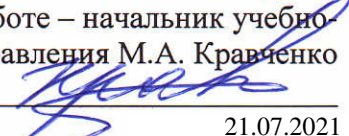


**РОСЖЕЛДОР**

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
"Ростовский государственный университет путей сообщения"  
(ФГБОУ ВО РГУПС)**

---

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе – начальник учебно-методического управления М.А. Кравченко

  
21.07.2021

Кафедра "Гражданское право и процесс"

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.08 Правовое обеспечение управления персоналом**

**по Учебному плану**

магистратуры по направлению подготовки  
40.04.01 Юриспруденция

Профильная направленность  
Правовое обеспечение управления


Квалификация выпускника "Магистр", ФГОС ВО 3++

Ростов-на-Дону  
2021

Автор-составитель д.ю.н., д.ф.н., профессор Працко Геннадий Святославович разработал настоящую рабочую программу дисциплины Б1.В.08 Правовое обеспечение управления персоналом как составную часть Образовательной программы, обеспечивающей реализацию федерального государственного образовательного стандарта высшего образования утвержденного приказом Минобрнауки России от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на кафедре "Гражданское право и процесс".

Заведующий кафедрой

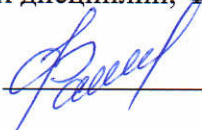
  
\_\_\_\_\_ Г.С. Працко

Руководитель образовательной программы

  
\_\_\_\_\_ М.Б. Смоленский

Экспертизу Рабочей программы дисциплины провел: к.ю.н., доцент Валентина Ивановна Фатхи, начальник кафедры гражданско-правовых дисциплин, ФГКОУ ВО «Ростовский юридический институт МВД России».

Эксперт

  
\_\_\_\_\_ В.И. Фатхи

## 1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Семестр, год | Форма промежуточной аттестации | Общая трудоемкость часов (ЗЕТ) | Лекции, часов | Практические занятия, часов | Проектное обучение | Прочие виды контактной работы (экзамен) | Виды самостоятельной работы |      | Контроль |
|--------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------|-----------------------------|--------------------|---|-----------------------------|------|----------|
|              |                                |                                |               |                             |                    |   | Домашнее задание            | Эссе |          |
| 3 (2)        | Экзамен                        | 108 (3)                        | 4             | 6                           | 2                  | 5                                       | 34                          | 30   | 27       |

## 2. Роль дисциплины в формировании компетенций

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция». (таблица 2.1).

Таблица 2.1

Перечень компетенций, необходимых для освоения дисциплины (модуля) «Правовое обеспечение управления персоналом»

| Наименование категории (группы) компетенций | Код компетенции выпускника | Наименование компетенции выпускника  | Код и наименование индикатора компетенции выпускника  | Код и наименование дескрипторов (планируемых результатов обучения выпускников)   |
|---|----------------------------|--|---|--|
| Разработка и реализация проектов            | УК-2                       | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла                                      | <p><b>УК-2-И-3.</b> Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом действующего законодательства</p> <p><b>УК-2-И-4.</b> Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов проектного управления</p> <p><b>УК-2-И-5.</b> Оценивает эффективность реализации проекта и разрабатывает план действий по его корректировке</p> | <p>УК-2-И-3-Д-7 Знает основы теории управления</p> <p>УК-2-И-3-Д-8 Знает методы разработки и современные технологии принятия управленческих решений</p> <p>УК-2-И-4-Д-13 Умеет выявлять факторы внешней и внутренней среды, влияющие на разработку управленческих решений</p> <p>УК-2-И-4-Д-14 Умеет определять нормативные границы свободы в процессе принятия должностным лицом управленческого решения</p> <p>УК-2-И-5-Д-16 Владеет навыками построения прогнозов управленческой ситуации с точки зрения юридических последствий принятых решений</p> <p>УК-2-И-5-Д-17 Владеет навыками профессионального этического поведения юриста</p> |
| Командная работа и лидерство                | УК-3                       | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения | <b>УК-3-И-1.</b> Формирует состав команды, определяет функциональные и ролевые критерии отбора участников исходя из необходимых компетенций   | <p>УК-3-И-1-Д-5 Знать основы правового регулирования трудовых отношений</p> <p>УК-3-И-1-Д-6 Знать основы формирования профессиональных квалификаций работников</p> <p>УК-3-И-1-Д-7 Понимать значение трудового</p>   |

|                              |             |  |   |   |
|------------------------------|-------------|--|---|---|
|                              |             | <b>поставленной цели</b>   | <p><b>УК-3-И-2.</b> Выработывает командную стратегию сотрудничества, планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов для достижения поставленных целей</p> <p><b>УК-3-И-3.</b> Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p><b>УК-3-И-4.</b> Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов по разработанным идеям</p> <p><b>УК-3-И-5.</b> Определяет результаты реализации командной стратегии</p> | <p>договора с работником, уметь составлять его</p> <p>УК-3-И-1-Д-8 Знать правовые основы социального обеспечения</p> <p>УК-3-И-2-Д-5 Уметь формировать локальную нормативную базу работодателя</p> <p>УК-3-И-3-Д-5 Знать основные институты трудового права: трудовой договор, рабочее время и время отдыха, материальная ответственность сторон трудового договора, дисциплина труда, особенности труда отдельных категорий работников, гарантии и компенсации</p> <p>УК-3-И-3-Д-6 Знать правовые основы разрешения трудовых споров</p> <p>УК-3-И-3-Д-7 Владеть навыками разрешения трудовых споров</p> <p>УК-3-И-4-Д-3 Понимать сущность и значение социального партнерства</p> <p>УК-3-И-4-Д-4 Владеть навыками ведения коллективных переговоров</p> <p>УК-3-И-5-Д-3 Знать основы правового регулирования оценки профессиональной квалификации работника</p> <p>УК-3-И-5-Д-4 Знать основные виды ответственности работника (материальная, дисциплинарная)</p> <p>УК-3-И-5-Д-5 Владеть навыками применения мер дисциплинарного воздействия и материальной ответственности</p> |
| <b>Экспертное заключение</b> | <b>ПК-4</b> | <b>Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их</b> | <b>ПК-4-И-1</b> Разработка и правовая экспертиза документов для организаций и физических лиц  | <p>ПК-4-И-1-Д-14-В Владеет навыками подготовки заключений с правовой оценкой соблюдения законодательства в ходе производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-15-В Владеет навыками</p>  |

|  |  |                     |  |   |
|--|--|---------------------|--|---|
|  |  | <b>объединениям</b> |  | <p>подготовки заключений с обоснованием необходимости внесения исправлений в представленные на правовую экспертизу проекты документов.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-33-У Разрабатывать и проверять договоры, оформляющие отношения по сбыту продукции: договоры поставки, купли-продажи, комиссии, поручения, агентирования, коммерческой концессии.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-34-У Разрабатывать и проверять договоры, оформляющие отношения по оказанию услуг и выполнению работ: договоры возмездного оказания услуг, подряда, доверительного управления имуществом.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-35-У Разрабатывать и проверять договоры, направленные на поддержание деятельности организации: по аренде помещений, обеспечению коммунальными услугами, получению кредитов, заказу рекламных, маркетинговых, охранных услуг.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-36-У Использовать готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-37-У Разрабатывать локальные акты, относящиеся к сфере корпоративного, трудового, договорного права, законодательства о защите персональных данных.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-38-У Осуществлять правовую оценку маркетинговой и рекламной активности, публикаций и публичных заявлений организации.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-39-У Выявлять конфликт</p> |
|--|--|---------------------|--|---|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | интересов.<br>ПК-4-И-1-Д-40-У Вести деловую переписку по вопросам, связанным с участием организации в гражданском обороте. |
|--|--|--|--|--|

