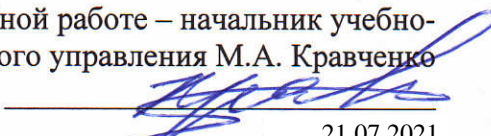


РОСЖЕЛДОР

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО РГУПС)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе – начальник учебно-методического управления М.А. Кравченко


21.07.2021

Кафедра "Административное право и уголовно-правовые дисциплины"

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.04.02 Административно-правовое регулирование в государственном
управлении**

по Учебному плану

магистратуры по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Профильная направленность

Правовое обеспечение управления

Квалификация выпускника "Магистр", ФГОС ВО 3++

Ростов-на-Дону
2021


Автор-составитель д.ю.н., профессор Денисенко Виктор Васильевич разработал настоящую рабочую программу дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 Административно-правовое регулирование в государственном управлении как составную часть Образовательной программы, обеспечивающей реализацию федерального государственного образовательного стандарта высшего образования утвержденного приказом Минобрнауки России от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на кафедре "Административное право и уголовно-правовые дисциплины".

Заведующий кафедрой

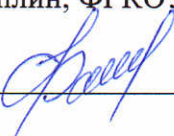

И.П. Напханенко

Руководитель образовательной программы


М.Б. Смоленский

Экспертизу Рабочей программы дисциплины провел: к.ю.н., доцент Валентина Ивановна Фатхи, начальник кафедры гражданско-правовых дисциплин, ФГКОУ ВО «Ростовский юридический институт МВД России».

Эксперт


В.И. Фатхи

1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Семестр, год	Форма промежуточной аттестации	Общая трудоемкость часов (ЗЕТ)	Лекции, часов	Практические занятия, часов	Проектное обучение	Прочие виды контактной работы (зачет)	Виды самостоятельной работы
							Домашнее задание
Заочная форма обучения							
4 (2)	Зачет	108 (3)	4	6	2	2	94

2. Роль дисциплины в формировании компетенций

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (таблица 2.1).

Таблица 2.1

Перечень компетенций, необходимых для освоения дисциплины (модуля) «Административно-правовое регулирование в государственном управлении»:

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции и выпускника	Наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора компетенции выпускника	Код и наименование дескрипторов (планируемых результатов обучения выпускников)
Профессиональные компетенции				
Профессиональный стандарт 09.002 «Специалист по конкурентному праву»	ПК-1	Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-1-И-1 Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-1-И-1-Д-15-3 Антимонопольное законодательство Российской Федерации ПК-1-И-1-Д-16-3 Международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции ПК-1-И-1-Д-17-3 Гражданское законодательство Российской Федерации ПК-1-И-1-Д-18-3 Гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации ПК-1-И-1-Д-19-3 Арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации ПК-1-И-1-Д-20-3 Административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации ПК-1-И-1-Д-21-3 Бюджетное законодательство Российской Федерации ПК-1-И-1-Д-22-3 Земельное законодательство Российской Федерации ПК-1-И-1-Д-23-3 Законодательство Российской Федерации в сферах

			<p>ПК-1-И-2 Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	<p>электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях ПК-1-И-1-Д-24-3 Законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности ПК-1-И-1-Д-25-3 Законодательство Российской Федерации об иностранных инвестициях ПК-1-И-1-Д-26-3 Основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков ПК-1-И-1-Д-27-3 Маркетинг ПК-1-И-1-Д-28-3 Этика делового общения и правила ведения переговоров ПК-1-И-1-Д-29-3 Требования охраны труда ПК-1-И-2-Д-1-В Анализ судебной практики по применению антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-1-И-2-Д-2-В Анализ тенденций развития и изменений законодательства Российской Федерации, прогнозирование развития конкуренции на различных товарных рынках ПК-1-И-2-Д-3-В Выявление возможных антиконкурентных действий (бездействия) ПК-1-И-2-Д-4-В Подготовка проектов локальных и нормативных правовых актов, необходимых для развития конкуренции и эффективного функционирования товарных рынков</p>
--	--	--	---	--

				<p>ПК-1-И-2-Д-5-В Подготовка рекомендаций по снижению рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-2-Д-6-У Пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи</p> <p>ПК-1-И-2-Д-7-У Анализировать состояние конкуренции на товарных рынках</p> <p>ПК-1-И-2-Д-8-У Проводить социологические опросы</p> <p>ПК-1-И-2-Д-9-У Оценивать тексты правовых и иных актов органов власти и организаций, обобщать и систематизировать проблемы, препятствующие развитию конкуренции и эффективному функционированию различных товарных рынков</p> <p>ПК-1-И-2-Д-10-У Анализировать правоприменительную, в том числе судебную практику, связанную с оспариванием предупреждений, решений и предписаний антимонопольных органов</p> <p>ПК-1-И-2-Д-11-У Подготавливать проекты локальных и нормативных правовых актов по совершенствованию законодательства Российской Федерации в целях развития конкуренции и эффективного функционирования товарных рынков</p> <p>ПК-1-И-2-Д-12-У Пользоваться информационными справочно-правовыми</p>
--	--	--	--	---

				системами
Экспертное заключение	ПК-4	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	ПК-4-И-2 Представительство интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами	<p>ПК-4-И-2-Д-1-В Оказание правовой помощи организациям и -физическим лицам в ходе переговоров по согласованию условий сделок.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-2-В Оказание правовой помощи организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-3-В Взаимодействие от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти и правоохранительными органами.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-4-В Правовая оценка производственной, маркетинговой и иной</p>

				<p>экономической деятельности организации на предмет соответствия требованиям законодательства и регулирующих органов.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-5-В Подготовка ответов на запросы государственных органов.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-6-В Разработка инструкций для работников организации по надлежащему поведению при взаимодействии с государственными органами.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-7-В Составление процессуальных документов ов.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-8-В Соблюдение претензионного порядка.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-9-В Расчет сумм денежных требований.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-10-В Сопровождение исполнения судебных актов с привлечением и без привлечения судебных приставов.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-11-В Присутствие на мероприятиях, организованных профессиональными объединениями и регуляторами отрасли.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-12-В Консультирование работников организации по правовым вопросам.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-13-3 Правила расчета сроков исковой давности.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-14-3 Правила направления претензий и ответов на претензии.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-15-3 Методы и лучшие практики управления правовыми рисками.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-16-3 Техники переговоров и устных выступлений.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-17-3 Правила искового, упрощенного, приказного производства</p>
--	--	--	--	---

				<p>ПК-4-И-2-Д-18-3 Правила производства по пересмотру судебных актов</p> <p>ПК-4-И-2-Д-19-3 Законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения</p> <p>ПК-4-И-2-Д-20-У Выявлять юридические риски в ходе переговоров.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-21-У Фиксировать договоренности, достигнутые сторонами в ходе переговоров.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-22-У Критически оценивать обычную хозяйственную деятельность и стандартные практики организации с целью выявления правовых рисков.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-23-У Составлять претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-24-У Рассчитывать суммы неустоек, возмещения убытков, процентов на сумму долга.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-25-У Собирать документы, подтверждающие основания и размер заявленных требований.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-26-У Подготавливать устное выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документах .</p> <p>ПК-4-И-2-Д-27-У Процессуальное законодательство Российской Федерации и практика его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)</p> <p>ПК-4-И-3-Д-1-В Правовое сопровождение создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц.</p>
--	--	--	--	---

			<p>ПК-4-И-3 Правовое сопровождение корпоративных процедур</p>	<p>ПК-4-И-3-Д-2-В Правовое сопровождение создания и ликвидации обособленных подразделений юридических лиц. ПК-4-И-3-Д-3-В Правовое сопровождение сделок с акциями акционерных обществ и долями в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью. ПК-4-И-3-Д-4-В Регистрация изменений в государственных реестрах. ПК-4-И-3-Д-5-В Сопровождение процедур корпоративного управления. ПК-4-И-3-Д-6-В Экспертиза сделок на необходимость корпоративных одобрений. ПК-4-И-3-Д-7-В Структурирование и сопровождение корпоративных сделок. ПК-4-И-3-Д-8-В Защита интересов и нарушенных прав учредителей и участников корпоративных организаций. ПК-4-И-3-Д-9-В Выявление корпоративных нарушений в действиях членов совета директоров, единоличного исполнительного органа, членов коллегиального исполнительного органа и управляющего. ПК-4-И-3-Д-10-В Обеспечение надлежащего раскрытия информации и взаимодействия с регуляторными органами. ПК-4-И-3-Д-11-В Взаимодействие с арбитражным управляющим в ходе правового сопровождения процедур банкротства. ПК-4-И-3-Д-12-З Законодательство Российской Федерации о юридических лицах и практика его применения. ПК-4-И-3-Д-13-З Регистрационные процедуры.</p>
--	--	--	--	--

