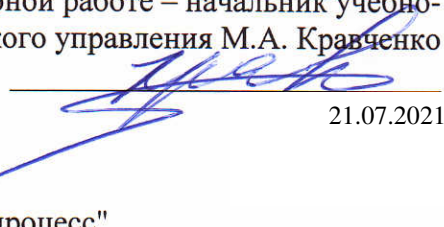


РОСЖЕЛДОР

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО РГУПС)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе – начальник учебно-методического управления М.А. Кравченко


21.07.2021

Кафедра "Гражданское право и процесс"

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.07. Правовые основы управления объектами интеллектуальной
собственности**

по Учебному плану

магистратуры по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Профильная направленность
Правовое обеспечение управления

Квалификация выпускника "Магистр", ФГОС ВО 3++

Ростов-на-Дону
2021

Автор-составитель к.ю.н., доцент Скворцова Татьяна Александровна разработал настоящую рабочую программу дисциплины Б1.В.07. Правовые основы управления объектами интеллектуальной собственности как составную часть Образовательной программы, обеспечивающей реализацию федерального государственного образовательного стандарта высшего образования утвержденного приказом Минобрнауки России от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на кафедре "Гражданское право и процесс".

Заведующий кафедрой

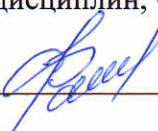

_____ Г.С. Працко

Руководитель образовательной программы


_____ М.Б. Смоленский

Экспертизу Рабочей программы дисциплины провел: к.ю.н., доцент Валентина Ивановна Фатхи, начальник кафедры гражданско-правовых дисциплин, ФГКОУ ВО «Ростовский юридический институт МВД России».

Эксперт


_____ В.И. Фатхи

1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Семестр, год	Форма промежуточной аттестации	Общая трудоемкость часов (ЗЕТ)	Лекции, часов	Практические занятия, часов	Проектное обучение	Прочие виды контактной работы (зачет)	Виды самостоятельной работы
							Домашнее задание
4 (2)	Зачет	108 (3)	4	6	2	2	94

2. Роль дисциплины в формировании компетенций

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция». (таблица 2.1).

Таблица 2.1

Перечень компетенций, необходимых для освоения дисциплины (модуля) «Правовые основы управления объектами интеллектуальной собственности»:

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции выпускника	Наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора компетенции выпускника	Код и наименование дескрипторов (планируемых результатов обучения выпускников)
Профессиональный стандарт 09.002 «Специалист по конкурентному праву»	ПК-1	Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-1-И-1 Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-1-И-1-Д-1-В Анализ документов и информации на предмет их соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-1-И-1-Д-2-В Анализ состояния конкуренции на товарных рынках ПК-1-И-1-Д-3-В Анализ и обобщение антимонопольного законодательства Российской Федерации и практики его применения ПК-1-И-1-Д-4-В Разъяснение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-1-И-1-Д-5-В Подготовка заключений о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-1-И-1-Д-6-В Подготовка документов в связи с выявлением признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации

				<p>ПК-1-И-1-Д-7-У Пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи</p> <p>ПК-1-И-1-Д-8-У Анализировать и обобщать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их Последствиях</p> <p>ПК-1-И-1-Д-9-У Анализировать состояние конкуренции на товарных рынках</p> <p>ПК-1-И-1-Д-10-У Оценивать акты, соглашения, информацию о действиях органов власти и организаций на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации о защите конкуренции</p> <p>ПК-1-И-1-Д-11-У Выявлять причинно-следственную связь между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями для конкуренции на товарном рынке в виде недопущения, ограничения, устранения конкуренции</p> <p>ПК-1-И-1-Д-12-У Составлять процедурно-процессуальные документы по результатам рассмотрения обращений о разъяснении применения законодательства Российской Федерации о защите конкуренции</p> <p>ПК-1-И-1-Д-13-У Анализировать</p>
--	--	--	--	---

				судебную практику, связанную с оспариванием предупреждений, решений и предписаний антимонопольных органов ПК-1-И-1-Д-14-У Пользоваться справочно-правовыми системами
			ПК-1-И-2 Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-1-И-2-Д-13-3 Антимонопольное законодательство Российской Федерации ПК-1-И-2-Д-14-3 Международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции ПК-1-И-2-Д-15-3 Гражданское законодательство Российской Федерации ПК-1-И-2-Д-16-3 Гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации ПК-1-И-2-Д-17-3 Арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации ПК-1-И-2-Д-18-3 Административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации ПК-1-И-2-Д-19-3 Бюджетное законодательство Российской Федерации ПК-1-И-2-Д-20-3 Земельное законодательство Российской Федерации ПК-1-И-2-Д-21-3 Законодательство Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения,

				газоснабжения, о естественных монополиях ПК-1-И-2-Д-22-3 Законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности ПК-1-И-2-Д-23-3 Законодательство Российской Федерации об иностранных инвестициях ПК-1-И-2-Д-24-3 Основы Экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков ПК-1-И-2-Д-25-3 Маркетинг ПК-1-И-2-Д-26-3 Этика делового общения и правила ведения переговоров ПК-1-И-2-Д-27-3 Требования охраны труда
--	--	--	--	---

<p>Экспертное заключение</p>	<p>ПК-4</p>	<p>Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям</p>	<p>ПК-4-И-2 Представительство интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами</p>	<p>ПК-4-И-2-Д-1-В Оказание правовой помощи организациям и -физическим лицам в ходе переговоров по согласованию условий сделок. ПК-4-И-2-Д-2-В Оказание правовой помощи организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав. ПК-4-И-2-Д-3-В Взаимодействие от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти и правоохранительными органами. ПК-4-И-2-Д-4-В Правовая оценка производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации на предмет соответствия требованиям законодательства и регулирующих органов. ПК-4-И-2-Д-5-В Подготовка ответов на запросы государственных органов. ПК-4-И-2-Д-6-В Разработка инструкций для работников организации по надлежащему поведению при взаимодействии с государственными органами. ПК-4-И-2-Д-7-В Составление процессуальных документов. ПК-4-И-2-Д-8-В Соблюдение</p>
-------------------------------------	--------------------	--	---	---