### 3. Формирование компетентностной траектории обучения по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, заочная форма обучения

| Последовательность этапов реализации дисциплины | Дескрипторы  | Содержание  | Трудоемкость занятий по видам учебной работы |                      |                    |   |                             |      |          |       |
|---|--|---|--|----------------------|--------------------|---|-----------------------------|------|----------|-------|
|   |  |   | Лекции                                       | Практическое занятие | Проектное обучение | Прочие виды контактной работы (экзамен) | Виды самостоятельной работы |      | Контроль | Итого |
|   |  |   |  |                      |                    |   | Домашнее задание            | Эссе |          |       |
| 1.  | УК-2-И-3-Д-7 Знает основы теории управления  | Знание основ теории управления  | 0,2  | 0,5                  | -                  | -                                       | 1                           | -    | 1        | 2,7   |
| 2.  | УК-2-И-3-Д-8 Знает методы разработки и современные технологии принятия управленческих решений                  | Знание методов разработки и современных технологий принятия управленческих решений                | 0,2  | -                    | -                  | -                                       | 2                           | -    | 1        | 3,2   |
| 3.  | УК-2-И-4-Д-13 Умеет выявлять факторы внешней и внутренней среды, влияющие на разработку управленческих решений | Умение выявлять факторы внешней и внутренней среды, влияющих на разработку управленческих решений | 0,2  | 0,5                  | -                  | -                                       | 2                           | 5    | 1        | 8,7   |

|     |   |  |     |     |     |   |   |   |   |     |
|-----|---|--|-----|-----|-----|---|---|---|---|-----|
| 4.  | УК-2-И-4-Д-14 Умеет определять нормативные границы свободы в процессе принятия должностным лицом управленческого решения            | Умение определять нормативные границы свободы в процессе принятия должностным лицом управленческих решений             | 0,2 | -   | -   | - | 1 | - | 1 | 2,2 |
| 5.  | УК-2-И-5-Д-16 Владеет навыками построения прогнозов управленческой ситуации с точки зрения юридических последствий принятых решений | Владение навыками построения прогнозов управленческой ситуации с точки зрения юридических последствий принятых решений | 0,2 | 0,5 | -   | - | 2 | - | 1 | 3,7 |
| 6.  | УК-2-И-5-Д-17 Владеет навыками профессионального этического поведения юриста  | Владение навыками профессионального этического поведения юриста  | -   | 0,5 | 0,2 | 1 | 1 | 5 | 1 | 8,7 |
| 7.  | УК-3-И-1-Д-5 Знать основы правового регулирования трудовых отношений  | Знание основ правового регулирования трудовых отношений  | 0,2 | 0,5 | -   | - | 1 | - | 1 | 2,7 |
| 8.  | УК-3-И-1-Д-6 Знать основы формирования профессиональных квалификаций работников   | Знание основы формирования профессиональных квалификаций работников  | 0,2 | -   | 0,2 | 1 | 1 | - | 1 | 3,4 |
| 9.  | УК-3-И-1-Д-7 Понимать значение трудового договора с работником, уметь составлять его  | Понимание значения трудового договора с работником, умение составлять его  | 0,2 | -   | -   | - | 1 | - | 1 | 2,2 |
| 10. | УК-3-И-1-Д-8 Знать правовые основы социального обеспечения  | Знание правовой основы социального обеспечения   | 0,2 | -   | 0,2 | 1 | 1 | - | 1 | 3,4 |
| 11. | УК-3-И-2-Д-5 Уметь формировать локальную нормативную базу работодателя  | Умение формировать локальную нормативную базу работодателя   | 0,2 | -   | 0,2 | - | 1 | - | 1 | 2,4 |



|     |   |  |     |     |     |   |     |   |     |     |
|-----|---|--|-----|-----|-----|---|-----|---|-----|-----|
|     | нормативную базу работодателя   |  |     |     |     |   |     |   |     |     |
| 12. | УК-3-И-3-Д-5 Знать основные институты трудового права: трудовой договор, рабочее время и время отдыха, материальная ответственность сторон трудового договора, дисциплина труда, особенности труда отдельных категорий работников, гарантии и компенсации | Знание основных институтов трудового права: трудовой договор, рабочее время и время отдыха, материальная ответственность сторон трудового договора, дисциплина труда, особенности труда отдельных категорий работников, гарантии и компенсации | -   | 0,3 | -   | - | 0,5 | - | 1   | 1,8 |
| 13. | УК-3-И-3-Д-6 Знать правовые основы разрешения трудовых споров   | Знание правовых основ разрешения трудовых споров   | -   | 0,2 | -   | - | 0,5 | - | 0,5 | 1,2 |
| 14. | УК-3-И-3-Д-7 Владеть навыками разрешения трудовых споров  | Владение навыками разрешения трудовых споров   | -   | 0,2 | -   | - | 1   | - | 0,5 | 1,7 |
| 15. | УК-3-И-4-Д-3 Понимать сущность и значение социального партнерства   | Понимание сущности и значения социального партнерства  | 0,2 | -   | 0,2 | - | 1   | 5 | 0,5 | 6,9 |
| 16. | УК-3-И-4-Д-4 Владеть навыками ведения коллективных переговоров  | Владение навыками ведения коллективных переговоров   | -   | 0,3 | -   | - | 2   | - | 1   | 3,3 |
| 17. | УК-3-И-5-Д-3 Знать основы правового регулирования оценки профессиональной квалификации работника  | Знание основ правового регулирования оценки профессиональной квалификации работника  | 0,2 | -   | -   | - | 1   | - | 1   | 2,2 |