				<p>ПК-4-И-3-Д-14-3 Критерии сделок, требующих корпоративных одобрений и согласований.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-15-3 Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-16-3 Законодательство Российской Федерации о банкротстве юридических и физических лиц.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-17-3 Положения об ответственности руководителя должника и иных лиц в деле о банкротстве.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-18-У Соблюдать требования законодательства к порядку создания юридических лиц, проведения процедур корпоративного управления, раскрытия информации.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-19-У Оформлять решения, принятые органами управления юридического лица.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-20-У Составлять документы, необходимые в ходе регистрационных процедур: заявления в регистрирующие органы, протоколы общих собраний учредителей и участников юридического лица.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-21-У Взаимодействовать с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-22-У Определять необходимость согласования сделок с регуляторными органами.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-23-У Обжаловать решения</p>
--	--	--	--	---

				органов управления юридического лица.
Экспертное заключение	ПК-5	Оказание профессиональной юридической помощи в ходе ведения дел в суде	ПК-5-И-1 Ведение дел в рамках гражданского и административного судопроизводства	ПК-5-И-1-Д-1-В Формирование позиции по судебному спору. ПК-5-И-1-Д-2-В Принятие мер, направленных на обеспечение иска. ПК-5-И-1-Д-3-В Сбор и представление доказательств. ПК-5-И-1-Д-4-В Составление процессуальных документов ов. ПК-5-И-1-Д-5-В Расчет сумм денежных требований. ПК-5-И-1-Д-6-В Направление процессуальных документов ов в суд. ПК-5-И-1-Д-7-В Подготовка дела к судебному разбирательству. ПК-5-И-1-Д-8-В Подготовка и направление в суд необходимых ходатайств и заявлений. ПК-5-И-1-Д-9-В Подготовка проекта судебного акта. ПК-5-И-1-Д-10-В Изложение правовой позиции в устном выступлении в суде. ПК-5-И-1-Д-11-В Выступление с репликами в ходе судебных прений. ПК-5-И-1-Д-12-3 Правила подведомственности и подсудности. ПК-5-И-1-Д-13-3 Особенности подачи процессуальных документов ов в электронном виде. ПК-5-И-1-Д-14-3 Особенности выступления в судах первой, апелляционной,

				<p>кассационной, надзорной инстанций.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-15-З Техника переговоров.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-16-У Составлять претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-17-У Пользоваться системой видеоконференцсвязи.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-18-У Пользоваться системами электронного правосудия.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-19-У Применять переговорные техники для отстаивания своей позиции.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-20-У Представлять в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах ах.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-21-У Подготавливать устное выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документах ах.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-22-У Аргументированно излагать правовую позицию.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-23-У Использовать риторические приемы в ходе судебных прений.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-24-У Противодействовать процессуальным злоупотреблениям, тактике затягивания процесса.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-25-У По итогам судебного спора формулировать практические рекомендации по снижению правового риска для представляемого лица.</p>
--	--	--	--	--

			<p>ПК-5-И-2 Ведение дел в рамках уголовного судопроизводства</p>	<p>ПК-5-И-2-Д-1-В Представление в уголовном судопроизводстве интересов потерпевшего.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-2-В Представление в уголовном судопроизводстве интересов гражданского истца, гражданского ответчика.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-3-В Представление в уголовном судопроизводстве интересов частного обвинителя.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-4-В Осуществление в уголовном судопроизводстве защиты прав и интересов подозреваемых и обвиняемых.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-5-В Подготовка и заявление ходатайств о производстве процессуальных действий или принятии процессуальных решений для установления обстоятельств, имеющих значение для уголовного дела, обеспечения прав и законных интересов представляемого лица.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-6-В Обжалование действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-7-В Защита в ходе досудебного расследования прав и законных интересов потерпевшего, частного обвинителя, гражданского ответчика, подозреваемого, обвиняемого.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-8-В Защита в ходе судебного производства прав и законных интересов потерпевшего, частного обвинителя,</p>
--	--	--	---	---

				<p>гражданского истца, гражданского ответчика, подозреваемого.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-9-3 Уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации и практика его применения.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-10-3 Законодательство Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности и практика его применения.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-11-3 Законодательство Российской Федерации о содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений и практика его применения.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-12-У Кодекс профессиональной этики адвоката.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-13-У Собирать и представлять письменные документы и предметы для приобщения их к уголовному делу в качестве доказательств.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-14-У Заявлять ходатайства и обращаться с жалобами, предусмотренными уголовно-процессуальным законодательством.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-15-У Защищать права и законные интересы подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего при назначении и производстве судебной экспертизы.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-16-У Излагать суду свое мнение по существу обвинения и его доказанности, об обстоятельствах, смягчающих наказание подсудимого или</p>
--	--	--	--	--

				<p>оправдывающих его, о мере наказания, а также по другим вопросам, возникающим в ходе судебного разбирательства.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-17-У Соблюдать регламент судебного заседания.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-18-У Допрашивать подсудимого, потерпевшего, свидетелей, эксперта.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-19-У Обращать внимание суда на обстоятельства, имеющие значение для уголовного дела, в ходе осмотра вещественных доказательств.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-20-У Выступать в прениях сторон.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-21-У Подавать замечания на протокол судебного заседания.</p>
--	--	--	--	---

3. Формирование компетентностной траектории обучения по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, заочная форма обучения

Этапы реализации дисциплины

Последовательность этапов реализации дисциплины	Дескрипторы	Содержание	Трудоемкость занятий по видам учебной работы					
			Лекции	Практическое занятие	Проектное обучение	Прочие виды контактной работы (зачет)	Виды самостоятельной работы	Итого
							Домашнее задание	
1.	<p>ПК-1-И-1-Д-6 Знает бюджетное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-1-Д-7 Умеет анализировать и обобщать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях.</p> <p>ПК-1-И-1-Д-8 Умеет оценивать</p>	<p>Знание бюджетного законодательства Российской Федерации</p> <p>Умение анализировать и обобщать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях.</p> <p>Умение оценивать акты, соглашения, информацию о</p>	1	1	0,4	0,4	16	18,8

	<p>акты, соглашения, информацию о действиях органов власти и организаций на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации о защите конкуренции.</p> <p>ПК-1-И-1-Д-9 Умеет выявлять причинно-следственную связь между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями для конкуренции на товарном рынке в виде недопущения, ограничения, устранения конкуренции.</p> <p>ПК-1-И-1-Д-10 Умеет составлять процедурно-процессуальные документы по результатам рассмотрения обращений о разъяснении применения законодательства Российской Федерации о защите конкуренции</p> <p>ПК-1-И-1-Д-11 Умеет анализировать судебную практику, связанную с оспариванием предупреждений, решений и предписаний антимонопольных органов.</p>	<p>действиях органов власти и организаций на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации о защите конкуренции.</p> <p>Умение выявлять причинно-следственную связь между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями для конкуренции на товарном рынке в виде недопущения, ограничения, устранения конкуренции.</p> <p>Умение составлять процедурно-процессуальные документы по результатам рассмотрения обращений о разъяснении применения законодательства Российской Федерации о защите конкуренции.</p> <p>Умение анализировать судебную практику, связанную с оспариванием предупреждений, решений и предписаний антимонопольных органов.</p>						
--	---	---	--	--	--	--	--	--

2.	<p>ПК-1-И-2-Д-1 Владеет навыками анализа судебной практики по применению антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-2-Д-2 Владеет навыками анализа тенденций развития и изменений законодательства Российской Федерации, прогнозирование развития конкуренции на различных товарных рынках</p> <p>ПК-1-И-2-Д-3 Владеет навыками выявления возможных антиконкурентных действий (бездействия).</p> <p>ПК-1-И-2-Д-4 Владеет навыками подготовки проектов локальных и нормативных правовых актов, необходимых для развития конкуренции и эффективного функционирования товарных рынков</p>	<p>Владение навыками анализа судебной практики по применению антимонопольного законодательства Российской Федерации.</p> <p>Владение навыками анализа тенденций развития и изменений законодательства Российской Федерации, прогнозирование развития конкуренции на различных товарных рынках.</p> <p>Владение навыками выявления возможных антиконкурентных действий (бездействия).</p> <p>Владение навыками подготовки проектов локальных и нормативных правовых актов, необходимых для развития конкуренции и эффективного функционирования товарных рынков</p>	1	1	0,4	0,4	16	18,8
3.	<p>ПК-4-И-2-Д-1-В Оказание правовой помощи организациям и -физическим лицам в ходе переговоров по согласованию условий сделок</p> <p>ПК-4-И-2-Д-2-В Оказание правовой помощи организациям</p>	<p>Умение оказывать правовую помощь организациям и -физическим лицам в ходе переговоров по согласованию условий сделок.</p> <p>Умение оказывать правовую помощь организациям и</p>	1	1	0,4	0,4	16	18,8