				<p>претензионного порядка. ПК-4-И-2-Д-9-В Расчет сумм денежных требований. ПК-4-И-2-Д-10-В Сопровождение исполнения судебных актов с привлечением и без привлечения судебных приставов. ПК-4-И-2-Д-11-В Присутствие на мероприятиях, организованных профессиональными объединениями и регуляторами отрасли. ПК-4-И-2-Д-12-В Консультирование работников организации по правовым вопросам. ПК-4-И-2-Д-13-З Правила расчета сроков исковой давности. ПК-4-И-2-Д-14-З Правила направления претензий и ответов на претензии. ПК-4-И-2-Д-15-З Методы и лучшие практики управления правовыми рисками. ПК-4-И-2-Д-16-З Техники переговоров и устных выступлений. ПК-4-И-2-Д-17-З Правила искового, упрощенного, приказного производства ПК-4-И-2-Д-18-З Правила производства по пересмотру судебных актов ПК-4-И-2-Д-19-З Законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения ПК-4-И-2-Д-20-У Выявлять юридические риски в ходе переговоров. ПК-4-И-2-Д-21-У Фиксировать договоренности, достигнутые</p>
--	--	--	--	--

				<p>сторонами в ходе переговоров.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-22-У Критически оценивать обычную хозяйственную деятельность и стандартные практики организации с целью выявления правовых рисков.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-23-У Составлять претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-24-У Рассчитывать суммы неустоек, возмещения убытков, процентов на сумму долга.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-25-У Собирать документы, подтверждающие основания и размер заявленных требований.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-26-У Подготавливать устное выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документах.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-27-У Процессуальное законодательство Российской Федерации и практика его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях) гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)</p>
--	--	--	--	---

			<p>ПК-4-И-3 Правовое сопровождение корпоративных процедур</p>	<p>ПК-4-И-3-Д-1-В Правовое сопровождение создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц. ПК-4-И-3-Д-2-В Правовое сопровождение создания и ликвидации обособленных подразделений юридических лиц. ПК-4-И-3-Д-3-В Правовое сопровождение сделок с акциями акционерных обществ и долями в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью. ПК-4-И-3-Д-4-В Регистрация изменений в государственных реестрах. ПК-4-И-3-Д-5-В Сопровождение процедур корпоративного управления. ПК-4-И-3-Д-6-В Экспертиза сделок на необходимость корпоративных одобрений. ПК-4-И-3-Д-7-В Структурирование и сопровождение корпоративных сделок. ПК-4-И-3-Д-8-В Защита интересов и нарушенных прав учредителей и участников корпоративных организаций. ПК-4-И-3-Д-9-В Выявление корпоративных нарушений в действиях членов совета директоров, единоличного исполнительного органа, членов коллегиального исполнительного органа и управляющего. ПК-4-И-3-Д-10-В Обеспечение надлежащего раскрытия информации и</p>
--	--	--	---	---

				<p>взаимодействия с регуляторными органами.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-11-В Взаимодействие с арбитражным управляющим в ходе правового сопровождения процедур банкротства.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-12-З Законодательство Российской Федерации о юридических лицах и практика его применения.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-13-З Регистрационные процедуры.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-14-З Критерии сделок, требующих корпоративных одобрений и согласований.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-15-З Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-16-З Законодательство Российской Федерации о банкротстве юридических и физических лиц.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-17-З Положения об ответственности руководителя должника и иных лиц в деле о банкротстве.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-18-У Соблюдать требования законодательства к порядку создания юридических лиц, проведения процедур корпоративного управления, раскрытия информации.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-19-У Оформлять решения, принятые органами управления юридического лица.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-20-У Составлять документы, необходимые в ходе</p>
--	--	--	--	--

				<p>регистрационных процедур: заявления в регистрирующие органы, протоколы общих собраний учредителей и участников юридического лица.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-21-У Взаимодействовать с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-22-У Определять необходимость согласования сделок с регуляторными органами.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-23-У Обжаловать решения органов управления юридического лица.</p>
--	--	--	--	--

3. Формирование компетентностной траектории обучения по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, заочная форма обучения

Последовательность этапов реализации дисциплины	Дескрипторы	Содержание	Трудоемкость занятий по видам учебной работы					
			Лекции	Практические занятия	Проектное обучение	Прочие виды контактной работы (экзамен)	Рекомендуемые виды самостоятельной работы	Итого
							Домашнее задание	

1.	<p>ПК-1-И-1-Д-1-В Анализ документов и информации на предмет их соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-1-Д-2-В Анализ состояния конкуренции на товарных рынках</p> <p>ПК-1-И-1-Д-3-В Анализ и обобщение антимонопольного законодательства Российской Федерации и практики его применения</p> <p>ПК-1-И-1-Д-4-В Разъяснение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-1-Д-5-В Подготовка заключений о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	<p>Владение навыками анализа документов и информации на предмет их соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>Владение навыками анализа состояния конкуренции на товарных рынках</p> <p>Владение навыками анализа и обобщения антимонопольного законодательства Российской Федерации и практики его применения</p> <p>Владение навыками разъяснения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>Владение навыками подготовки заключений о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	0,5	0,5	0,5	0,2	9	10,7
----	---	---	-----	-----	-----	-----	---	------

2.	<p>ПК-1-И-1-Д-6-В Подготовка документов в связи с выявлением признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-1-Д-7-У Пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи</p> <p>ПК-1-И-1-Д-8-У Анализировать и обобщать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях</p> <p>ПК-1-И-1-Д-9-У Анализировать состояние конкуренции на товарных рынках</p> <p>ПК-1-И-1-Д-10-У Оценивать акты, соглашения, информацию о действиях органов власти и организаций на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации о защите конкуренции</p>	<p>Владение навыками подготовки документов в связи с выявлением признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>Умение пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи</p> <p>Умение анализировать и обобщать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях</p> <p>Умение анализировать состояние конкуренции на товарных рынках</p> <p>Умение оценивать акты, соглашения, информацию о действиях органов власти и организаций на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации о защите конкуренции</p>	-	0,5	-	0,2	10	10,7
----	---	---	---	-----	---	-----	----	------