|     |   |  |     |     |     |   |   |   |     |     |
|-----|---|--|-----|-----|-----|---|---|---|-----|-----|
| 18. | УК-3-И-5-Д-4 Знать основные виды ответственности работника (материальная, дисциплинарная)   | Знание основных видов ответственности работника (материальная, дисциплинарная)   | -   | 0,5 | 0,2 | - | 1 | - | 0,5 | 2,2 |
| 19. | УК-3-И-5-Д-5 Владеть навыками применения мер дисциплинарного воздействия и материальной ответственности   | Владение навыками применения мер дисциплинарного воздействия и материальной ответственности  | -   | 0,5 | -   | - | 1 | 5 | 1   | 7,5 |
| 20. | ПК-4-И-1-Д-14-В Владеет навыками подготовки заключений с правовой оценкой соблюдения законодательства в ходе производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации. | Владение навыками подготовки заключений с правовой оценкой соблюдения законодательства в ходе производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации. | 0,2 | -   | -   | 1 | 1 | - | 1   | 3,2 |
| 21. | ПК-4-И-1-Д-15-В Владеет навыками подготовки заключений с обоснованием необходимости внесения исправлений в представленные на правовую экспертизу проекты документов.                        | Владение навыками подготовки заключений с обоснованием необходимости внесения исправлений в представленные на правовую экспертизу проекты документов.                        | 0,2 | -   | -   | - | 2 | - | 1   | 3,2 |
| 22. | ПК-4-И-1-Д-33-У Разрабатывать и проверять договоры, оформляющие отношения по сбыту продукции: договоры поставки, купли-продажи, комиссии, поручения, агентирования,                         | Разработка и проверка договоров, оформляющих отношения по сбыту продукции: договоры поставки, купли-продажи, комиссии, поручения, агентирования, концессии                   | 0,2 | -   | 0,2 | - | 1 | - | 1   | 2,4 |

|     |  |  |     |     |     |   |   |   |   |     |
|-----|--|--|-----|-----|-----|---|---|---|---|-----|
|     | коммерческой концессии   |  |     |     |     |   |   |   |   |     |
| 23. | ПК-4-И-1-Д-34-У<br>Разрабатывать и проверять договоры, оформляющие отношения по оказанию услуг и выполнению работ: договоры возмездного оказания услуг, подряда, доверительного управления имуществом.                                     | Разработка и проверка договоров, оформляющих отношения по оказанию услуг и выполнению работ: договоры возмездного оказания услуг, подряда, доверительного управления имуществом.                                     | -   | 0,5 | -   | - | 1 | - | 1 | 2,5 |
| 24. | ПК-4-И-1-Д-35-У<br>Разрабатывать и проверять договоры, направленные на поддержание деятельности организации: по аренде помещений, обеспечению коммунальными услугами, получению кредитов, заказу рекламных, маркетинговых, охранных услуг. | Разработка и проверка договоров, направленных на поддержание деятельности организации: по аренде помещений, обеспечению коммунальными услугами, получению кредитов, заказу рекламных, маркетинговых, охранных услуг. | 0,2 |     | 0,2 | 1 | 2 | 5 | 1 | 9,4 |
| 25. | ПК-4-И-1-Д-36-У<br>Использовать готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации.   | Использование готовых типовых образцов для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации.  | -   | 0,5 | -   | - | 1 | - | 1 | 2,5 |
| 26. | ПК-4-И-1-Д-37-У<br>Разрабатывать локальные акты, относящиеся к сфере корпоративного, трудового, договорного права, законодательства о защите персональных данных.  | Разработка локальных актов, относящиеся к сфере корпоративного, трудового, договорного права, законодательства о защите персональных данных.   | 0,2 | -   | -   | - | 1 | - | 1 | 2,2 |

|                             |   |   |          |          |          |          |           |           |           |            |
|-----------------------------|---|---|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| 27.                         | ПК-4-И-1-Д-38-У<br>Осуществлять правовую оценку маркетинговой и рекламной активности, публикаций и публичных заявлений организации. | Осуществление правовой оценки маркетинговой и рекламной активности, публикаций и публичных заявлений организации. | 0,2      | -        | 0,2      | --       | 1         | 5         | 1         | 7,4        |
| 28.                         | ПК-4-И-1-Д-39-У Выявлять конфликт интересов.  | Выявление конфликта интересов.  | 0,2      | -        | -        | -        | 1         | -         | 1         | 2,2        |
| 29.                         | ПК-4-И-1-Д-40-У Вести деловую переписку по вопросам, связанным с участием организации в гражданском обороте.                        | Вести деловую переписку по вопросам, связанным с участием организации в гражданском обороте.                      | 0,2      | 0,5      | 0,2      | -        | 1         | -         | 1         | 2,9        |
| <b>Итого по дисциплине:</b> |   |   | <b>4</b> | <b>6</b> | <b>2</b> | <b>5</b> | <b>34</b> | <b>30</b> | <b>27</b> | <b>108</b> |

#### 4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

##### 4.1. Рекомендуемая литература по дисциплине

##### 4.1.1 Основная литература

| № п/п | Автор(ы)  | Наименование                               | Выходные данные, объем  | Наличие в библиотеке или ЭБС<br>Количество экз. в библиотеке или ЭБС   |
|-------|---|--|---|--|
| 1.    | Н. В. Демидов   | Трудовое право : учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13690-6.                             | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/477201">https://urait.ru/bcode/477201</a> |
| 2.    | Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. | Трудовое право : учебник для вузов         | 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08130-5. | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468792">https://urait.ru/bcode/468792</a> |

#### 4.1.2 Дополнительная литература

| № п/п | Автор(ы)  | Наименование   | Выходные данные, объем  | Наличие в библиотеке или ЭБС<br>Количество экз. в библиотеке или ЭБС   |
|-------|---|--|---|--|
| 1.    | М. О. Буянова [и др.] ;<br>ответственный редактор<br>М. О. Буянова. | Трудовое право. Специальная часть : учебник для вузов          | Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13930-3. | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/467241">https://urait.ru/bcode/467241</a> |
| 2.    | ответственный редактор<br>А. Я. Петров.                             | Ответственность по трудовому праву : учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12561-0. | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/476574">https://urait.ru/bcode/476574</a> |

#### 4.1.3. Периодические издания

| № п/п | Наименование                         | Вид издания | Наличие в библиотеке (экз.) | Наименование ЭБС | Адрес доступа в ЭБС   |
|-------|--------------------------------------|-------------|-----------------------------|------------------|---|
| 1.    | ТРУДОВОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ ПРАВО          | журнал      | -                           | elibrary.ru      | <a href="https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=60317">https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=60317</a> |
| 2.    | ТРУДОВОЕ ПРАВО                       | журнал      | -                           | elibrary.ru      | <a href="https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=9172">https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=9172</a>           |
| 3.    | ТРУДОВОЕ ПРАВО В РОССИИ И ЗА РУБЕЖОМ | журнал      | -                           | elibrary.ru      | <a href="https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=32288">https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=32288</a> |