	<p>и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав</p> <p>ПК-4-И-2-Д-3-В Взаимодействие от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти и правоохранительными органами.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-4-В Правовая оценка производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации на предмет соответствия требованиям законодательства и регулирующих органов.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-5-В Подготовка ответов на запросы государственных органов.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-6-В Разработка инструкций для работников организации по надлежащему</p>	<p>физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав.</p> <p>Умение взаимодействовать от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти и правоохранительными органами.</p> <p>Умение проводить правовую оценку производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации на предмет соответствия требованиям законодательства и регулирующих органов.</p> <p>Умение отвечать на запросы государственных органов.</p> <p>Умение разрабатывать инструкции для работников организации по надлежащему поведению при взаимодействии с</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>поведению при взаимодействии с государственными органами.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-7-В Составление процессуальных документов ов.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-8-В Соблюдение претензионного порядка.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-9-В Расчет сумм денежных требований</p> <p>ПК-4-И-2-Д-10-В Сопровождение исполнения судебных актов с привлечением и без привлечения судебных приставов</p> <p>ПК-4-И-2-Д-11-В Присутствие на мероприятиях, организованных профессиональными объединениями и регуляторами отрасли</p> <p>ПК-4-И-2-Д-12-В Консультирование работников организации по правовым вопросам</p> <p>ПК-4-И-2-Д-13-3 Правила расчета сроков исковой давности</p> <p>ПК-4-И-2-Д-14-3 Правила направления претензий и ответов на претензии.</p>	<p>государственными органами.</p> <p>Умение составлять процессуальные документы</p> <p>Знание соблюдения претензионного порядка.</p> <p>Умение рассчитывать суммы денежных требований</p> <p>Знание порядка сопровождения исполнения судебных актов с привлечением и без привлечения судебных приставов</p> <p>Знание требований присутствия на мероприятиях, организованных профессиональными объединениями и регуляторами отрасли</p> <p>Умение консультировать работников организации по правовым вопросам</p> <p>Владение правилами расчета сроков исковой давности</p> <p>Знание правил направления претензий и ответов на претензии.</p> <p>Знание методов и лучших</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

	<p>ПК-4-И-2-Д-15-3 Методы и лучшие практики управления правовыми рисками.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-16-3 Техники переговоров и устных выступлений</p> <p>ПК-4-И-2-Д-17-3 Правила искового, упрощенного, приказного производства</p> <p>ПК-4-И-2-Д-18-3 Правила производства по пересмотру судебных актов</p> <p>ПК-4-И-2-Д-19-3 Законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения</p> <p>ПК-4-И-2-Д-20-У Выявлять юридические риски в ходе переговоров</p> <p>ПК-4-И-2-Д-21-У Фиксировать договоренности, достигнутые сторонами в ходе переговоров</p> <p>ПК-4-И-2-Д-22-У Критически оценивать обычную хозяйственную деятельность и стандартные практики организации с целью выявления правовых рисков</p> <p>ПК-4-И-2-Д-23-У Составлять</p>	<p>практик управления правовыми рисками.</p> <p>Знание техники переговоров и устных выступлений</p> <p>Знание правил искового, упрощенного, приказного производства</p> <p>Знание правил производства по пересмотру судебных актов</p> <p>Знание законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения</p> <p>Умение выявлять юридические риски в ходе переговоров</p> <p>Умение фиксировать договоренности, достигнутые сторонами в ходе переговоров</p> <p>Умение критически оценивать обычную хозяйственную деятельность и стандартные практики организации с целью выявления правовых рисков</p> <p>Умение составлять претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы</p> <p>Умение рассчитывать суммы</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--	--

	<p>претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы</p> <p>ПК-4-И-2-Д-24-У Рассчитывать суммы неустоек, возмещения убытков, процентов на сумму долга</p> <p>ПК-4-И-2-Д-25-У Собирать документы, подтверждающие основания и размер заявленных требований</p> <p>ПК-4-И-2-Д-26-У Подготавливать устное выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документах</p> <p>ПК-4-И-2-Д-27-У Процессуальное законодательство Российской Федерации и практика его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)</p>	<p>неустоек, возмещения убытков, процентов на сумму долга.</p> <p>Умение собирать документы, подтверждающие основания и размер заявленных требований</p> <p>Умение подготавливать устное выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документах</p> <p>Знание процессуального законодательства Российской Федерации и практика его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)</p>							
4.	<p>ПК-4-И-3-Д-1-В Правовое сопровождение создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц</p>	<p>Умение осуществлять правовое сопровождение создания, реорганизации и ликвидации</p>	1	1	0,4	0,4	16	18,8	

	<p>ПК-4-И-3-Д-2-В Правовое сопровождение создания и ликвидации обособленных подразделений юридических лиц</p> <p>ПК-4-И-3-Д-3-В Правовое сопровождение сделок с акциями акционерных обществ и долями в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью</p> <p>ПК-4-И-3-Д-4-В Регистрация изменений в государственных реестрах</p> <p>ПК-4-И-3-Д-5-В Сопровождение процедур корпоративного управления</p> <p>ПК-4-И-3-Д-6-В Экспертиза сделок на необходимость корпоративных одобрений</p> <p>ПК-4-И-3-Д-7-В Структурирование и сопровождение корпоративных сделок.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-8-В Защита интересов и нарушенных прав учредителей и участников корпоративных организаций</p>	<p>юридических лиц</p> <p>Умение осуществлять правовое сопровождение создания и ликвидации обособленных подразделений юридических лиц</p> <p>Умение осуществлять правовое сопровождение сделок с акциями акционерных обществ и долями в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью</p> <p>Знание порядка регистрации изменений в государственных реестрах</p> <p>Владение методикой сопровождения процедур корпоративного управления.</p> <p>Умение проводить экспертизу сделок на необходимость корпоративных одобрений</p> <p>Знание порядка структурирования и сопровождение корпоративных сделок.</p> <p>Умение защищать интересы и нарушенных прав учредителей и участников корпоративных организаций</p> <p>Умение выявлять</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>ПК-4-И-3-Д-9-В Выявление корпоративных нарушений в действиях членов совета директоров, единоличного исполнительного органа, членов коллегиального исполнительного органа и управляющего</p> <p>ПК-4-И-3-Д-10-В Обеспечение надлежащего раскрытия информации и взаимодействия с регуляторными органами</p> <p>ПК-4-И-3-Д-11-В Взаимодействие с арбитражным управляющим в ходе правового сопровождения процедур банкротства</p> <p>ПК-4-И-3-Д-12-3 Законодательство Российской Федерации о юридических лицах и практика его применения</p> <p>ПК-4-И-3-Д-13-3 Регистрационные процедуры</p> <p>ПК-4-И-3-Д-14-3 Критерии сделок, требующих корпоративных одобрений и согласований</p> <p>ПК-4-И-3-Д-15-3 Особенности регулирования труда</p>	<p>корпоративные нарушения в действиях членов совета директоров, единоличного исполнительного органа, членов коллегиального исполнительного органа и управляющего</p> <p>Умение обеспечивать надлежащее раскрытие информации и взаимодействие с регуляторными органами</p> <p>Владение методикой взаимодействия с арбитражным управляющим в ходе правового сопровождения процедур банкротства</p> <p>Знание законодательства Российской Федерации о юридических лицах и практика его применения</p> <p>Знание регистрационных процедур</p> <p>Знание критериев сделок, требующих корпоративных одобрений и согласований</p> <p>Знание особенностей регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