3.	<p>ПК-1-И-1-Д-11-У Выявлять причинно-следственную связь между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями для конкуренции на товарном рынке в виде недопущения, ограничения, устранения конкуренции</p> <p>ПК-1-И-1-Д-12-У Составлять процедурно-процессуальные документы по результатам рассмотрения обращений о разьяснении применения законодательства Российской Федерации о защите конкуренции</p> <p>ПК-1-И-1-Д-13-У Анализировать судебную практику, связанную с оспариванием предупреждений, решений и предписаний антимонопольных органов</p> <p>ПК-1-И-1-Д-14-У Пользоваться справочно-правовыми системами</p> <p>ПК-1-И-2-Д-13-3 Антимонопольное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-2-Д-14-3 Международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции</p>	<p>Умение выявлять причинно-следственную связь между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями для конкуренции на товарном рынке в виде недопущения, ограничения, устранения конкуренции</p> <p>Умение составлять процедурно-процессуальные документы по результатам рассмотрения обращений о разьяснении применения законодательства Российской Федерации о защите конкуренции</p> <p>Умение анализировать судебную практику, связанную с оспариванием предупреждений, решений и предписаний антимонопольных органов</p> <p>Умение пользоваться справочно-правовыми системами</p> <p>Знание антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>Знание международных договоров Российской Федерации, связанных с защитой конкуренции</p>	0,5	1	0,5	0,2	9	11,2
----	---	---	-----	---	-----	-----	---	------

4.	<p>ПК-1-И-2-Д-15-3 Гражданское законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-2-Д-16-3 Гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-2-Д-17-3 Арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-2-Д-18-3 Административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-2-Д-19-3 Бюджетное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-2-Д-20-3 Земельное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-2-Д-21-3 Законодательство Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях</p>	<p>Знание гражданского законодательства Российской Федерации</p> <p>Знание гражданско-процессуального законодательства Российской Федерации</p> <p>Знание арбитражно-процессуального законодательства Российской Федерации</p> <p>Знание административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации;</p> <p>Знание бюджетного законодательства Российской Федерации</p> <p>Знание земельного законодательства Российской Федерации</p> <p>Знание законодательства Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях</p>					
----	--	---	--	--	--	--	--

5.	<p>ПК-1-И-2-Д-22-3 Законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности</p> <p>ПК-1-И-2-Д-23-3 Законодательство Российской Федерации об иностранных инвестициях</p> <p>ПК-1-И-2-Д-24-3 Основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков</p> <p>ПК-1-И-2-Д-25-3 Маркетинг</p> <p>ПК-1-И-2-Д-26-3 Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>ПК-1-И-2-Д-27-3 Требования охраны труда</p>	<p>Знание Законодательства Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности</p> <p>Знание законодательства Российской Федерации об иностранных инвестициях</p> <p>Знание основ экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков</p> <p>Знание маркетинга</p> <p>Знание этики делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Знание требований охраны труда</p>	0,5	1	-	0,2	9	10,7
6.	<p>ПК-4-И-2-Д-1-В Оказание правовой помощи организациям и -физическим лицам в ходе переговоров по согласованию условий сделок.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-2-В Оказание правовой помощи организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав.</p>	<p>Владение навыками оказания правовой помощи организациям и физическим лицам в ходе переговоров по согласованию условий сделок.</p> <p>Владение навыками оказания правовой помощи организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в</p>	1	2	1	0,2	6	10,2

	<p>ПК-4-И-2-Д-3-В Взаимодействие от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти и правоохранительными органами.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-4-В Правовая оценка производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации на предмет соответствия требованиям законодательства и регулирующих органов.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-5-В Подготовка ответов на запросы государственных органов.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-6-В Разработка инструкций для работников организации по надлежащему поведению при взаимодействии с государственными органами.</p>	<p>сфере защиты интеллектуальных прав.</p> <p>Владение навыками взаимодействия от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти и правоохранительными органами.</p> <p>Владение навыками правовой оценки производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации на предмет соответствия требованиям законодательства и регулирующих органов.</p> <p>Владение навыками подготовки ответов на запросы государственных органов.</p> <p>Владение навыками разработки инструкций для работников организации по надлежащему поведению при взаимодействии с государственными органами.</p>							
7.	<p>ПК-4-И-2-Д-7-В Составление процессуальных документов.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-8-В Соблюдение претензионного порядка.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-9-В Расчет сумм денежных требований.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-10-В Сопровождение исполнения судебных актов с привлечением и без</p>	<p>Владение навыками составления процессуальных документов.</p> <p>Владение навыками соблюдения претензионного порядка.</p> <p>Владение навыками расчета сумм денежных требований.</p> <p>Владение навыками сопровождения исполнения судебных актов с привлечением</p>	1	2	1	0,2	6	10,2	

	<p>привлечения судебных приставов. ПК-4-И-2-Д-11-В Присутствие на мероприятиях, организованных профессиональными объединениями и регуляторами отрасли. ПК-4-И-2-Д-12-В Консультирование работников организации по правовым вопросам. ПК-4-И-2-Д-13-3 Правила расчета сроков исковой давности. ПК-4-И-2-Д-14-3 Правила направления претензий и ответов на претензии</p>	<p>и без привлечения судебных приставов. Владение навыками присутствия на мероприятиях, организованных профессиональными объединениями и регуляторами отрасли. Владение навыками консультирования работников организации по правовым вопросам. Знание правил расчета сроков исковой давности. Знание правил направления претензий и ответов на претензии.</p>						
8.	<p>ПК-4-И-2-Д-15-3 Методы и лучшие практики управления правовыми рисками. ПК-4-И-2-Д-16-3 Техники переговоров и устных выступлений. ПК-4-И-2-Д-17-3 Правила искового, упрощенного, приказного производства ПК-4-И-2-Д-18-3 Правила производства по пересмотру судебных актов ПК-4-И-2-Д-19-3 Законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения</p>	<p>Знание методов и лучших практик управления правовыми рисками Знание техники переговоров и устных выступлений Знание правил искового, упрощенного, приказного производства Знание правил производства по пересмотру судебных актов Знание законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения Умение выявлять юридические риски в ходе переговоров Умение фиксировать договоренности, достигнутые сторонами в ходе переговоров</p>	1	2	1	0,2	6	10,2