#### 4.1.4. Методические указания к лабораторным занятиям\*

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

#### 4.1.5. Методические указания к практическим занятиям\*

| № п/п | Автор(ы)    | Наименование  | Выходные данные, объем              | Наличие в библиотеке (экз.) | Наименование ЭБС | Адрес доступа в ЭБС   |
|-------|-------------|---|-------------------------------------|-----------------------------|------------------|---|
| 1.    | Г.С. Працко | Правовое обеспечение управления персоналом: учебно-методическое пособие | Ростов н/Д: ФГБОУ ВО РГУПС. – 17 с. | -                           | ЭБС РГУПС        | <a href="https://webirbis.rgu-ps.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgi_irbis_64_ft.exe?&amp;C21COM=F&amp;S21STN=&amp;S21CNR=1&amp;S21FMT=referings_img&amp;USE_S21ALL=1&amp;S21REF=10&amp;I21DBN=ELKAT_READER&amp;P21DBN=ELKAT&amp;Z21ID=122034353913014515&amp;Image_file_name=%5CPесурсы%20НТБ%20%202020%20года%5СПрацко%20Г%2Е%2Е%20Правовое%20обеспечение%20управления%20персоналом%2Е%20Учеб-метод%20пособ%2Е%202021%2Еpdf&amp;Image_file_mfn=70564&amp;MFN=70564&amp;PDF_PAGES=9999">https://webirbis.rgu-ps.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgi_irbis_64_ft.exe?&amp;C21COM=F&amp;S21STN=&amp;S21CNR=1&amp;S21FMT=referings_img&amp;USE_S21ALL=1&amp;S21REF=10&amp;I21DBN=ELKAT_READER&amp;P21DBN=ELKAT&amp;Z21ID=122034353913014515&amp;Image_file_name=%5CPесурсы%20НТБ%20%202020%20года%5СПрацко%20Г%2Е%2Е%20Правовое%20обеспечение%20управления%20персоналом%2Е%20Учеб-метод%20пособ%2Е%202021%2Еpdf&amp;Image_file_mfn=70564&amp;MFN=70564&amp;PDF_PAGES=9999</a> |

#### 4.1.6. Методические указания к проектному обучению и другим видам самостоятельной работы\*

| № п/п | Автор(ы)    | Наименование  | Выходные данные, объем              | Наличие в библиотеке (экз.) | Наименование ЭБС | Адрес доступа в ЭБС   |
|-------|-------------|---|-------------------------------------|-----------------------------|------------------|---|
| 1.    | Г.С. Працко | Правовое обеспечение управления персоналом: учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы | Ростов н/Д: ФГБОУ ВО РГУПС. – 38 с. | -                           | ЭБС РГУПС        | <a href="https://webirbis.rgu-ps.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgi-irbis_64_ft.exe?&amp;C21COM=F&amp;S21STN=&amp;S21CNR=1&amp;S21FMT=referings_img&amp;USE_S21ALL=1&amp;S21REF=10&amp;I21DBN=ELKAT_READER&amp;P21DBN=ELKAT&amp;Z21ID=122034353913014515&amp;Image_file_name=%5CРесурсы%20НТБ%20%202020%20года%5СПрацко%20Г%2Е%20Правовое%20обеспечение%20управления%20персоналом%2Е%20Дл%20практич%20зан%20и%20самостоя%20раб%2Е%202021%2Еpdf&amp;Image_file_mfn=70526&amp;MFN=70526&amp;PDF_PAGES=9999">https://webirbis.rgu-ps.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgi-irbis_64_ft.exe?&amp;C21COM=F&amp;S21STN=&amp;S21CNR=1&amp;S21FMT=referings_img&amp;USE_S21ALL=1&amp;S21REF=10&amp;I21DBN=ELKAT_READER&amp;P21DBN=ELKAT&amp;Z21ID=122034353913014515&amp;Image_file_name=%5CРесурсы%20НТБ%20%202020%20года%5СПрацко%20Г%2Е%20Правовое%20обеспечение%20управления%20персоналом%2Е%20Дл%20практич%20зан%20и%20самостоя%20раб%2Е%202021%2Еpdf&amp;Image_file_mfn=70526&amp;MFN=70526&amp;PDF_PAGES=9999</a> |

#### 4.2. Электронные образовательные и информационные интернет ресурсы

| п/п | Наименование  | Адрес доступа   | Договор/бесплатно  |
|-----|---|---|--|
| 1.  | Образовательная платформа Юрайт   | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                                 | Договор от 01.03.2021 № 27/20/027-ЭА, срок доступа 01.03.2021 – 28.02.2022 |
| 2.  | Электронная библиотечная система «Лань»   | <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>                       | Договор от 12.11.2019 № 12/11-2019, срок доступа 12.11.2019-31.12.2022     |
| 3.  | Электронно-библиотечная система IPRbooks  | <a href="https://iprbookshop.ru">https://iprbookshop.ru</a>                       | Договор от 23.04.2021 № 06/21К, срок доступа 13.06.2021 – 13.06.2022       |
| 4.  | Электронная база периодических изданий Public.ru  | <a href="https://rgups.public.ru">https://rgups.public.ru</a>                     | Договор от 14.12.2020 № 26/20/026-ЭА, срок доступа 01.01.2021-31.12.2021   |
| 5.  | OAPEN — Open Access Publishing in European Networks — ресурс, представляющий более 1600 полнотекстовых книг в формате pdf по различным отраслям знаний: Society and social sciences; Humanities; Economics, finance, business and management; Law; Mathematics and science; Language; Earth sciences, geography, environment, planning. | <a href="http://www.oapen.org/home">http://www.oapen.org/home</a>                 | бесплатно  |
| 6.  | Национальная электронная библиотека (НЭБ).  | <a href="http://нэб.рф">http://нэб.рф</a>   | Договор от 10.09.2019 №XML-453/2019 (бессрочный)                           |
| 7.  | eLIBRARY.RU   | <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp?">https://elibrary.ru/defaultx.asp?</a> | Свободный доступ   |



### 4.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| п/п | Наименование                                | Адрес доступа  | Договор/срок доступа  |
|-----|---|--|---|
| 1.  | Правовая поисковая система Консультант Плюс | <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> | Договор от 15.08.2014<br>№ б/н<br>срок доступа<br>бессрочно |

## **5. Материально-техническое обеспечение дисциплины (в том числе помещения для самостоятельной работы обучающихся)**

Учебные аудитории (компьютерный класс) для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практических занятий), проектной работы, текущего контроля, промежуточной аттестации. Учебные аудитории (компьютерный класс) для групповых и индивидуальных консультаций, организации самостоятельной работы, в том числе научно-исследовательской. Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

## **6 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля)**

| <b>№ п.п .</b> | <b>Наименование программного обеспечения</b>   | <b>Реквизиты лицензионного соглашения (договора)</b>        | <b>Дата выдачи лицензии</b> | <b>Срок действия лицензии</b> | <b>Российское ПО</b> |
|----------------|--|---|-----------------------------|-------------------------------|----------------------|
| 1              | ОС Microsoft Windows (Open Value Subscription/подписка Microsoft)                            | Лицензия V9634234<br>Договор №32/19/046-ЭА от 30.01.2019 г. | 24.12.2019                  | 31.12.2022                    | Нет                  |
| 2              | Офисное программное обеспечение Microsoft Office (OpenValue Subscription/подписка Microsoft) | Лицензия V9634234<br>Договор №32/19/046-ЭА от 30.01.2019 г. | 24.12.2019                  | 31.12.2022                    | Нет                  |
| 3              | Программа архивации файлов и сжатия данных 7-zip   | Свободно распространяемое                                   | --/--                       | бессрочно                     | Да                   |
| 4              | Пакет программ AcrobatReader   | Свободно распространяемое                                   | --/--                       | бессрочно                     | Нет                  |
| 5              | Веб-браузер MozillaFirefox   | Свободно распространяемое                                   | --/--                       | бессрочно                     | Нет                  |