	<p>руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации</p> <p>ПК-4-И-3-Д-16-3 Законодательство Российской Федерации о банкротстве юридических и физических лиц</p> <p>ПК-4-И-3-Д-17-3 Положения об ответственности руководителя должника и иных лиц в деле о банкротстве.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-18-У Соблюдать требования законодательства к порядку создания юридических лиц, проведения процедур корпоративного управления, раскрытия информации</p> <p>ПК-4-И-3-Д-19-У Оформлять решения, принятые органами управления юридического лица</p> <p>ПК-4-И-3-Д-20-У Составлять документы, необходимые в ходе регистрационных процедур: заявления в регистрирующие органы, протоколы общих собраний учредителей и участников юридического лица</p> <p>ПК-4-И-3-Д-21-У Взаимодействовать с органом,</p>	<p>исполнительного органа организации</p> <p>Знание законодательства Российской Федерации о банкротстве юридических и физических лиц</p> <p>Знание положения об ответственности руководителя должника и иных лиц в деле о банкротстве</p> <p>Умение соблюдать требования законодательства к порядку создания юридических лиц, проведения процедур корпоративного управления, раскрытия информации</p> <p>Умение оформлять решения, принятые органами управления юридического лица</p> <p>Умение составлять документы, необходимые в ходе регистрационных процедур: заявления в регистрирующие органы, протоколы общих собраний учредителей и участников юридического лица</p> <p>Умение взаимодействовать с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

	<p>осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц</p> <p>ПК-4-И-3-Д-22-У Определять необходимость согласования сделок с регуляторными органами.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-23-У Обжаловать решения органов управления юридического лица.</p>	<p>Умение определять необходимость согласования сделок с регуляторными органами</p> <p>Умение обжаловать решения органов управления юридического лица.</p>						
5.	<p>ПК-5-И-1-Д-1-В Формирование позиции по судебному спору</p> <p>ПК-5-И-1-Д-2-В Принятие мер, направленных на обеспечение иска.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-3-В Сбор и представление доказательств</p> <p>ПК-5-И-1-Д-4-В Составление процессуальных документов ов</p> <p>ПК-5-И-1-Д-5-В Расчет сумм денежных требований</p> <p>ПК-5-И-1-Д-6-В Направление процессуальных документах ов в суд</p> <p>ПК-5-И-1-Д-7-В Подготовка дела к судебному разбирательству</p> <p>ПК-5-И-1-Д-8-В Подготовка и</p>	<p>Умение формирования позиции по судебному спору</p> <p>Умение принимать меры, направленных на обеспечение иска</p> <p>Умение собирать и представлять доказательства</p> <p>Владение составлением процессуальных документах ов</p> <p>Умение расчетом сумм денежных требований</p> <p>Знание порядка направления процессуальных документах ов в суд</p> <p>Знание порядка подготовки дела к судебному разбирательству</p>	-	1	0,4	0,4	16	17,8

	<p>направление в суд необходимых ходатайств и заявлений</p> <p>ПК-5-И-1-Д-9-В Подготовка проекта судебного акта</p> <p>ПК-5-И-1-Д-10-В Изложение правовой позиции в устном выступлении в суде</p> <p>ПК-5-И-1-Д-11-В Выступление с репликами в ходе судебных прений</p> <p>ПК-5-И-1-Д-12-3 Правила подведомственности и подсудности</p> <p>ПК-5-И-1-Д-13-3 Особенности подачи процессуальных документов ов в электронном виде</p> <p>ПК-5-И-1-Д-14-3 Особенности выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций</p> <p>ПК-5-И-1-Д-15-3 Техника переговоров</p> <p>ПК-5-И-1-Д-16-У Составлять претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы</p>	<p>Знание порядка подготовки и направление в суд необходимых ходатайств и заявлений</p> <p>Знание порядка подготовки проекта судебного акта</p> <p>Умение излагать правовую позицию в устном выступлении в суде</p> <p>Умение выступать с репликами в ходе судебных прений</p> <p>Знание правил подведомственности и подсудности</p> <p>Знание особенностей подачи процессуальных документов ов в электронном виде</p> <p>Знание особенностей выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций</p> <p>Владение техникой переговоров</p> <p>Умение составлять претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>ПК-5-И-1-Д-17-У Пользоваться системой видеоконференцсвязи</p> <p>ПК-5-И-1-Д-18-У Пользоваться системами электронного правосудия</p> <p>ПК-5-И-1-Д-19-У Применять переговорные техники для отстаивания своей позиции</p> <p>ПК-5-И-1-Д-20-У Представлять в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах ах</p> <p>ПК-5-И-1-Д-21-У Подготавливать устное выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документах ах</p> <p>ПК-5-И-1-Д-22-У Аргументированно излагать правовую позицию</p> <p>ПК-5-И-1-Д-23-У Использовать риторические приемы в ходе судебных прений</p> <p>ПК-5-И-1-Д-24-У Противостоять процессуальным злоупотреблениям, тактике</p>	<p>Умение пользоваться системой видеоконференцсвязи</p> <p>Умение пользоваться системами электронного правосудия</p> <p>Умение применять переговорные техники для отстаивания своей позиции</p> <p>Умение представлять в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах ах</p> <p>Умение подготавливать устное выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документах ах</p> <p>Умение аргументированно излагать правовую позицию</p> <p>Умение использовать риторические приемы в ходе судебных прений</p> <p>Умение противостоять процессуальным злоупотреблениям, тактике затягивания процесса</p> <p>Умение по итогам судебного спора формулировать практические рекомендации по</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

	затягивания процесса ПК-5-И-1-Д-25-У По итогам судебного спора формулировать практические рекомендации по снижению правового риска для представляемого лица	снижению правового риска для представляемого лица						
6.	ПК-5-И-2-Д-9-3 Уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации и практика его применения ПК-5-И-2-Д-10-3 Законодательство Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности и практика его применения. ПК-5-И-2-Д-11-3 Законодательство Российской Федерации о содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений и практика его применения. ПК-5-И-2-Д-12-У Кодекс профессиональной этики адвоката ПК-5-И-2-Д-17-У Соблюдать регламент судебного заседания ПК-5-И-2-Д-21-У Подавать	Знание уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и практики его применения Знание законодательства Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности и практика его применения ПК-5-И-2-Д-11-3 Законодательство Российской Федерации о содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений и практика его применения. Знание Кодекса профессиональной этики адвоката Умение соблюдать регламент судебного заседания Умение подавать замечания на	-	1	-	-	14	15

	замечания на протокол судебного заседания	протокол судебного заседания						
Итого по дисциплине:			4	6	2	2	94	108

4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1. Рекомендуемая литература по дисциплине

4.1.1 Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Выходные данные, объем	Наличие в библиотеке или ЭБС Количество экз. в библиотеке или ЭБС
1.	А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова.	Административное право России : учебник и практикум для вузов	3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469601
2.	А. Б. Агапов.	Административная юрисдикция : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09297-4.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475088

4.1.2 Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Выходные данные, объем	Наличие в библиотеке или ЭБС Количество экз. в библиотеке или ЭБС
-------	----------	--------------	------------------------	--

1.	П. Н. Сафоненков.	Производство по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных органов : учебник для вузов	2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11737-0.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471614
2.	П. Н. Сафоненков, А. В. Зубач, О. А. Сафоненкова.	Административная юрисдикционная деятельность таможенных органов : учебник и практикум для вузов	2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 276 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-89562-9.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469190

4.1.3. Периодические издания

№ п/п	Наименование	Вид издания	Наличие в библиотеке (экз.)	Наименование ЭБС	Адрес доступа в ЭБС
1.	Российская газета	журнал	-	elibrary.ru	https://elibrary.ru/title_about.asp?id=62031
2.	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО	журнал	-	elibrary.ru	https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=38707

4.1.4. Методические указания к лабораторным занятиям*

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.1.5. Методические указания к практическим занятиям*

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Выходные данные, объем	Наличие в библиотеке (экз.)	Наименование ЭБС	Адрес доступа в ЭБС
1.	В.В. Денисенко	Административно-правовое регулирование в государственном управлении: учебно-методическое пособие	Ростов н/Д: ФГБОУ ВО РГУПС. – 17 с.	-	ЭБС РГУПС	https://webirbis.rgups.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?&C21COM=F&S21STN=&S21CNR=1&S21FMT=refering_s_img&USES21ALL=1&S21REF=10&I21DBN=ELKAT_READER&P21DBN=ELKAT&Z21ID=132631353919074910&Image_file_name=%5CРесурсы%20НТБ%20с%202020%20года%5CДенисенко%20В%20ЕВ%20Административно-правовое%20регулирование%20в%20государственном%20управлении%20Учебно-методическое%20пособие%202021%20Еpdf&Image_file_mfn=70510&MFN=70510&PDF_PAGES=9999