	<p>ПК-4-И-2-Д-20-У Выявлять юридические риски в ходе переговоров.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-21-У Фиксировать договоренности, достигнутые сторонами в ходе переговоров.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-22-У Критически оценивать обычную хозяйственную деятельность и стандартные практики организации с целью выявления правовых рисков.</p>	<p>Умение критически оценивать обычную хозяйственную деятельность и стандартные практики организации с целью выявления правовых рисков</p>							
9.	<p>ПК-4-И-2-Д-23-У Составлять претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-24-У Рассчитывать суммы неустоек, возмещения убытков, процентов на сумму долга.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-25-У Собирать документы, подтверждающие основания и размер заявленных требований.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-26-У Подготавливать устное выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документах.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-27-У Процессуальное законодательство Российской Федерации и практика его применения (арбитражный и гражданский процесс,</p>	<p>Умение составлять претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы</p> <p>Умение рассчитывать суммы неустоек, возмещения убытков, процентов на сумму долга</p> <p>Умение собирать документы, подтверждающие основания и размер заявленных требований</p> <p>Умение подготавливать устное выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документах;</p> <p>Умение применять процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство</p>	2	2	1	0,2	6	11,2	

	административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях) гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)	по делам об административных правонарушениях)							
10.	ПК-4-И-3-Д-2-В Правовое сопровождение создания и ликвидации обособленных подразделений юридических лиц. ПК-4-И-3-Д-3-В Правовое сопровождение сделок с акциями акционерных обществ и долями в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью. ПК-4-И-3-Д-4-В Регистрация изменений в государственных реестрах. ПК-4-И-3-Д-5-В Сопровождение процедур корпоративного управления. ПК-4-И-3-Д-6-В Экспертиза сделок на необходимость корпоративных одобрений	Владение навыками правового сопровождения создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц; Владение навыками правового сопровождения создания и ликвидации обособленных подразделений юридических лиц; Владение навыками правового сопровождения сделок с акциями акционерных обществ и долями в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью Владеет навыками регистрации изменений в государственных реестрах Владение навыками сопровождения процедур корпоративного управления Владение навыками проведения экспертизы сделок на необходимость корпоративных одобрений	1	2	1	0,2	6	10,2	
Итого по дисциплине:			12	20	10	2	10	108	

4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1. Рекомендуемая литература по дисциплине

4.1.1 Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Выходные данные, объем	Наличие в библиотеке или ЭБС Количество экз. в библиотеке или ЭБС
1.	А. К. Жарова ; под общей редакцией А. А. Стрельцова	Интеллектуальное право. Защита интеллектуальной собственности : учебник для вузов	5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14593-9	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477971
2.	П. Н. Бирюков	Право интеллектуальной собственности : учебник и практикум для вузов	3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06046-1.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469196

4.1.2 Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Выходные данные, объем	Наличие в библиотеке или ЭБС Количество экз. в библиотеке или ЭБС
1.	В. И. Штоляков, М. В. Яганова.	Интеллектуальная собственность: принтмедиа и информационные технологии как объекты интеллектуальной собственности : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12661-7.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476719

2.	В. В. Лихолетов, О. В. Рязанцева.	Экономико-правовая защита интеллектуальной собственности : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13498-8.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/462503
----	--------------------------------------	---	--	---

4.1.3. Периодические издания

№ п/п	Наименование	Вид издания	Наличие в библиотеке (экз.)	Наименование ЭБС	Адрес доступа в ЭБС
1.	ВЕСТНИК ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА	журнал	-	elibrary.ru	https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=26657
2.	ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО	журнал	-	elibrary.ru	https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=27497
3.	ХОЗЯЙСТВО И ПРАВО	журнал	-	elibrary.ru	https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=9249

4.1.4. Методические указания к лабораторным занятиям*

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.1.5. Методические указания к практическим занятиям*

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Выходные данные, объем	Наличие в библиотеке (экз.)	Наименование ЭБС	Адрес доступа в ЭБС
1.	Т.А. Скворцова	Правовые основы управления объектами интеллектуальной собственности: учебно-методическое пособие	Ростов н/Д: ФГБОУ ВО РГУПС. – 84 с.	-	ЭБС РГУПС	http://znanium.com / catalog.php?bookinfo=503317

4.1.6. Методические указания к проектному обучению и другим видам самостоятельной работы*

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Выходные данные, объем	Наличие в библиотеке (экз.)	Наименование ЭБС	Адрес доступа в ЭБС
1.	Т.А. Скворцова	Правовые основы управления объектами интеллектуальной собственности: учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы	Ростов н/Д: ФГБОУ ВО РГУПС. – 84 с.	-	ЭБС РГУПС	http://znanium.com / catalog.php?bookinfo=503317

4.2. Электронные образовательные и информационные интернет ресурсы

п/п	Наименование	Адрес доступа	Договор/бесплатно
1.	Образовательная платформа Юрайт	https://urait.ru/	Договор от 01.03.2021 № 27/20/027-ЭА, срок доступа 01.03.2021 – 28.02.2022
2.	Электронная библиотечная система «Лань»	https://e.lanbook.com/	Договор от 12.11.2019 № 12/11-2019, срок доступа 12.11.2019-31.12.2022
3.	Электронно-библиотечная система IPRbooks	https://iprbookshop.ru	Договор от 23.04.2021 № 06/21К, срок доступа 13.06.2021 – 13.06.2022
4.	Электронная база периодических изданий Public.ru	https://rgups.public.ru	Договор от 14.12.2020 № 26/20/026-ЭА, срок

			доступа 01.01.2021-31.12.2021
5.	ОАPEN — Open Access Publishing in European Networks — ресурс, представляющий более 1600 полнотекстовых книг в формате pdf по различным отраслям знаний: Society and social sciences; Humanities; Economics, finance, business and management; Law; Mathematics and science; Language; Earth sciences, geography, environment, planning.	http://www.oapen.org/home	бесплатно
6.	Национальная электронная библиотека (НЭБ).	http://нэб.рф	Договор от 10.09.2019 №XML-453/2019 (бессрочный)
7.	eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp?	Свободный доступ

