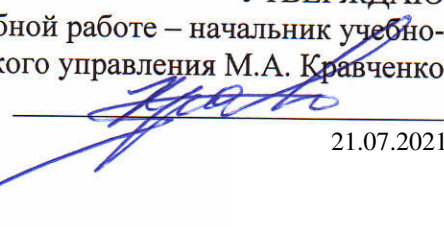


РОСЖЕЛДОР

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО РГУПС)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе – начальник учебно-методического управления М.А. Кравченко


21.07.2021

Кафедра "Гражданское право и процесс"

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.05 Правовое обеспечение управления имуществом

по Учебному плану

магистратуры по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Профильная направленность
Правовое обеспечение управления

Квалификация выпускника "Магистр", ФГОС ВО 3++

Ростов-на-Дону
2021

Автор-составитель к.ю.н., доцент Скворцова Татьяна Александровна разработал настоящую рабочую программу дисциплины Б1.В.05 Правовое обеспечение управления имуществом как составную часть Образовательной программы, обеспечивающей реализацию федерального государственного образовательного стандарта высшего образования утвержденного приказом Минобрнауки России от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на кафедре "Гражданское право и процесс".

Заведующий кафедрой

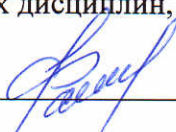

_____ Г.С. Працко

Руководитель образовательной программы


_____ М.Б. Смоленский

Экспертизу Рабочей программы дисциплины провел: к.ю.н., доцент Валентина Ивановна Фатхи, начальник кафедры гражданско-правовых дисциплин, ФГКОУ ВО «Ростовский юридический институт МВД России».

Эксперт


_____ В.И. Фатхи

1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Семестр, год	Форма промежуточной аттестации	Общая трудоемкость часов (ЗЕТ)	Лекции, часов	Практические занятия, часов	Проектное обучение	Прочие виды контактной работы (зачет)	Виды самостоятельной работы	
							Эссе	Домашнее задание
Заочная форма обучения								
4(2)	Зачёт	108(3)	4	6	2	2	10	84

2. Роль дисциплины в формировании компетенций

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция». (таблица 2.1).

Таблица 2.1. Перечень компетенций, необходимых для освоения дисциплины

Перечень компетенций, необходимых для освоения дисциплины (модуля) «Правовое обеспечение управления имуществом»:

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции выпускника	Наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора компетенции выпускника	Код и наименование дескрипторов (планируемых результатов обучения выпускников)
Профессиональные компетенции				
Экспертное заключение	ПК-4	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	ПК-4-И-1 Разработка и правовая экспертиза документов для организаций и физических лиц	ПК-4-И-1-Д-16-3 Знает гражданское законодательство Российской Федерации и практика его применения в части положений о лицах, сделках, вещных правах, а также общих положений об обязательствах.
				ПК-4-И-1-Д-17-3 Знает гражданское законодательство Российской Федерации и практика его применения в части положений о заключении, исполнении, расторжении, а также о последствиях нарушения договоров. ПК-4-И-1-Д-18-3 Знает гражданское законодательство Российской Федерации и практика его применения в части положений об отдельных видах обязательств. ПК-4-И-1-Д-19-3 Знает административное законодательство Российской Федерации и практика его применения в части регулирования производственной, торговой и иных видов хозяйственной деятельности.

				<p>ПК-4-И-1-Д-20-3 Знает трудовое законодательство Российской Федерации и практику его применения.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-21-3 Знает формальные требования к составлению правовых документов; перечень необходимых реквизитов.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-22-3 Знает требования законодательства Российской Федерации к содержанию различных типов документов.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-23-3 Знает альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых споров.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-24-3 Знает правила защиты конфиденциальной информации.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-25-3 Знает правила документооборота.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-26-У Использовать современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-27-У Использовать современные технологии и открытые ресурсы для проверки прав на объекты имущества и установленных в отношении них обременений.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-28-У Применять аналитические системы проверки контрагентов.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-29-У Выявлять в документах положения, противоречащие законодательству.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-30-У Выявлять в документах положения, противоречащие интересам сторон.</p>
--	--	--	--	--