## **7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Контрольные задания и вопросы по текущей и промежуточной аттестации, а также шкалы оценивания по указанным видам аттестации приведены в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

## 8. Шкала оценивания промежуточной аттестации

| Оценка         | Код и наименование компетенции выпускника  | Код и наименование индикатора компетенции выпускника   | Код и наименование дескрипторов (планируемых результатов обучения выпускников)   | Формулировка требований к степени сформированности компетенции  |
|----------------|--|--|--|---|
| <b>Отлично</b> | <p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>ПК-4. Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям</p> | <p>УК-2-И-3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом действующего законодательства</p> <p>УК-2-И-4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов проектного управления</p> <p>УК-2-И-5. Оценивает эффективность реализации проекта и разрабатывает план действий по его корректив</p> <p>УК-3-И-1. Формирует состав команды, определяет функциональные и ролевые критерии отбора участников исходя из необходимых компетенций</p> <p>УК-3-И-2. Вырабатывает командную стратегию сотрудничества, планирует и</p> | <p>УК-2-И-3-Д-7 Знает основы теории управления</p> <p>УК-2-И-3-Д-8 Знает методы разработки и современные технологии принятия управленческих решений</p> <p>УК-2-И-4-Д-13 Умеет выявлять факторы внешней и внутренней среды, влияющие на разработку управленческих решений</p> <p>УК-2-И-4-Д-14 Умеет определять нормативные границы свободы в процессе принятия должностным лицом управленческого решения</p> <p>УК-2-И-5-Д-16 Владеет навыками построения прогнозов управленческой ситуации с точки зрения юридических последствий принятых решений</p> <p>УК-2-И-5-Д-17 Владеет навыками профессионального этического поведения юриста</p> <p>УК-3-И-1-Д-5 Знать основы правового регулирования трудовых отношений</p> <p>УК-3-И-1-Д-6 Знать основы формирования профессиональных квалификаций работников</p> <p>УК-3-И-1-Д-7 Понимать значение трудового договора с работником, уметь составлять его</p> <p>УК-3-И-1-Д-8 Знать правовые основы социального обеспечения</p> <p>УК-3-И-2-Д-5 Уметь формировать локальную нормативную базу работодателя</p> <p>УК-3-И-3-Д-5 Знать основные институты</p> | <p>Магистр твердо овладел знаниями доктринальных положений и Конституционных принципов трудового права, понимает роль и значение трудовых отношений в общественном и экономическом развитии России; уверенно знает иерархию источников трудового права России, понимает их взаимосвязь с нормами МОТ; владеет глубокими знаниями о субъектах трудовых правоотношений; понимает роль, значение и внутреннее содержание трудового договора, может дать характеристику трудовых договоров с отдельными категориями работников с точки зрения организации их рабочего времени, времени отдыха, оплаты труда, гарантий и компенсаций, предусмотренных трудовым законодательством; имеет устойчивые знания о системе государственного надзора</p> |

|  |  |   |  |   |
|--|--|---|--|---|
|  |  | <p>корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов для достижения поставленных целей<br/> УК-3-И-3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон<br/> УК-3-И-4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов по разработанным идеям<br/> УК-3-И-5. Определяет результаты реализации командной стратегии<br/> ПК-4-И-1 Разработка и правовая экспертиза документов для организаций и физических лиц</p> | <p>трудового права: трудовой договор, рабочее время и время отдыха, материальная ответственность сторон трудового договора, дисциплина труда, особенности труда отдельных категорий работников, гарантии и компенсации<br/> УК-3-И-3-Д-6 Знать правовые основы разрешения трудовых споров<br/> УК-3-И-3-Д-7 Владеть навыками разрешения трудовых споров<br/> УК-3-И-4-Д-3 Понимать сущность и значение социального партнерства<br/> УК-3-И-4-Д-4 Владеть навыками ведения коллективных переговоров<br/> УК-3-И-5-Д-3 Знать основы правового регулирования оценки профессиональной квалификации работника<br/> УК-3-И-5-Д-4 Знать основные виды ответственности работника (материальная, дисциплинарная)<br/> УК-3-И-5-Д-5 Владеть навыками применения мер дисциплинарного воздействия и материальной ответственности<br/> ПК-4-И-1-Д-14-В Владеть навыками подготовки заключений с правовой оценкой соблюдения законодательства в ходе производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации.<br/> ПК-4-И-1-Д-15-В Владеть навыками подготовки заключений с обоснованием необходимости внесения исправлений в представленные на правовую экспертизу проекты документов.<br/> ПК-4-И-1-Д-33-У Разрабатывать и проверять договоры, оформляющие отношения по сбыту продукции: договоры поставки, купли-</p> | <p>(контроля) за соблюдением трудовых прав и свобод участников трудовых отношений, владеет методами защиты прав сторон трудовых правоотношений, уверенно разбирается в видах ответственности за нарушение трудового законодательства. Магистр знает правовые основы разрешения трудовых споров<br/> Магистр владеет навыками разрешения трудовых споров<br/> Магистр умеет уверенно применять полученные знания для толкования норм трудового права и консультирования участников трудоотношений, разъяснять смысл и значение оформления кадровой документации для целей защиты прав и свобод участников правоотношений, взаимодействия с архивными, судебными, государственными надзорными и контролирующими органами, с внебюджетными фондами социального назначения Российской Федерации, уверенно формулировать правовую позицию для судебных заседаний и правовых экспертиз.</p> |
|--|--|---|--|---|

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  |  |  | <p>продажи, комиссии, поручения, агентирования, коммерческой концессии.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-34-У Разрабатывать и проверять договоры, оформляющие отношения по оказанию услуг и выполнению работ: договоры возмездного оказания услуг, подряда, доверительного управления имуществом.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-35-У Разрабатывать и проверять договоры, направленные на поддержание деятельности организации: по аренде помещений, обеспечению коммунальными услугами, получению кредитов, заказу рекламных, маркетинговых, охранных услуг.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-36-У Использовать готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-37-У Разрабатывать локальные акты, относящиеся к сфере корпоративного, трудового, договорного права, законодательства о защите персональных данных.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-38-У Осуществлять правовую оценку маркетинговой и рекламной активности, публикаций и публичных заявлений организации.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-39-У Выявлять конфликт интересов.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-40-У Вести деловую переписку по вопросам, связанным с участием организации в гражданском обороте.</p> | <p>Магистр умеет определять нормативные границы свободы в процессе принятия должностным лицом управленческого решения</p> <p>Магистр владеет навыками построения прогнозов управленческой ситуации с точки зрения юридических последствий принятых решений</p> <p>Магистр на высоком уровне владеет навыком применения источников правового регулирования трудовых и иных, тесно связанных отношений, обладает устойчивыми навыками устного и письменного консультирования участников трудовых и иных тесно связанных отношений по вопросам применения норм трудового права, навыком осуществления всех форм защиты, в том числе процессуальной защиты, интересов участников трудовых отношений.</p> <p>Магистр глубоко социально ориентирован на добросовестное исполнение своих профессиональных обязанностей, привержен принципам гуманности и справедливости при принятии</p> |
|--|--|--|--|---|