4.1.6. Методические указания к проектному обучению и другим видам самостоятельной работы*

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Выходные данные, объем	Наличие в библиотеке (экз.)	Наименование ЭБС	Адрес доступа в ЭБС
1.	В.В. Денисенко	Административно-правовое регулирование в государственном управлении: учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы	Ростов н/Д: ФГБОУ ВО РГУПС. – 32 с.	-	ЭБС РГУПС	https://webirbis.rgups.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?&C21COM=F&S21STN=&S21CNR=1&S21FMT=refering_s_img&USES21ALL=1&S21REF=10&I21DBN=ELKAT_READER&P21DBN=ELKAT&Z21ID=132631353919074910&image_file_name=%5CРесурсы%20НТБ%20с%202020%20года%5CДенисенко%20В%2ЕВ%2Е%20Административно-правовое%20регулирование%20в%20государственном%20управлении%2Е%20Для%20практич%20зан%20и%20самостоят%20раб%2Е%202021%2Еpdf&image_file_mfn=70554&MFN=70554&PDF_PAGES=9999

4.2. Электронные образовательные и информационные интернет ресурсы

п/п	Наименование	Адрес доступа	Договор/бесплатно
1.	Образовательная платформа Юрайт	https://urait.ru/	Договор от

			01.03.2021 № 27/20/027-ЭА, срок доступа 01.03.2021 – 28.02.2022
2.	Электронная библиотечная система «Лань»	https://e.lanbook.com/	Договор от 12.11.2019 № 12/11-2019, срок доступа 12.11.2019-31.12.2022
3.	Электронно-библиотечная система IPRbooks	https://iprbookshop.ru	Договор от 23.04.2021 № 06/21К, срок доступа 13.06.2021 – 13.06.2022
4.	Электронная база периодических изданий Public.ru	https://rgups.public.ru	Договор от 14.12.2020 № 26/20/026-ЭА, срок доступа 01.01.2021-31.12.2021
5.	OAPEN — Open Access Publishing in European Networks — ресурс, представляющий более 1600 полнотекстовых книг в формате pdf по различным отраслям знаний: Society and social sciences; Humanities; Economics, finance, business and management; Law; Mathematics and science; Language; Earth sciences, geography, environment, planning.	http://www.oapen.org/home	бесплатно
6.	Национальная электронная библиотека (НЭБ).	http://нэб.рф	Договор от 10.09.2019 №XML-453/2019 (бессрочный)
7.	eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp?	Свободный доступ

4.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

п/п	Наименование	Адрес доступа	Договор/срок доступа
1.	Правовая поисковая система Консультант Плюс		Договор от 15.08.2014

		www.consultant.ru	№ б/н срок доступа бессрочно
--	--	--	------------------------------------

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины (в том числе помещения для самостоятельной работы обучающихся)

Учебные аудитории (компьютерный класс) для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практических занятий), проектной работы, текущего контроля, промежуточной аттестации. Учебные аудитории (компьютерный класс) для групповых и индивидуальных консультаций, организации самостоятельной работы, в том числе научно-исследовательской. Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

6 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля)

№ п.п.	Наименование программного обеспечения	Реквизиты лицензионного соглашения (договора)	Дата выдачи лицензии	Срок действия лицензии	Российское ПО
1	ОС Microsoft Windows (Open Value Subscription/подписка Microsoft)	Лицензия V9634234 Договор №32/19/046-ЭА от 30.01.2019 г.	24.12.2019	31.12.2022	Нет
2	Офисное программное обеспечение Microsoft Office (OpenValue Subscription/подписка Microsoft)	Лицензия V9634234 Договор №32/19/046-ЭА от 30.01.2019 г.	24.12.2019	31.12.2022	Нет
3	Программа архивации файлов и сжатия данных 7-zip	Свободно распространяемое	--/--	бессрочно	Да
4	Пакет программ AcrobatReader	Свободно распространяемое	--/--	бессрочно	Нет
5	Веб-браузер MozillaFirefox	Свободно распространяемое	--/--	бессрочно	Нет

7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Контрольные задания и вопросы по текущей и промежуточной аттестации, а также шкалы оценивания по указанным видам аттестации приведены в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

8. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора компетенции выпускника	Код и наименование дескрипторов (планируемых результатов обучения выпускников)	Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Зачтено	ПК-1 Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-1-И-1 Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-1-И-1-Д-15-3 Антимонопольное законодательство Российской Федерации	Знает антимонопольное законодательство Российской Федерации
			ПК-1-И-1-Д-16-3 Международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции	Знает международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции
			ПК-1-И-1-Д-17-3 Гражданское законодательство Российской Федерации	Знает гражданское законодательство Российской Федерации
			ПК-1-И-1-Д-18-3 Гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации	Знает гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации
			ПК-1-И-1-Д-19-3 Арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации	Знает арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации
			ПК-1-И-1-Д-20-3 Административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации	Знает административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации
			ПК-1-И-1-Д-21-3 Бюджетное законодательство Российской Федерации	Знает бюджетное законодательство Российской Федерации
			ПК-1-И-1-Д-22-3 Земельное законодательство Российской Федерации	Знает земельное законодательство Российской Федерации
		ПК-1-И-1-Д-23-3 Законодательство Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения,	Знает законодательство Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения,	

		<p>ПК-1-И-2 Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	<p>газоснабжения, о естественных монополиях</p> <p>ПК-1-И-1-Д-24-3 Законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности</p> <p>ПК-1-И-1-Д-25-3 Законодательство Российской Федерации об иностранных инвестициях</p> <p>ПК-1-И-1-Д-26-3 Основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков</p> <p>ПК-1-И-1-Д-27-3 Маркетинг</p> <p>ПК-1-И-1-Д-28-3 Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>ПК-1-И-1-Д-29-3 Требования охраны труда</p> <p>ПК-1-И-2-Д-1-В Анализ судебной практики по применению антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-2-Д-2-В Анализ тенденций развития и изменений законодательства Российской Федерации, прогнозирование развития конкуренции на различных товарных рынках</p> <p>ПК-1-И-2-Д-3-В Выявление возможных антиконкурентных действий (бездействия)</p> <p>ПК-1-И-2-Д-4-В Подготовка проектов локальных и нормативных правовых актов, необходимых для развития конкуренции и эффективного функционирования товарных рынков</p> <p>ПК-1-И-2-Д-5-В Подготовка рекомендаций по</p>	<p>водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях</p> <p>Знает законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности</p> <p>Знает законодательство Российской Федерации об иностранных инвестициях</p> <p>Знает основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков</p> <p>Знает маркетинг</p> <p>Знает этику делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Знает требования охраны труда</p> <p>Владеет анализом судебной практики по применению антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>Владеет анализом тенденций развития и изменений законодательства Российской Федерации, прогнозирование развития конкуренции на различных товарных рынках</p> <p>Умеет выявлять возможные антиконкурентные действия (бездействия)</p> <p>Умеет готовить проекты локальных и нормативных правовых актов, необходимых для развития конкуренции и эффективного функционирования товарных рынков</p>
--	--	--	---	---

			<p>снижению рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-2-Д-6-У Пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи</p> <p>ПК-1-И-2-Д-7-У Анализировать состояние конкуренции на товарных рынках</p> <p>ПК-1-И-2-Д-8-У Проводить социологические опросы</p> <p>ПК-1-И-2-Д-9-У Оценивать тексты правовых и иных актов органов власти и организаций, обобщать и систематизировать проблемы, препятствующие развитию конкуренции и эффективному функционированию различных товарных рынков</p> <p>ПК-1-И-2-Д-10-У Анализировать правоприменительную, в том числе судебную практику, связанную с оспариванием предупреждений, решений и предписаний антимонопольных органов</p> <p>ПК-1-И-2-Д-11-У Подготавливать проекты локальных и нормативных правовых актов по совершенствованию законодательства Российской Федерации в целях развития конкуренции и эффективного функционирования товарных рынков</p> <p>ПК-1-И-2-Д-12-У Пользоваться информационными справочно-правовыми системами</p>	<p>Владеет подготовкой рекомендаций по снижению рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>Умеет пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой, и различными видами телекоммуникационной связи</p> <p>Умеет анализировать состояние конкуренции на товарных рынках</p> <p>Умеет проводить социологические опросы</p> <p>ПК-1-И-2-Д-9-У Оценивать тексты правовых и иных актов органов власти и организаций, обобщать и систематизировать проблемы, препятствующие развитию конкуренции и эффективному функционированию различных товарных рынков</p> <p>Умеет анализировать правоприменительную, в том числе судебную практику, связанную с оспариванием предупреждений, решений и предписаний антимонопольных органов</p> <p>Умеет подготавливать проекты локальных и нормативных правовых актов по совершенствованию законодательства Российской Федерации в целях развития конкуренции и эффективного функционирования товарных рынков</p> <p>Умеет пользоваться информационными справочно-правовыми системами</p>
--	--	--	---	---