4.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

п/п	Наименование	Адрес доступа	Договор/срок доступа
1.	Правовая поисковая система Консультант Плюс	www.consultant.ru	Договор от 15.08.2014 № б/н срок доступа бессрочно

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины (в том числе помещения для самостоятельной работы обучающихся)

Учебные аудитории (компьютерный класс) для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практических занятий), проектной работы, текущего контроля, промежуточной аттестации. Учебные аудитории (компьютерный класс) для групповых и индивидуальных консультаций, организации самостоятельной работы, в том числе научно-исследовательской. Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

6 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля)

№ п.п .	Наименование программного обеспечения	Реквизиты лицензионного соглашения (договора)	Дата выдачи лицензии	Срок действия лицензии	Российское ПО
1	ОС Microsoft Windows (Open Value Subscription/подписка Microsoft)	Лицензия V9634234 Договор №32/19/046-ЭА от 30.01.2019 г.	24.12.2019	31.12.2022	Нет
2	Офисное программное обеспечение Microsoft Office (OpenValue Subscription/подписка Microsoft)	Лицензия V9634234 Договор №32/19/046-ЭА от 30.01.2019 г.	24.12.2019	31.12.2022	Нет
3	Программа архивации файлов и сжатия данных 7-zip	Свободно распространяемое	--/--	бессрочно	Да
4	Пакет программ AcrobatReader	Свободно распространяемое	--/--	бессрочно	Нет
5	Веб-браузер MozillaFirefox	Свободно распространяемое	--/--	бессрочно	Нет

7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Контрольные задания и вопросы по текущей и промежуточной аттестации, а также шкалы оценивания по указанным видам аттестации приведены в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

8. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора компетенции выпускника	Код и наименование дескрипторов (планируемых результатов обучения выпускников)	Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Зачтено	ПК-1. Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-1-И-1 Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	<p>ПК-1-И-1-Д-1-В Анализ документов и информации на предмет их соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-1-Д-2-В Анализ состояния конкуренции на товарных рынках</p> <p>ПК-1-И-1-Д-3-В Анализ и обобщение антимонопольного законодательства Российской Федерации и практики его применения</p> <p>ПК-1-И-1-Д-4-В Разъяснение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-1-Д-5-В Подготовка заключений о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-1-Д-6-В Подготовка документов в связи с выявлением признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-1-Д-7-У Пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи</p> <p>ПК-1-И-1-Д-8-У Анализировать и обобщать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях</p> <p>ПК-1-И-1-Д-9-У Анализировать состояние</p>	<p>Владеет навыками анализа документов и информации на предмет их соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>Владеет навыками анализа состояния конкуренции на товарных рынках</p> <p>Владеет навыками анализа и обобщения антимонопольного законодательства Российской Федерации и практики его применения</p> <p>Владеет навыками разъяснения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>Владеет навыками подготовки заключений о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>Владеет навыками подготовки документов в связи с выявлением признаков нарушения требований антимонопольного</p>

			<p>конкуренции на товарных рынках ПК-1-И-1-Д-10-У Оценивать акты, соглашения, информацию о действиях органов власти и организаций на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации о защите конкуренции ПК-1-И-1-Д-11-У Выявлять причинно-следственную связь между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями для конкуренции на товарном рынке в виде недопущения, ограничения, устранения конкуренции ПК-1-И-1-Д-12-У Составлять процедурно-процессуальные документы по результатам рассмотрения обращений о разьяснении применения законодательства Российской Федерации о защите конкуренции ПК-1-И-1-Д-13-У Анализировать судебную практику, связанную с оспариванием предупреждений, решений и предписаний антимонопольных органов ПК-1-И-1-Д-14-У Пользоваться справочно-правовыми системами</p>	<p>законодательства Российской Федерации Умеет пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи Умеет анализировать и обобщать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях Умеет анализировать состояние конкуренции на товарных рынках Умеет оценивать акты, соглашения, информацию о действиях органов власти и организаций на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации о защите конкуренции Умеет выявлять причинно-следственную связь между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями для конкуренции на товарном рынке в виде недопущения, ограничения, устранения конкуренции Умеет составлять процедурно-процессуальные документы по результатам рассмотрения обращений о разьяснении</p>
--	--	--	---	--

				<p>применения законодательства Российской Федерации о защите конкуренции</p> <p>Умеет анализировать судебную практику, связанную с оспариванием предупреждений, решений и предписаний антимонопольных органов</p> <p>Умеет пользоваться справочно-правовыми системами</p>
		<p>ПК-1-И-2</p> <p>Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	<p>ПК-1-И-2-Д-13-3 Антимонопольное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-2-Д-14-3 Международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции</p> <p>ПК-1-И-2-Д-15-3 Гражданское законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-2-Д-16-3 Гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-2-Д-17-3 Арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-2-Д-18-3 Административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-2-Д-19-3 Бюджетное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-2-Д-20-3 Земельное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-2-Д-21-3 Законодательство Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях</p> <p>ПК-1-И-2-Д-22-3 Законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой</p>	<p>Знает антимонопольное законодательства Российской Федерации</p> <p>Знает международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции</p> <p>Знает гражданское законодательство Российской Федерации</p> <p>Знает гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>Знает арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>Знает административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации;</p> <p>Знает бюджетное законодательство Российской Федерации</p> <p>Знает земельное законодательство Российской Федерации</p>

			<p>деятельности ПК-1-И-2-Д-23-3 Законодательство Российской Федерации об иностранных инвестициях ПК-1-И-2-Д-24-3 Основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков ПК-1-И-2-Д-25-3 Маркетинг ПК-1-И-2-Д-26-3 Этика делового общения и правила ведения переговоров ПК-1-И-2-Д-27-3 Требования охраны труда</p>	<p>Знает законодательство Российской Федерации в сфере электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях Знает законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности Знает законодательство Российской Федерации об иностранных инвестициях Знает основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков Знает маркетинг Знает этику делового общения и правила ведения переговоров Знает требования охраны труда</p>
	<p>ПК-4 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям</p>	<p>ПК-4-И-2 Представительство интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами ПК-4-И-3 Правовое сопровождение корпоративных процедур</p>	<p>ПК-4-И-2-Д-1-В Оказание правовой помощи организациям и физическим лицам в ходе переговоров по согласованию условий сделок. ПК-4-И-2-Д-2-В Оказание правовой помощи организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав. ПК-4-И-2-Д-3-В Взаимодействие от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти и правоохранительными органами. ПК-4-И-2-Д-4-В Правовая оценка</p>	<p>Владеет навыками правового сопровождения создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц; Владеет навыками правового сопровождения создания и ликвидации обособленных подразделений юридических лиц; Владеет навыками правового сопровождения сделок с акциями акционерных обществ и долями в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью; Владеет навыками регистрации изменений в государственных реестрах;</p>