|        |  |  |  |  |
|--------|--|--|--|--|
|        |  |  |  | правовых решений и выработке правовой позиции; этически устойчив и нетерпим к любым проявлениям противоправного поведения субъектов правоотношений.  |
| Хорошо | <p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>ПК-4. Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям</p> | <p>УК-2-И-3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом действующего законодательства</p> <p>УК-2-И-4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов проектного управления</p> <p>УК-2-И-5. Оценивает эффективность реализации проекта и разрабатывает план действий по его корректив</p> <p>УК-3-И-1. Формирует состав команды, определяет функциональные и ролевые критерии отбора участников исходя из необходимых компетенций</p> <p>УК-3-И-2. Вырабатывает командную стратегию сотрудничества, планирует и</p> | <p>УК-2-И-3-Д-7 Знает основы теории управления</p> <p>УК-2-И-3-Д-8 Знает методы разработки и современные технологии принятия управленческих решений</p> <p>УК-2-И-4-Д-13 Умеет выявлять факторы внешней и внутренней среды, влияющие на разработку управленческих решений</p> <p>УК-2-И-4-Д-14 Умеет определять нормативные границы свободы в процессе принятия должностным лицом управленческого решения</p> <p>УК-2-И-5-Д-16 Владеет навыками построения прогнозов управленческой ситуации с точки зрения юридических последствий принятых решений</p> <p>УК-2-И-5-Д-17 Владеет навыками профессионального этического поведения юриста</p> <p>УК-3-И-1-Д-5 Знать основы правового регулирования трудовых отношений</p> <p>УК-3-И-1-Д-6 Знать основы формирования профессиональных квалификаций работников</p> <p>УК-3-И-1-Д-7 Понимать значение трудового договора с работником, уметь составлять его</p> <p>УК-3-И-1-Д-8 Знать правовые основы социального обеспечения</p> <p>УК-3-И-2-Д-5 Уметь формировать локальную нормативную базу работодателя</p> <p>УК-3-И-3-Д-5 Знать основные институты</p> | <p>Магистр уверенно овладел знаниями общепризнанных норм и принципов международного права, положений Конституции РФ по вопросам защиты прав и свобод участников правоотношений в сфере труда; уверенно знает иерархию источников правового регулирования трудовых отношений в России, уверенно владеет знаниями о субъектах трудовых правоотношений; знает содержание трудового договора, его условия, виды, смысл и значение единства и дифференциации регулирования трудовых отношений в России; понимает смысл и значение различных видов ответственности за нарушение трудового законодательства. Магистр достаточно хорошо знает основные институты трудового права: трудовой договор, рабочее время и время отдыха, материальная</p> |

|  |  |   |  |   |
|--|--|---|--|---|
|  |  | <p>корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов для достижения поставленных целей<br/> УК-3-И-3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон<br/> УК-3-И-4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов по разработанным идеям<br/> УК-3-И-5. Определяет результаты реализации командной стратегии<br/> ПК-4-И-1 Разработка и правовая экспертиза документов для организаций и физических лиц</p> | <p>трудового права: трудовой договор, рабочее время и время отдыха, материальная ответственность сторон трудового договора, дисциплина труда, особенности труда отдельных категорий работников, гарантии и компенсации<br/> УК-3-И-3-Д-6 Знать правовые основы разрешения трудовых споров<br/> УК-3-И-3-Д-7 Владеть навыками разрешения трудовых споров<br/> УК-3-И-4-Д-3 Понимать сущность и значение социального партнерства<br/> УК-3-И-4-Д-4 Владеть навыками ведения коллективных переговоров<br/> УК-3-И-5-Д-3 Знать основы правового регулирования оценки профессиональной квалификации работника<br/> УК-3-И-5-Д-4 Знать основные виды ответственности работника (материальная, дисциплинарная)<br/> УК-3-И-5-Д-5 Владеть навыками применения мер дисциплинарного воздействия и материальной ответственности<br/> ПК-4-И-1-Д-14-В Владеет навыками подготовки заключений с правовой оценкой соблюдения законодательства в ходе производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации.<br/> ПК-4-И-1-Д-15-В Владеет навыками подготовки заключений с обоснованием необходимости внесения исправлений в представленные на правовую экспертизу проекты документов.<br/> ПК-4-И-1-Д-33-У Разрабатывать и проверять договоры, оформляющие отношения по сбыту продукции: договоры поставки, купли-</p> | <p>ответственность сторон трудового договора, дисциплина труда, особенности труда отдельных категорий работников, гарантии и компенсации.<br/> Магистр достаточно хорошо понимает сущность и значение социального партнерства<br/> Магистр достаточно хорошо знает правовые основы разрешения трудовых споров<br/> Магистр достаточно хорошо владеет навыками разрешения трудовых споров<br/> Магистр достаточно хорошо владеет навыками ведения коллективных переговоров<br/> Магистр достаточно хорошо знает основы правового регулирования оценки профессиональной квалификации работника<br/> Магистр в достаточной степени уверенно умеет применять полученные знания для обеспечения осуществления правового сопровождения деятельности кадровой службы организации и консультирования участников трудовых отношений в строгом соответствии с трудовым законодательством, в целом</p> |
|--|--|---|--|---|

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  |  |  | <p>продажи, комиссии, поручения, агентирования, коммерческой концессии.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-34-У Разрабатывать и проверять договоры, оформляющие отношения по оказанию услуг и выполнению работ: договоры возмездного оказания услуг, подряда, доверительного управления имуществом.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-35-У Разрабатывать и проверять договоры, направленные на поддержание деятельности организации: по аренде помещений, обеспечению коммунальными услугами, получению кредитов, заказу рекламных, маркетинговых, охранных услуг.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-36-У Использовать готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-37-У Разрабатывать локальные акты, относящиеся к сфере корпоративного, трудового, договорного права, законодательства о защите персональных данных.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-38-У Осуществлять правовую оценку маркетинговой и рекламной активности, публикаций и публичных заявлений организации.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-39-У Выявлять конфликт интересов.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-40-У Вести деловую переписку по вопросам, связанным с участием организации в гражданском обороте.</p> | <p>грамотно осуществляет толкование законодательства Российской Федерации о труде (с некоторыми недочетами), однако недостаточно уверенно пользуется понятийным аппаратом и терминологией трудового права.</p> <p>Магистр достаточно хорошо умеет определять нормативные границы свободы в процессе принятия должностным лицом управленческого решения</p> <p>Магистр достаточно хорошо владеет навыками построения прогнозов управленческой ситуации с точки зрения юридических последствий принятых решений</p> <p>Магистр владеет навыком применения источников правового регулирования трудовых отношений, навыками устного и письменного консультирования субъектов трудового права, навыком осуществления процессуальной защиты интересов сторон трудового правоотношения в судебном и ином, предусмотренном законом порядке, однако допускает при реализации</p> |
|--|--|--|--|---|