<p>ПК-4 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям</p>	<p>ПК-4-И-2 Представительство интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами</p>	<p>ПК-4-И-2-Д-1-В Оказание правовой помощи организациям и -физическим лицам в ходе переговоров по согласованию условий сделок.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-2-В Оказание правовой помощи организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-3-В Взаимодействие от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти и правоохранительными органами.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-4-В Правовая оценка производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации на предмет соответствия требованиям законодательства и регулирующих органов.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-5-В Подготовка ответов на запросы государственных органов.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-6-В Разработка инструкций для работников организации по надлежащему поведению при взаимодействии с государственными органами.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-7-В Составление процессуальных документах ов.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-8-В Соблюдение претензионного порядка</p> <p>ПК-4-И-2-Д-9-В Расчет сумм денежных требований</p> <p>ПК-4-И-2-Д-10-В Сопровождение исполнения судебных актов д с привлечением и без привлечения судебных приставов</p> <p>ПК-4-И-2-Д-11-В Присутствие на мероприятиях, организованных</p>	<p>Владеет оказанием правовой помощи организациям и -физическим лицам в ходе переговоров по согласованию условий сделок.</p> <p>Владеет оказаниеь правовой помощи организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав.</p> <p>Умеет взаимодействовать от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти и правоохранительными органами.</p> <p>Владеет правовой оценкой производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации на предмет соответствия требованиям законодательства и регулирующих органов.</p> <p>Владеет подготовкой ответов на запросы государственных органов.</p> <p>Умеет разрабатывать инструкции для работников организации по надлежащему поведению при взаимодействии с государственными органами.</p> <p>Умеет составлять процессуальные документы</p> <p>Владеет соблюдением претензионного порядка</p> <p>Владеет расчетом сумм денежных требований</p> <p>Знает сопровождение исполнения судебных актов с привлечением и без привлечения судебных приставов</p> <p>Знает правила присутствия на мероприятиях, организованных профессиональными объединениями и регуляторами отрасли</p>
--	---	--	--

<p>ПК-5 Оказание профессиональной юридической помощи в ходе ведения дел в суде</p>	<p>ПК-5-И-1 Ведение дел в рамках гражданского и административного судопроизводства</p>	<p>ПК-5-И-1-Д-1-В Формирование позиции по судебному спору</p> <p>ПК-5-И-1-Д-2-В Принятие мер, направленных на обеспечение иска</p> <p>ПК-5-И-1-Д-3-В Сбор и представление доказательств</p> <p>ПК-5-И-1-Д-4-В Составление процессуальных документов</p> <p>ПК-5-И-1-Д-5-В Расчет сумм денежных требований</p> <p>ПК-5-И-1-Д-6-В Направление процессуальных документов в суд</p> <p>ПК-5-И-1-Д-7-В Подготовка дела к судебному разбирательству</p> <p>ПК-5-И-1-Д-8-В Подготовка и направление в суд необходимых ходатайств и заявлений</p> <p>ПК-5-И-1-Д-9-В Подготовка проекта судебного акта</p> <p>ПК-5-И-1-Д-10-В Изложение правовой позиции в устном выступлении в суде</p> <p>ПК-5-И-1-Д-11-В Выступление с репликами в ходе судебных прений</p> <p>ПК-5-И-1-Д-12-3 Правила подведомственности и подсудности</p> <p>ПК-5-И-1-Д-13-3 Особенности подачи процессуальных документов в электронном виде</p> <p>ПК-5-И-1-Д-14-3 Особенности выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций</p> <p>ПК-5-И-1-Д-15-3 Техника переговоров</p> <p>ПК-5-И-1-Д-16-У Составлять претензии,</p>	<p>Умеет формировать позицию по судебному спору</p> <p>Умеет принимать меры, направленные на обеспечение иска</p> <p>Умеет осуществлять сбор и представление доказательств</p> <p>Умеет составлять процессуальные документы</p> <p>Умеет рассчитывать суммы денежных требований</p> <p>Знает порядок направления процессуальных документов в суд</p> <p>Знает порядок подготовки дела к судебному разбирательству</p> <p>Знает порядок подготовки и направления в суд необходимых ходатайств и заявлений</p> <p>Знает порядок подготовки проекта судебного акта</p> <p>Знает порядок изложения правовой позиции в устном выступлении в суде</p> <p>Умеет выступать с репликами в ходе судебных прений</p> <p>Знает правила подведомственности и подсудности</p> <p>Знает особенности подачи процессуальных документов в электронном виде</p> <p>Знает особенности выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций</p> <p>Владеет техникой переговоров</p> <p>Умеет составлять претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные</p>
	<p>ПК-5-И-2 Ведение дел в рамках уголовного</p>		

<p>Не зачтено</p>	<p>ПК-1 Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	<p>ПК-1-И-1 Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	<p>ПК-1-И-1-Д-15-3 Антимонопольное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-1-Д-16-3 Международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции</p> <p>ПК-1-И-1-Д-17-3 Гражданское законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-1-Д-18-3 Гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-1-Д-19-3 Арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-1-Д-20-3 Административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-1-Д-21-3 Бюджетное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-1-Д-22-3 Земельное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-1-Д-23-3 Законодательство Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях</p> <p>ПК-1-И-1-Д-24-3 Законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности</p> <p>ПК-1-И-1-Д-25-3 Законодательство Российской Федерации об иностранных инвестициях</p>	<p>Не знает антимонопольное законодательство Российской Федерации</p> <p>Не знает международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции</p> <p>Не знает гражданское законодательство Российской Федерации</p> <p>Не знает гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>Не знает арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>Не знает административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>Не знает бюджетное законодательство Российской Федерации</p> <p>Не знает земельное законодательство Российской Федерации</p> <p>Не знает законодательство Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях</p> <p>Не знает законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности</p>
--------------------------	--	--	--	--

		<p>ПК-1-И-2 Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	<p>ПК-1-И-1-Д-26-3 Основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков</p> <p>ПК-1-И-1-Д-27-3 Маркетинг</p> <p>ПК-1-И-1-Д-28-3 Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>ПК-1-И-1-Д-29-3 Требования охраны труда</p> <p>ПК-1-И-2-Д-1-В Анализ судебной практики по применению антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-2-Д-2-В Анализ тенденций развития и изменений законодательства Российской Федерации, прогнозирование развития конкуренции на различных товарных рынках</p> <p>ПК-1-И-2-Д-3-В Выявление возможных антиконкурентных действий (бездействия)</p> <p>ПК-1-И-2-Д-4-В Подготовка проектов локальных и нормативных правовых актов, необходимых для развития конкуренции и эффективного функционирования товарных рынков</p> <p>ПК-1-И-2-Д-5-В Подготовка рекомендаций по снижению рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-2-Д-6-У Пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи</p>	<p>Не знает законодательство Российской Федерации об иностранных инвестициях</p> <p>Не знает основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков</p> <p>Не знает маркетинг</p> <p>Не знает этику делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Не знает требования охраны труда</p> <p>Не владеет анализом судебной практики по применению антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>Не владеет анализом тенденций развития и изменений законодательства Российской Федерации, прогнозирование развития конкуренции на различных товарных рынках</p> <p>Не умеет выявлять возможные антиконкурентные действия (бездействия)</p> <p>Не умеет готовить проекты локальных и нормативных правовых актов, необходимых для развития конкуренции и эффективного функционирования товарных рынков</p> <p>Не владеет подготовкой рекомендаций по снижению рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>Не умеет пользоваться вычислительной,</p>
--	--	--	--	---