			<p>производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации на предмет соответствия требованиям законодательства и регулирующих органов.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-5-В Подготовка ответов на запросы государственных органов.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-6-В Разработка инструкций для работников организации по надлежащему поведению при взаимодействии с государственными органами.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-7-В Составление процессуальных документов.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-8-В Соблюдение претензионного порядка.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-9-В Расчет сумм денежных требований.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-10-В Сопровождение исполнения судебных актов с привлечением и без привлечения судебных приставов.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-11-В Присутствие на мероприятиях, организованных профессиональными объединениями и регуляторами отрасли.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-12-В Консультирование работников организации по правовым вопросам.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-13-3 Правила расчета сроков исковой давности.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-14-3 Правила направления претензий и ответов на претензии.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-15-3 Методы и лучшие практики управления правовыми рисками.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-16-3 Техники переговоров и устных выступлений.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-17-3 Правила искового, упрощенного, приказного производства</p> <p>ПК-4-И-2-Д-18-3 Правила производства по пересмотру судебных актов</p>	<p>Владеет навыками сопровождения процедур корпоративного управления;</p> <p>Владеет навыками проведения экспертизы сделок на необходимость корпоративных одобрений</p> <p>Умеет составлять претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы;</p> <p>Умеет рассчитывать суммы неустоек, возмещения убытков, процентов на сумму долга;</p> <p>Умеет собирать документы, подтверждающие основания и размер заявленных требований;</p> <p>Умеет подготавливать устное выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документах;</p> <p>Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практика его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)</p> <p>Знает методы и лучшие практики управления правовыми рисками;</p> <p>Знает технику переговоров и устных выступлений;</p> <p>Знает правила искового, упрощенного, приказного производства;</p>
--	--	--	--	--

			<p>ПК-4-И-2-Д-19-3 Законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения</p> <p>ПК-4-И-2-Д-20-У Выявлять юридические риски в ходе переговоров.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-21-У Фиксировать договоренности, достигнутые сторонами в ходе переговоров.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-22-У Критически оценивать обычную хозяйственную деятельность и стандартные практики организации с целью выявления правовых рисков.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-23-У Составлять претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-24-У Рассчитывать суммы неустоек, возмещения убытков, процентов на сумму долга.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-25-У Собирать документы, подтверждающие основания и размер заявленных требований.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-26-У Подготавливать устное выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документах.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-27-У Процессуальное законодательство Российской Федерации и практика его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)</p> <p>гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)</p> <p>ПК-4-И-3-Д-1-В Правовое сопровождение создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-2-В Правовое сопровождение создания и ликвидации обособленных подразделений юридических лиц.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-3-В Правовое сопровождение</p>	<p>Знает правила производства по пересмотру судебных актов;</p> <p>Знает законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практику его применения;</p> <p>Умеет выявлять юридические риски в ходе переговоров;</p> <p>Умеет фиксировать договоренности, достигнутые сторонами в ходе переговоров;</p> <p>Умеет критически оценивать обычную хозяйственную деятельность и стандартные практики организации с целью выявления правовых рисков</p> <p>Владеет навыками составления процессуальных документов;</p> <p>Владеет навыками соблюдения претензионного порядка;</p> <p>Владеет навыками расчета сумм денежных требований;</p> <p>Владеет навыками сопровождения исполнения судебных актов с привлечением и без привлечения судебных приставов;</p> <p>Владеет навыками присутствия на мероприятиях, организованных профессиональными объединениями и регуляторами отрасли;</p> <p>Владеет навыками консультирования работников организации по правовым вопросам;</p> <p>Знает правила расчета сроков исковой давности;</p>
--	--	--	---	--

			<p>сделок с акциями акционерных обществ и долями в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью. ПК-4-И-3-Д-4-В Регистрация изменений в государственных реестрах. ПК-4-И-3-Д-5-В Сопровождение процедур корпоративного управления. ПК-4-И-3-Д-6-В Экспертиза сделок на необходимость корпоративных одобрений. ПК-4-И-3-Д-7-В Структурирование и сопровождение корпоративных сделок. ПК-4-И-3-Д-8-В Защита интересов и нарушенных прав учредителей и участников корпоративных организаций. ПК-4-И-3-Д-9-В Выявление корпоративных нарушений в действиях членов совета директоров, единоличного исполнительного органа, членов коллегиального исполнительного органа и управляющего. ПК-4-И-3-Д-10-В Обеспечение надлежащего раскрытия информации и взаимодействия с регуляторными органами. ПК-4-И-3-Д-11-В Взаимодействие с арбитражным управляющим в ходе правового сопровождения процедур банкротства. ПК-4-И-3-Д-12-3 Законодательство Российской Федерации о юридических лицах и практика его применения. ПК-4-И-3-Д-13-3 Регистрационные процедуры. ПК-4-И-3-Д-14-3 Критерии сделок, требующих корпоративных одобрений и согласований. ПК-4-И-3-Д-15-3 Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.</p>	<p>Знает направления претензий и ответов на претензии Владеет навыками оказания правовой помощи организациям и физическим лицам в ходе переговоров по согласованию условий сделок; Владеет навыками оказания правовой помощи организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав; Владеет навыками взаимодействия от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти и правоохранительными органами; Владеет навыками правовой оценки производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации на предмет соответствия требованиям законодательства и регулирующих органов; Владеет навыками подготовки ответов на запросы государственных органов; Владеет навыками разработки инструкций для работников</p>
--	--	--	---	---