|                          |  |  |   |   |
|--------------------------|--|--|---|---|
|                          |  |  |   | навыков недочеты.   |
| <b>Удовлетворительно</b> | <p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>ПК-4. Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям</p> | <p>УК-2-И-3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом действующего законодательства</p> <p>УК-2-И-4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов проектного управления</p> <p>УК-2-И-5. Оценивает эффективность реализации проекта и разрабатывает план действий по его корректив</p> <p>УК-3-И-1. Формирует состав команды, определяет функциональные и ролевые критерии отбора участников исходя из необходимых компетенций</p> <p>УК-3-И-2. Вырабатывает командную стратегию сотрудничества, планирует и корректирует работу команды с учетом интересов,</p> | <p>УК-2-И-3-Д-7 Знает основы теории управления</p> <p>УК-2-И-3-Д-8 Знает методы разработки и современные технологии принятия управленческих решений</p> <p>УК-2-И-4-Д-13 Умеет выявлять факторы внешней и внутренней среды, влияющие на разработку управленческих решений</p> <p>УК-2-И-4-Д-14 Умеет определять нормативные границы свободы в процессе принятия должностным лицом управленческого решения</p> <p>УК-2-И-5-Д-16 Владеет навыками построения прогнозов управленческой ситуации с точки зрения юридических последствий принятых решений</p> <p>УК-2-И-5-Д-17 Владеет навыками профессионального этического поведения юриста</p> <p>УК-3-И-1-Д-5 Знать основы правового регулирования трудовых отношений</p> <p>УК-3-И-1-Д-6 Знать основы формирования профессиональных квалификаций работников</p> <p>УК-3-И-1-Д-7 Понимать значение трудового договора с работником, уметь составлять его</p> <p>УК-3-И-1-Д-8 Знать правовые основы социального обеспечения</p> <p>УК-3-И-2-Д-5 Уметь формировать локальную нормативную базу работодателя</p> <p>УК-3-И-3-Д-5 Знать основные институты трудового права: трудовой договор, рабочее время и время отдыха, материальная ответственность сторон трудового договора,</p> | <p>Магистр в целом овладел знаниями принципов и правил государственного-правового регулирования трудовых отношений в России; знает иерархию источников правового регулирования труда в России, субъектный состав трудового правоотношения; содержание трудового договора, его виды и особенности договоров с отдельными категориями работников; имеет достаточные представления о видах ответственности за нарушение трудового законодательства, однако допускает ошибки в демонстрации знаний. Магистр умеет применять полученные знания для обеспечения осуществления деятельности кадровой и юридической службы организации в строгом соответствии с законом, однако допускает ошибки в толковании правовых норм о труде и формулировках юридических заключений. а так же при описании правовой позиции в заключении для</p> |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | <p>особенностей поведения и мнений ее членов для достижения поставленных целей<br/> УК-3-И-3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон<br/> УК-3-И-4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов по разработанным идеям<br/> УК-3-И-5. Определяет результаты реализации командной стратегии<br/> ПК-4-И-1 Разработка и правовая экспертиза документов для организаций и физических лиц</p> | <p>дисциплина труда, особенности труда отдельных категорий работников, гарантии и компенсации<br/> УК-3-И-4-Д-3 Понимать сущность и значение социального партнерства<br/> УК-3-И-4-Д-4 Владеть навыками ведения коллективных переговоров<br/> УК-3-И-5-Д-3 Знать основы правового регулирования оценки профессиональной квалификации работника<br/> УК-3-И-5-Д-4 Знать основные виды ответственности работника (материальная, дисциплинарная)<br/> УК-3-И-5-Д-5 Владеть навыками применения мер дисциплинарного воздействия и материальной ответственности<br/> УК-3-И-3-Д-6 Знать правовые основы разрешения трудовых споров<br/> УК-3-И-3-Д-7 Владеть навыками разрешения трудовых споров<br/> ПК-4-И-1-Д-14-В Владеет навыками подготовки заключений с правовой оценкой соблюдения законодательства в ходе производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации.<br/> ПК-4-И-1-Д-15-В Владеет навыками подготовки заключений с обоснованием необходимости внесения исправлений в представленные на правовую экспертизу проекты документов.<br/> ПК-4-И-1-Д-33-У Разрабатывать и проверять договоры, оформляющие отношения по сбыту продукции: договоры поставки, купли-продажи, комиссии, поручения, агентирования, коммерческой концессии.<br/> ПК-4-И-1-Д-34-У Разрабатывать и проверять</p> | <p>судебного разбирательства.<br/> Магистр недостаточно хорошо знает основные институты трудового права: трудовой договор, рабочее время и время отдыха, материальная ответственность сторон трудового договора, дисциплина труда, особенности труда отдельных категорий работников, гарантии и компенсации.<br/> Магистр недостаточно хорошо понимает сущность и значение социального партнерства<br/> Недостаточно хорошо владеет навыками ведения коллективных переговоров<br/> Недостаточно хорошо знает основы правового регулирования оценки профессиональной квалификации работника<br/> Недостаточно хорошо знает правовые основы разрешения трудовых споров<br/> Недостаточно хорошо владеет навыками разрешения трудовых споров<br/> Недостаточно хорошо умеет определять нормативные границы свободы в процессе принятия должностным лицом управленческого решения<br/> Недостаточно хорошо владеет</p> |
|--|--|---|--|--|

|                            |  |  |  |   |
|----------------------------|--|--|--|---|
|                            |  |  | <p>договоры, оформляющие отношения по оказанию услуг и выполнению работ: договоры возмездного оказания услуг, подряда, доверительного управления имуществом.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-35-У Разрабатывать и проверять договоры, направленные на поддержание деятельности организации: по аренде помещений, обеспечению коммунальными услугами, получению кредитов, заказу рекламных, маркетинговых, охранных услуг.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-36-У Использовать готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-37-У Разрабатывать локальные акты, относящиеся к сфере корпоративного, трудового, договорного права, законодательства о защите персональных данных.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-38-У Осуществлять правовую оценку маркетинговой и рекламной активности, публикаций и публичных заявлений организации.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-39-У Выявлять конфликт интересов.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-40-У Вести деловую переписку по вопросам, связанным с участием организации в гражданском обороте.</p> | <p>навыками построения прогнозов управленческой ситуации с точки зрения юридических последствий принятых решений</p> <p>Магистр неуверенно владеет навыком применения источников правового регулирования трудовых отношений, неуверенно владеет навыками устного и письменного консультирования участников правоотношений по вопросам регулируемых трудовых отношений, навыком осуществления процессуальной защиты интересов участников трудовых отношений в судебном и ином, предусмотренном законодательством, порядке.</p> |
| <b>Неудовлетворительно</b> | <p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой</p> | <p>УК-2-И-3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом действующего законодательства</p> <p>УК-2-И-4. Разрабатывает план</p> | <p>УК-2-И-3-Д-7 Знает основы теории управления</p> <p>УК-2-И-3-Д-8 Знает методы разработки и современные технологии принятия управленческих решений</p> <p>УК-2-И-4-Д-13 Умеет выявлять факторы внешней и внутренней среды, влияющие на</p>  | <p>Знания, умения и навыки не сформированы. Магистр не овладел знаниями о принципах правового регулирования трудовых отношений; не в состоянии отличить их от гражданско-</p>   |