			<p>ПК-1-И-2-Д-7-У Анализировать состояние конкуренции на товарных рынках</p> <p>ПК-1-И-2-Д-8-У Проводить социологические опросы</p> <p>ПК-1-И-2-Д-9-У Оценивать тексты правовых и иных актов органов власти и организаций, обобщать и систематизировать проблемы, препятствующие развитию конкуренции и эффективному функционированию различных товарных рынков</p> <p>ПК-1-И-2-Д-10-У Анализировать правоприменительную, в том числе судебную практику, связанную с оспариванием предупреждений, решений и предписаний антимонопольных органов</p> <p>ПК-1-И-2-Д-11-У Подготавливать проекты локальных и нормативных правовых актов по совершенствованию законодательства Российской Федерации в целях развития конкуренции и эффективного функционирования товарных рынков</p> <p>ПК-1-И-2-Д-12-У Пользоваться информационными справочно-правовыми системами</p>	<p>копировальной и иной вспомогательной техникой, и различными видами телекоммуникационной связи</p> <p>Не умеет анализировать состояние конкуренции на товарных рынках</p> <p>Не умеет проводить социологические опросы</p> <p>ПК-1-И-2-Д-9-У Оценивать тексты правовых и иных актов органов власти и организаций, обобщать и систематизировать проблемы, препятствующие развитию конкуренции и эффективному функционированию различных товарных рынков</p> <p>Не умеет анализировать правоприменительную, в том числе судебную практику, связанную с оспариванием предупреждений, решений и предписаний антимонопольных органов</p> <p>Не умеет подготавливать проекты локальных и нормативных правовых актов по совершенствованию законодательства Российской Федерации в целях развития конкуренции и эффективного функционирования товарных рынков</p> <p>Не умеет пользоваться информационными справочно-правовыми системами</p>
ПК-4 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической	ПК-4-И-2 Представительство интересов организаций и физических лиц в отношениях с	<p>ПК-4-И-2-Д-1-В Оказание правовой помощи организациям и -физическим лицам в ходе переговоров по согласованию условий сделок.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-2-В Оказание правовой помощи организациям и физическим лицам в ходе</p>	<p>Не владеет оказанием правовой помощи организациям и -физическим лицам в ходе переговоров по согласованию условий сделок.</p> <p>Не владеет оказанием правовой помощи организациям и физическим лицам в ходе</p>	

	<p>помощи физическим лицам и их объединениям</p>	<p>государственными органами, контрагентами и иными лицами</p>	<p>переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-3-В Взаимодействие от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти и правоохранительными органами.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-4-В Правовая оценка производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации на предмет соответствия требованиям законодательства и регулирующих органов.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-5-В Подготовка ответов на запросы государственных органов.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-6-В Разработка инструкций для работников организации по надлежащему поведению при взаимодействии с государственными органами.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-7-В Составление процессуальных документов.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-8-В Соблюдение претензионного порядка</p> <p>ПК-4-И-2-Д-9-В Расчет сумм денежных требований</p> <p>ПК-4-И-2-Д-10-В Сопровождение исполнения судебных актов с привлечением и без привлечения судебных приставов</p>	<p>переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав.</p> <p>Не умеет взаимодействовать от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти и правоохранительными органами.</p> <p>Не владеет правовой оценкой производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации на предмет соответствия требованиям законодательства и регулирующих органов.</p> <p>Не владеет подготовкой ответов на запросы государственных органов.</p> <p>Не умеет разрабатывать инструкции для работников организации по надлежащему поведению при взаимодействии с государственными органами.</p> <p>Не умеет составлять процессуальные документы</p> <p>Не владеет соблюдением претензионного порядка</p> <p>Не владеет расчетом сумм денежных требований</p> <p>Не знает сопровождение исполнения судебных актов с привлечением и без привлечения судебных приставов</p>
--	--	--	---	--

			<p>ПК-4-И-2-Д-11-В Присутствие на мероприятиях, организованных профессиональными объединениями и регуляторами отрасли</p> <p>ПК-4-И-2-Д-12-В Консультирование работников организации по правовым вопросам</p> <p>ПК-4-И-2-Д-13-3 Правила расчета сроков исковой давности</p> <p>ПК-4-И-2-Д-14-3 Правила направления претензий и ответов на претензии</p> <p>ПК-4-И-2-Д-15-3 Методы и лучшие практики управления правовыми рисками</p> <p>ПК-4-И-2-Д-16-3 Техники переговоров и устных выступлений</p> <p>ПК-4-И-2-Д-17-3 Правила искового, упрощенного, приказного производства</p> <p>ПК-4-И-2-Д-18-3 Правила производства по пересмотру судебных актов</p> <p>ПК-4-И-2-Д-19-3 Законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения</p> <p>ПК-4-И-2-Д-20-У Выявлять юридические риски в ходе переговоров</p> <p>ПК-4-И-2-Д-21-У Фиксировать договоренности, достигнутые сторонами в ходе переговоров</p>	<p>Не знает правила присутствия на мероприятиях, организованных профессиональными объединениями и регуляторами отрасли</p> <p>Не умеет консультировать работников организации по правовым вопросам</p> <p>Не знает правила расчета сроков исковой давности</p> <p>Не знает правила направления претензий и ответов на претензии</p> <p>Не знает методы и лучшие практики управления правовыми рисками</p> <p>Не владеет техникой переговоров и устных выступлений</p> <p>Не знает правила искового, упрощенного, приказного производства</p> <p>Не знает правила производства по пересмотру судебных актов</p> <p>Не знает законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения</p> <p>Не умеет выявлять юридические риски в ходе переговоров</p> <p>Не умеет фиксировать договоренности, достигнутые сторонами в ходе переговоров</p>
--	--	--	---	--

			<p>ПК-4-И-2-Д-22-У Критически оценивать обычную хозяйственную деятельность и стандартные практики организации с целью выявления правовых рисков</p> <p>ПК-4-И-2-Д-23-У Составлять претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы</p> <p>ПК-4-И-2-Д-24-У Рассчитывать суммы неустоек, возмещения убытков, процентов на сумму долга</p> <p>ПК-4-И-2-Д-25-У Собирать документы, подтверждающие основания и размер заявленных требований</p> <p>ПК-4-И-2-Д-26-У Подготавливать устное выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документах</p> <p>ПК-4-И-2-Д-27-У Процессуальное законодательство Российской Федерации и практика его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)</p> <p>ПК-4-И-3-Д-1-В Правовое сопровождение создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц</p> <p>ПК-4-И-3-Д-2-В Правовое сопровождение создания и ликвидации обособленных подразделений юридических лиц</p> <p>ПК-4-И-3-Д-3-В Правовое сопровождение</p>	<p>Не умеет критически оценивать обычную хозяйственную деятельность и стандартные практики организации с целью выявления правовых рисков</p> <p>Не умеет составлять претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы</p> <p>Не умеет рассчитывать суммы неустоек, возмещения убытков, процентов на сумму долга</p> <p>Не умеет собирать документы, подтверждающие основания и размер заявленных требований</p> <p>Не умеет подготавливать устное выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документах</p> <p>Не знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практика его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)</p> <p>Не знает правовое сопровождение создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц</p> <p>Не знает правовое сопровождение создания и ликвидации обособленных подразделений юридических лиц</p> <p>Не знает правовое сопровождение сделок с акциями акционерных обществ и долями в</p>
--	--	--	---	---

		<p>сделок с акциями акционерных обществ и долями в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью</p> <p>ПК-4-И-3-Д-4-В Регистрация изменений в государственных реестрах</p> <p>ПК-4-И-3-Д-5-В Сопровождение процедур корпоративного управления</p> <p>ПК-4-И-3-Д-6-В Экспертиза сделок на необходимость корпоративных одобрений</p> <p>ПК-4-И-3-Д-7-В Структурирование и сопровождение корпоративных сделок</p> <p>ПК-4-И-3-Д-8-В Защита интересов и нарушенных прав учредителей и участников корпоративных организаций</p> <p>ПК-4-И-3-Д-9-В Выявление корпоративных нарушений в действиях членов совета директоров, единоличного исполнительного органа, членов коллегиального исполнительного органа и управляющего</p> <p>ПК-4-И-3-Д-10-В Обеспечение надлежащего раскрытия информации и взаимодействия с регуляторными органами</p> <p>ПК-4-И-3-Д-11-В Взаимодействие с арбитражным управляющим в ходе правового сопровождения процедур банкротства</p> <p>ПК-4-И-3-Д-12-3 Законодательство Российской Федерации о юридических лицах и практика его применения</p>	<p>уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью</p> <p>Не владеет регистрацией изменений в государственных реестрах</p> <p>Не владеет сопровождением процедур корпоративного управления</p> <p>Не владеет экспертизой сделок на необходимость корпоративных одобрений</p> <p>Не владеет структурированием и сопровождением корпоративных сделок</p> <p>Не умеет защищать интересы и нарушенные права учредителей и участников корпоративных организаций</p> <p>Не умеет выявлять корпоративные нарушения в действиях членов совета директоров, единоличного исполнительного органа, членов коллегиального исполнительного органа и управляющего</p> <p>Не владеет обеспечением надлежащего раскрытия информации и взаимодействия с регуляторными органами</p> <p>Не умеет взаимодействовать с арбитражным управляющим в ходе правового сопровождения процедур банкротства</p> <p>Не знает законодательство Российской Федерации о юридических лицах и практика его применения</p> <p>Не знает регистрационные процедуры</p>
--	--	---	--