			<p>ПК-4-И-3-Д-16-3 Законодательство Российской Федерации о банкротстве юридических и физических лиц.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-17-3 Положения об ответственности руководителя должника и иных лиц в деле о банкротстве.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-18-У Соблюдать требования законодательства к порядку создания юридических лиц, проведения процедур корпоративного управления, раскрытия информации.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-19-У Оформлять решения, принятые органами управления юридического лица.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-20-У Составлять документы, необходимые в ходе регистрационных процедур: заявления в регистрирующие органы, протоколы общих собраний учредителей и участников юридического лица.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-21-У Взаимодействовать с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-22-У Определять необходимость согласования сделок с регуляторными органами.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-23-У Обжаловать решения органов управления юридического лица.</p>	<p>организации по надлежащему поведению при взаимодействии с государственными органами.</p>
Незачтено	<p>ПК-1. Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	<p>ПК-1-И-1 Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	<p>ПК-1-И-1-Д-1-В Анализ документов и информации на предмет их соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-1-Д-2-В Анализ состояния конкуренции на товарных рынках</p> <p>ПК-1-И-1-Д-3-В Анализ и обобщение антимонопольного законодательства Российской Федерации и практики его применения</p>	<p>Не владеет навыками анализа документов и информации на предмет их соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>Не владеет навыками анализа состояния конкуренции на товарных рынках</p>

			<p>ПК-1-И-1-Д-4-В Разъяснение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-1-Д-5-В Подготовка заключений о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-1-Д-6-В Подготовка документов в связи с выявлением признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-1-Д-7-У Пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи</p> <p>ПК-1-И-1-Д-8-У Анализировать и обобщать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях</p> <p>ПК-1-И-1-Д-9-У Анализировать состояние конкуренции на товарных рынках</p> <p>ПК-1-И-1-Д-10-У Оценивать акты, соглашения, информацию о действиях органов власти и организаций на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации о защите конкуренции</p> <p>ПК-1-И-1-Д-11-У Выявлять причинно-следственную связь между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями для конкуренции на товарном рынке в виде недопущения, ограничения, устранения конкуренции</p> <p>ПК-1-И-1-Д-12-У Составлять процедурно-процессуальные документы по результатам рассмотрения обращений о разъяснении применения законодательства Российской Федерации</p>	<p>Не владеет навыками анализа и обобщения антимонопольного законодательства Российской Федерации и практики его применения</p> <p>Не владеет навыками разъяснения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>Не владеет навыками подготовки заключений о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>Не владеет навыками подготовки документов в связи с выявлением признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>Не умеет пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи</p> <p>Не умеет анализировать и обобщать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях</p> <p>Не умеет анализировать состояние конкуренции на товарных рынках</p>
--	--	--	---	--

			<p>Федерации о защите конкуренции ПК-1-И-1-Д-13-У Анализировать судебную практику, связанную с оспариванием предупреждений, решений и предписаний антимонопольных органов ПК-1-И-1-Д-14-У Пользоваться справочно-правовыми системами</p>	<p>Не умеет оценивать акты, соглашения, информацию о действиях органов власти и организаций на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации о защите конкуренции Не умеет выявлять причинно-следственную связь между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями для конкуренции на товарном рынке в виде недопущения, ограничения, устранения конкуренции Не умеет составлять процедурно-процессуальные документы по результатам рассмотрения обращений о разъяснении применения законодательства Российской Федерации о защите конкуренции Не умеет анализировать судебную практику, связанную с оспариванием предупреждений, решений и предписаний антимонопольных органов Не умеет пользоваться справочно-правовыми системами</p>
--	--	--	--	--

		<p>ПК-1-И-2 Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	<p>ПК-1-И-2-Д-13-3 Антимонопольное законодательство Российской Федерации ПК-1-И-2-Д-14-3 Международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции ПК-1-И-2-Д-15-3 Гражданское законодательство Российской Федерации ПК-1-И-2-Д-16-3 Гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации ПК-1-И-2-Д-17-3 Арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации ПК-1-И-2-Д-18-3 Административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации ПК-1-И-2-Д-19-3 Бюджетное законодательство Российской Федерации ПК-1-И-2-Д-20-3 Земельное законодательство Российской Федерации ПК-1-И-2-Д-21-3 Законодательство Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях ПК-1-И-2-Д-22-3 Законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности ПК-1-И-2-Д-23-3 Законодательство Российской Федерации об иностранных инвестициях ПК-1-И-2-Д-24-3 Основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков ПК-1-И-2-Д-25-3 Маркетинг ПК-1-И-2-Д-26-3 Этика делового общения и правила ведения переговоров ПК-1-И-2-Д-27-3 Требования охраны труда</p>	<p>Не знает антимонопольное законодательства Российской Федерации Не знает международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции Не знает гражданское законодательство Российской Федерации Не знает гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации Не знает арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации Не знает административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации Не знает земельное законодательство Российской Федерации Не знает законодательство Российской Федерации в сфере электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях Не знает законодательство Российской Федерации об основах государственного</p>
--	--	--	--	---

				<p>регулирования торговой деятельности Не знает законодательство Российской Федерации об иностранных инвестициях Не знает основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков Не знает маркетинг Не знает этику делового общения и правила ведения переговоров Не знает требования охраны труда</p>
ПК-4 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	ПК-4-И-2 Представительство интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами ПК-4-И-3 Правовое сопровождение корпоративных процедур	ПК-4-И-2-Д-1-В Оказание правовой помощи организациям и физическим лицам в ходе переговоров по согласованию условий сделок. ПК-4-И-2-Д-2-В Оказание правовой помощи организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав. ПК-4-И-2-Д-3-В Взаимодействие от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти и правоохранительными органами. ПК-4-И-2-Д-4-В Правовая оценка производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации на предмет соответствия требованиям законодательства и регулирующих органов. ПК-4-И-2-Д-5-В Подготовка ответов на запросы государственных органов. ПК-4-И-2-Д-6-В Разработка инструкций	Не владеет навыками правового сопровождения создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц; Не владеет навыками правового сопровождения создания и ликвидации обособленных подразделений юридических лиц; Не владеет навыками правового сопровождения сделок с акциями акционерных обществ и долями в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью; Не владеет навыками регистрации изменений в государственных реестрах; Не владеет навыками сопровождения процедур корпоративного управления; Не владеет навыками проведения экспертизы сделок	

