления движением – Центральная дирекция управления движением – филиал ОАО «РЖД» (ЦД)), на железнодорожных вокзалах (Северо-Кавказская региональная дирекция железнодорожных вокзалов – Дирекция железнодорожных вокзалов – филиал ОАО «РЖД»), в лицензированных учебных классах структурных подразделений Северо-Кавказского филиала АО «ФПК».

Оснащение:

1. Оборудование: АРМ товарного (грузового) кассира, приемосдатчика, билетного кассира, технические средства весового хозяйства, ПРМ и др.
2. Инструменты и приспособления: нормативная документация по организации пассажирских перевозок и правила обслуживания пассажиров и предоставления услуг в поездах.
3. Средства обучения: образцы перевозочных и проездных документов, наглядной информации, размещенной в пассажирских вагонах.

3.2 Учебно-методическое обеспечение

3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания

1. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта): учебник / Е. М. Зоркова. — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 188 с. — 978-5-906938-43-5. — Текст:

электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL:
<https://umczdt.ru/books/1196/18708/>

2. Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте: учеб.пособие / В.Н. Козак; ФГБОУ ВО РГУПС. – Ростов н/Д, 2017. – 230 с

3. Сервисная деятельность в обслуживании населения: учебное пособие / Ю. П. Свириденко, В. В. Хмелев. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-5768-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146825>

3.2.2 Дополнительные источники

1. Управление качеством пассажирских перевозок: монография / Е. А. Иванова. — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 112 с. — 978-5-906938-97-8. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1207/223412/>

2. Терминалстика: логистика транспортных узлов и терминалов: учебник / О. Д. Покровская, П. К. Рыбин. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2022. — 360 с. — 978-5-907479-18-0. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1216/262092/>

3. Управление качеством пассажирских перевозок: монография / Е. А. Иванова. — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 112 с. — 978-5-906938-97-8. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1207/223412/>

4. Журнал «Экономика железных дорог» - <https://rgups.public.ru/editions/318>

5. Журнал «Железнодорожный транспорт» - <https://rgups.public.ru/editions/38/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практической подготовки по практике от профильной организации и техникума ФГБОУ ВО РГУПС в процессе прохождения практики, самостоятельного выполнения обучающимися программы практики и составления отчета по итогам практики.

По окончании практики обучающиеся проходят аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПП 01.01		
ПК 1.1	Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.	<p>- экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся при выполнении работ на различных этапах практики,</p> <p>- дифференцированный зачет</p>
ПК 1.5	Использовать автоматизированные системы на транспорте	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией.	
ПП 02.01		
ПК 2.1	Организовывать обслуживание пассажиров на станциях и вокзальных комплексах железнодорожного транспорта, в том числе пассажиров особых категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров).	<p>- экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся при выполнении работ на различных этапах практики,</p> <p>- дифференцированный зачет</p>
ПК 2.2	Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия, в том числе при нарушениях графика движения поездов.	

ПК 2.3	Организовывать, проводить и контролировать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности и безопасности движения поездов в пунктах отправления и прибытия пассажиров.
ПК 2.4	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.
ПК 2.5	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПП 03.01

ПК 3.1	Выполнять работы по приемке (сдаче) пассажирского вагона в парке отстоя вагонов.	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся при выполнении работ на различных этапах практики, - дифференцированный зачет
ПК 3.2	Выполнять работы по обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне поезда пригородного сообщения.	
ПК 3.3	Выполнять работы по приемке (сдаче) пассажирского вагона поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов.	
ПК 3.4	Выполнять работы по обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных)	

	электропоездов.
OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
OK 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
OK 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
OK 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.