		<p>ПК-4-И-3-Д-13-3 Регистрационные процедуры</p> <p>ПК-4-И-3-Д-14-3 Критерии сделок, требующих корпоративных одобрений и согласований</p> <p>ПК-4-И-3-Д-15-3 Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации</p> <p>ПК-4-И-3-Д-16-3 Законодательство Российской Федерации о банкротстве юридических и физических лиц</p> <p>ПК-4-И-3-Д-17-3 Положения об ответственности руководителя должника и иных лиц в деле о банкротстве</p> <p>ПК-4-И-3-Д-18-У Соблюдать требования законодательства к порядку создания юридических лиц, проведения процедур корпоративного управления, раскрытия информации</p> <p>ПК-4-И-3-Д-19-У Оформлять решения, принятые органами управления юридического лица</p> <p>ПК-4-И-3-Д-20-У Составлять документы, необходимые в ходе регистрационных процедур: заявления в регистрирующие органы, протоколы общих собраний учредителей и участников юридического лица</p> <p>ПК-4-И-3-Д-21-У Взаимодействовать с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц</p>	<p>Не знает критерии сделок, требующих корпоративных одобрений и согласований</p> <p>Не знает особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации</p> <p>Не знает законодательство Российской Федерации о банкротстве юридических и физических лиц</p> <p>Не знает положения об ответственности руководителя должника и иных лиц в деле о банкротстве</p> <p>Не умеет соблюдать требования законодательства к порядку создания юридических лиц, проведения процедур корпоративного управления, раскрытия информации</p> <p>Не умеет оформлять решения, принятые органами управления юридического лица</p> <p>Не умеет составлять документы, необходимые в ходе регистрационных процедур: заявления в регистрирующие органы, протоколы общих собраний учредителей и участников юридического лица</p> <p>Не умеет взаимодействовать с органом, осуществляющим государственную</p>
--	--	--	---

			<p>ПК-4-И-3-Д-22-У Определять необходимость согласования сделок с регуляторными органами</p> <p>ПК-4-И-3-Д-23-У Обжаловать решения органов управления юридического лица.</p>	<p>регистрацию юридических лиц</p> <p>Не умеет определять необходимость согласования сделок с регуляторными органами</p> <p>Не умеет обжаловать решения органов управления юридического лица.</p>
ПК-5 Оказание профессиональной юридической помощи в ходе ведения дел в суде	ПК-5-И-1 Ведение дел в рамках гражданского и административного судопроизводства	<p>ПК-5-И-1-Д-1-В Формирование позиции по судебному спору</p> <p>ПК-5-И-1-Д-2-В Принятие мер, направленных на обеспечение иска</p> <p>ПК-5-И-1-Д-3-В Сбор и представление доказательств</p> <p>ПК-5-И-1-Д-4-В Составление процессуальных документов</p> <p>ПК-5-И-1-Д-5-В Расчет сумм денежных требований</p> <p>ПК-5-И-1-Д-6-В Направление процессуальных документов в суд</p> <p>ПК-5-И-1-Д-7-В Подготовка дела к судебному разбирательству</p> <p>ПК-5-И-1-Д-8-В Подготовка и направление в суд необходимых ходатайств и заявлений</p> <p>ПК-5-И-1-Д-9-В Подготовка проекта судебного акта</p> <p>ПК-5-И-1-Д-10-В Изложение правовой позиции в устном выступлении в суде</p>	<p>Не умеет формировать позиции по судебному спору</p> <p>Не умеет принимать меры, направленные на обеспечение иска</p> <p>Не умеет осуществлять сбор и представление доказательств</p> <p>Не умеет составлять процессуальные документы</p> <p>Не умеет рассчитывать суммы денежных требований</p> <p>Не знает порядок направления процессуальных документов в суд</p> <p>Не знает порядок подготовки дела к судебному разбирательству</p> <p>Не знает порядок подготовки и направления в суд необходимых ходатайств и заявлений</p> <p>Не знает порядок подготовки проекта судебного акта</p> <p>Не знает порядок изложения правовой позиции в устном выступлении в суде</p>	

		<p>ПК-5-И-2 Ведение дел в рамках уголовного судопроизводства</p>	<p>ПК-5-И-1-Д-11-В Выступление с репликами в ходе судебных прений</p> <p>ПК-5-И-1-Д-12-3 Правила подведомственности и подсудности</p> <p>ПК-5-И-1-Д-13-3 Особенности подачи процессуальных документах ов в электронном виде</p> <p>ПК-5-И-1-Д-14-3 Особенности выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций</p> <p>ПК-5-И-1-Д-15-3 Техника переговоров</p> <p>ПК-5-И-1-Д-16-У Составлять претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы</p> <p>ПК-5-И-1-Д-17-У Пользоваться системой видеоконференцсвязи</p> <p>ПК-5-И-1-Д-18-У Пользоваться системами электронного правосудия</p> <p>ПК-5-И-1-Д-19-У Применять переговорные техники для отстаивания своей позиции</p> <p>ПК-5-И-1-Д-20-У Представлять в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах ах</p> <p>ПК-5-И-1-Д-21-У Подготавливать устное выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документах ах</p>	<p>Не умеет выступать с репликами в ходе судебных прений</p> <p>Не знает правила подведомственности и подсудности</p> <p>Не знает особенности подачи процессуальных документах ов в электронном виде</p> <p>Не знает особенности выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций</p> <p>Не владеет техникой переговоров</p> <p>Не умеет составлять претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы</p> <p>Не умеет пользоваться системой видеоконференцсвязи</p> <p>Не умеет пользоваться системами электронного правосудия</p> <p>Не умеет применять переговорные техники для отстаивания своей позиции</p> <p>Не умеет представлять в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах ах</p> <p>Не умеет подготавливать устное выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документах ах</p>
--	--	--	--	--

			<p>ПК-5-И-1-Д-22-У Аргументированно излагать правовую позицию</p> <p>ПК-5-И-1-Д-23-У Использовать риторические приемы в ходе судебных прений</p> <p>ПК-5-И-1-Д-24-У Противодействовать процессуальным злоупотреблениям, тактике затягивания процесса</p> <p>ПК-5-И-1-Д-25-У По итогам судебного спора формулировать практические рекомендации по снижению правового риска для представляемого лица.</p> <p>ПК-5-И-2-Д-5-В Подготовка и заявление ходатайств о производстве процессуальных действий или принятии процессуальных решений для установления обстоятельств, имеющих значение для уголовного дела, обеспечения прав и законных интересов представляемого лица</p> <p>ПК-5-И-2-Д-10-3 Законодательство Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности и практика его применения</p> <p>ПК-5-И-2-Д-12-У Кодекс профессиональной этики адвоката</p> <p>ПК-5-И-2-Д-21-У Подавать замечания на протокол судебного заседания</p>	<p>Не умеет аргументированно излагать правовую позицию</p> <p>Не умеет использовать риторические приемы в ходе судебных прений</p> <p>Не умеет противодействовать процессуальным злоупотреблениям, тактике затягивания процесса</p> <p>Не умеет по итогам судебного спора формулировать практические рекомендации по снижению правового риска для представляемого лица.</p> <p>Не владеет подготовкой заявлений и ходатайств о производстве процессуальных действий или принятии процессуальных решений для установления обстоятельств, имеющих значение для уголовного дела, обеспечения прав и законных интересов представляемого лица</p> <p>Не знает законодательство Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности и практика его применения</p> <p>Не знает Кодекс профессиональной этики адвоката</p> <p>Не умеет подавать замечания на протокол судебного заседания</p>
--	--	--	---	---