|  |   |  |   |   |
|--|---|--|---|---|
|  | <p>команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели<br/>ПК-4. Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям</p> | <p>реализации проекта с использованием инструментов проектного управления<br/>УК-2-И-5. Оценивает эффективность реализации проекта и разрабатывает план действий по его корректив<br/>УК-3-И-1. Формирует состав команды, определяет функциональные и ролевые критерии отбора участников исходя из необходимых компетенций<br/>УК-3-И-2. Вырабатывает командную стратегию сотрудничества, планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов для достижения поставленных целей<br/>УК-3-И-3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> | <p>разработку управленческих решений<br/>УК-2-И-4-Д-14 Умеет определять нормативные границы свободы в процессе принятия должностным лицом управленческого решения<br/>УК-2-И-5-Д-16 Владеет навыками построения прогнозов управленческой ситуации с точки зрения юридических последствий принятых решений<br/>УК-2-И-5-Д-17 Владеет навыками профессионального этического поведения юриста<br/>УК-3-И-1-Д-5 Знать основы правового регулирования трудовых отношений<br/>УК-3-И-1-Д-6 Знать основы формирования профессиональных квалификаций работников<br/>УК-3-И-1-Д-7 Понимать значение трудового договора с работником, уметь составлять его<br/>УК-3-И-1-Д-8 Знать правовые основы социального обеспечения<br/>УК-3-И-2-Д-5 Уметь формировать локальную нормативную базу работодателя<br/>УК-3-И-3-Д-5 Знать основные институты трудового права: трудовой договор, рабочее время и время отдыха, материальная ответственность сторон трудового договора, дисциплина труда, особенности труда отдельных категорий работников, гарантии и компенсации<br/>УК-3-И-3-Д-6 Знать правовые основы разрешения трудовых споров<br/>УК-3-И-3-Д-7 Владеть навыками разрешения трудовых споров<br/>УК-3-И-4-Д-3 Понимать сущность и значение социального партнерства<br/>УК-3-И-4-Д-4 Владеть навыками ведения</p> | <p>правовых отношений в сфере труда; имеет слабые представления о субъектах трудовых отношений, не понимает или слабо понимает смысл, значение и систему социально-партнерских отношений.<br/>Магистр не умеет подобрать необходимую правовую информацию по запрашиваемой трудовой правовой тематике и не способен правильно толковать правовые нормы.<br/>Магистр не владеет понятийным аппаратом, не понимает смысл вопросов и не способен сформулировать ответ на него; у студента отсутствуют навыки консультирования по вопросам регулирования трудовых, и иных тесно связанных отношений. Не умеет определять нормативные границы свободы в процессе принятия должностным лицом управленческого решения<br/>Не знает правовые основы разрешения трудовых споров<br/>Не владеет навыками разрешения трудовых споров<br/>Не владеет навыками построения прогнозов</p> |
|--|---|--|---|---|

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  | <p>УК-3-И-4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов по разработанным идеям</p> <p>УК-3-И-5. Определяет результаты реализации командной стратегии</p> <p>ПК-4-И-1 Разработка и правовая экспертиза документов для организаций и физических лиц</p> | <p>коллективных переговоров</p> <p>УК-3-И-5-Д-3 Знать основы правового регулирования оценки профессиональной квалификации работника</p> <p>УК-3-И-5-Д-4 Знать основные виды ответственности работника (материальная, дисциплинарная)</p> <p>УК-3-И-5-Д-5 Владеть навыками применения мер дисциплинарного воздействия и материальной ответственности</p> <p>ПК-4-И-1-Д-14-В Владеет навыками подготовки заключений с правовой оценкой соблюдения законодательства в ходе производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-15-В Владеет навыками подготовки заключений с обоснованием необходимости внесения исправлений в представленные на правовую экспертизу проекты документов.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-33-У Разрабатывать и проверять договоры, оформляющие отношения по сбыту продукции: договоры поставки, купли-продажи, комиссии, поручения, агентирования, коммерческой концессии.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-34-У Разрабатывать и проверять договоры, оформляющие отношения по оказанию услуг и выполнению работ: договоры возмездного оказания услуг, подряда, доверительного управления имуществом.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-35-У Разрабатывать и проверять договоры, направленные на поддержание деятельности организации: по аренде помещений, обеспечению коммунальными услугами, получению кредитов, заказу</p> | <p>управленческой ситуации с точки зрения юридических последствий принятых решений</p> <p>Магистр не знает основные институты трудового права: трудовой договор, рабочее время и время отдыха, материальная ответственность сторон трудового договора, дисциплина труда, особенности труда отдельных категорий работников, гарантии и компенсации.</p> <p>Магистр достаточно хорошо понимает сущность и значение социального партнерства</p> <p>Магистр не владеет навыками ведения коллективных переговоров.</p> <p>Магистр не знает основы правового регулирования оценки профессиональной квалификации работника.</p> <p>Магистр не умеет действовать в соответствии с законом и должностными инструкциями; соблюдать этические стандарты поведения профессионального юриста, ориентироваться в действующем законодательстве РФ, квалифицированно устанавливая юридическую основу дела; проверять</p> |
|--|--|--|---|--|

|  |  |  |   |   |
|--|--|--|---|---|
|  |  |  | <p>рекламных, маркетинговых, охранных услуг.<br/> ПК-4-И-1-Д-36-У Использовать готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации.<br/> ПК-4-И-1-Д-37-У Разрабатывать локальные акты, относящиеся к сфере корпоративного, трудового, договорного права, законодательства о защите персональных данных.<br/> ПК-4-И-1-Д-38-У Осуществлять правовую оценку маркетинговой и рекламной активности, публикаций и публичных заявлений организации.<br/> ПК-4-И-1-Д-39-У Выявлять конфликт интересов.<br/> ПК-4-И-1-Д-40-У Вести деловую переписку по вопросам, связанным с участием организации в гражданском обороте.</p> | <p>действие применяемой нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц; характеризовать степень социальной полезности применяемой нормы, разъяснять содержание правовых актов как на профессиональном, так и на обыденном уровне.<br/> Магистр не овладел методикой образовательного процесса, не понимает смысла научного обоснования своей позиции, у него отсутствуют навыки работы с учебными, научными и правовыми источниками.</p> |
|--|--|--|---|---|