			<p>для работников организации по надлежащему поведению при взаимодействии с государственными органами.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-7-В Составление процессуальных документов.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-8-В Соблюдение претензионного порядка.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-9-В Расчет сумм денежных требований.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-10-В Сопровождение исполнения судебных актов с привлечением и без привлечения судебных приставов.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-11-В Присутствие на мероприятиях, организованных профессиональными объединениями и регуляторами отрасли.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-12-В Консультирование работников организации по правовым вопросам.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-13-3 Правила расчета сроков исковой давности.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-14-3 Правила направления претензий и ответов на претензии.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-15-3 Методы и лучшие практики управления правовыми рисками.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-16-3 Техники переговоров и устных выступлений.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-17-3 Правила искового, упрощенного, приказного производства</p> <p>ПК-4-И-2-Д-18-3 Правила производства по пересмотру судебных актов</p> <p>ПК-4-И-2-Д-19-3 Законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения</p> <p>ПК-4-И-2-Д-20-У Выявлять юридические риски в ходе переговоров.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-21-У Фиксировать договоренности, достигнутые сторонами в</p>	<p>на необходимость корпоративных одобрений</p> <p>Не умеет составлять претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы;</p> <p>Не умеет рассчитывать суммы неустоек, возмещения убытков, процентов на сумму долга;</p> <p>Не умеет собирать документы, подтверждающие основания и размер заявленных требований;</p> <p>Не умеет подготавливать устное выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документах;</p> <p>Не знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практика его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)</p> <p>Не знает методы и лучшие практики управления правовыми рисками;</p> <p>Не знает технику переговоров и устных выступлений;</p> <p>Не знает правила искового, упрощенного, приказного производства;</p> <p>Не знает правила производства по пересмотру судебных актов;</p> <p>Не знает законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практику его применения;</p>
--	--	--	---	---

			<p>ходе переговоров.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-22-У Критически оценивать обычную хозяйственную деятельность и стандартные практики организации с целью выявления правовых рисков.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-23-У Составлять претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-24-У Рассчитывать суммы неустоек, возмещения убытков, процентов на сумму долга.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-25-У Собирать документы, подтверждающие основания и размер заявленных требований.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-26-У Подготавливать устное выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документах.</p> <p>ПК-4-И-2-Д-27-У Процессуальное законодательство Российской Федерации и практика его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях) гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)</p> <p>ПК-4-И-3-Д-1-В Правовое сопровождение создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-2-В Правовое сопровождение создания и ликвидации обособленных подразделений юридических лиц.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-3-В Правовое сопровождение сделок с акциями акционерных обществ и долями в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-4-В Регистрация изменений в государственных реестрах.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-5-В Сопровождение процедур корпоративного управления.</p>	<p>Не умеет выявлять юридические риски в ходе переговоров;</p> <p>Не умеет фиксировать договоренности, достигнутые сторонами в ходе переговоров;</p> <p>Не умеет критически оценивать обычную хозяйственную деятельность и стандартные практики организации с целью выявления правовых рисков</p> <p>Не владеет навыками составления процессуальных документов;</p> <p>Не владеет навыками соблюдения претензионного порядка;</p> <p>Не владеет навыками расчета сумм денежных требований;</p> <p>Не владеет навыками сопровождения исполнения судебных актов с привлечением и без привлечения судебных приставов;</p> <p>Не владеет навыками присутствия на мероприятиях, организованных профессиональными объединениями и регуляторами отрасли;</p> <p>Не владеет навыками консультирования работников организации по правовым вопросам;</p> <p>Не знает правила расчета сроков исковой давности;</p>
--	--	--	---	---

		<p>ПК-4-И-3-Д-6-В Экспертиза сделок на необходимость корпоративных одобрений.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-7-В Структурирование и сопровождение корпоративных сделок.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-8-В Защита интересов и нарушенных прав учредителей и участников корпоративных организаций.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-9-В Выявление корпоративных нарушений в действиях членов совета директоров, единоличного исполнительного органа, членов коллегиального исполнительного органа и управляющего.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-10-В Обеспечение надлежащего раскрытия информации и взаимодействия с регуляторными органами.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-11-В Взаимодействие с арбитражным управляющим в ходе правового сопровождения процедур банкротства.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-12-3 Законодательство Российской Федерации о юридических лицах и практика его применения.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-13-3 Регистрационные процедуры.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-14-3 Критерии сделок, требующих корпоративных одобрений и согласований.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-15-3 Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-16-3 Законодательство Российской Федерации о банкротстве юридических и физических лиц.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-17-3 Положения об ответственности руководителя должника и иных лиц в деле о банкротстве.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-18-У Соблюдать требования</p>	<p>Не знает направления претензий и ответов на претензии</p> <p>Не владеет навыками оказания правовой помощи организациям и физическим лицам в ходе переговоров по согласованию условий сделок;</p> <p>Не владеет навыками оказания правовой помощи организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав;</p> <p>Не владеет навыками взаимодействия от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти и правоохранительными органами;</p> <p>Не владеет навыками правовой оценки производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации на предмет соответствия требованиям законодательства и регулирующих органов;</p> <p>Не владеет навыками подготовки ответов на запросы государственных органов;</p> <p>Не владеет навыками</p>
--	--	---	---

			<p>законодательства к порядку создания юридических лиц, проведения процедур корпоративного управления, раскрытия информации.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-19-У Оформлять решения, принятые органами управления юридического лица.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-20-У Составлять документы, необходимые в ходе регистрационных процедур: заявления в регистрирующие органы, протоколы общих собраний учредителей и участников юридического лица.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-21-У Взаимодействовать с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-22-У Определять необходимость согласования сделок с регуляторными органами.</p> <p>ПК-4-И-3-Д-23-У Обжаловать решения органов управления юридического лица.</p>	<p>разработки инструкций для работников организации по надлежащему поведению при взаимодействии с государственными органами.</p>
--	--	--	--	--