				<p>ПК-4-И-1-Д-31-У Оценивать текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-32-У Составлять протоколы разногласий в ходе переговоров о заключении сделок.</p>
Экспертное заключение	ПК-5	Оказание профессиональной юридической помощи в ходе ведения дел в суде	ПК-5-И-1 Ведение дел в рамках гражданского и административного судопроизводства	<p>ПК-5-И-1-Д-1-В Формирование позиции по судебному спору.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-2-В Принятие мер, направленных на обеспечение иска.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-3-В Сбор и представление доказательств.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-4-В Составление процессуальных документов.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-5-В Расчет сумм денежных требований.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-6-В Направление процессуальных документов в суд.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-7-В Подготовка дела к судебному разбирательству.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-8-В Подготовка и направление в суд необходимых ходатайств и заявлений.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-9-В Подготовка проекта судебного акта.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-10-В Изложение правовой позиции в устном выступлении в суде.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-11-В Выступление с репликами в ходе судебных прений.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-12-3 Правила подведомственности и подсудности.</p>

				<p>ПК-5-И-1-Д-13-3 Особенности подачи процессуальных документов в электронном виде.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-14-3 Особенности выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-15-3 Техника переговоров.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-16-У Составлять претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-17-У Пользоваться системой видеоконференцсвязи.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-18-У Пользоваться системами электронного правосудия.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-19-У Применять переговорные техники для отстаивания своей позиции.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-20-У Представлять в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-21-У Подготавливать устное выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документах.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-22-У Аргументированно излагать правовую позицию.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-23-У Использовать риторические приемы в ходе судебных прений.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-24-У Противодействовать процессуальным злоупотреблениям, тактике затягивания процесса.</p>
--	--	--	--	--

				ПК-5-И-1-Д-25-У По итогам судебного спора формулировать практические рекомендации по снижению правового риска для представляемого лица.
--	--	--	--	---

3. Формирование компетентностной траектории обучения по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, заочная форма обучения

Последовательность этапов реализации дисциплины	Дескрипторы	Содержание	Трудоемкость занятий по видам учебной работы						Итого
			Лекции	Практическое занятие	Проектное обучение	Прочие виды контактной работы (зачет)	Виды самостоятельной работы		
							Эссе	Домашнее задание	
1.	ПК-4-И-1-Д-16-3 Знает гражданское законодательство Российской Федерации и практика его применения в части положений о лицах, сделках, вещных правах, а также общих положений об обязательствах.	Знание гражданского законодательства Российской Федерации и практика его применения в части положений о лицах, сделках, вещных правах, а также общих положений об обязательствах.	0,2	0,2	-	0,2	1	2	3,6
2.	ПК-4-И-1-Д-17-3 Знает гражданское законодательство Российской Федерации и практика его применения в части положений о заключении, исполнении, расторжении, а также о	Знание гражданского законодательства Российской Федерации и практика его применения в части положений о заключении, исполнении, расторжении, а также о последствиях нарушения договоров.	0,2	-	1	-	-	2	3,2

	последствия нарушения договоров.								
3.	ПК-4-И-1-Д-18-3 Знает гражданское законодательство Российской Федерации и практика его применения в части положений об отдельных видах обязательств.	Знание гражданского законодательства Российской Федерации и практика его применения в части положений об отдельных видах обязательств.	0,2	0,2	-	-	1	2	3,4
4.	ПК-4-И-1-Д-19-3 Знает административное законодательство Российской Федерации и практика его применения в части регулирования производственной, торговой и иных видов хозяйственной деятельности.	Знание административного законодательства Российской Федерации и практика его применения в части регулирования производственной, торговой и иных видов хозяйственной деятельности.	0,2	0,2	-	-	1	2	3,4
5.	ПК-4-И-1-Д-20-3 Знает трудовое законодательство Российской Федерации и практику его применения.	Знание трудового законодательства Российской Федерации и практика его применения.	-	-	-	0,2	1	2	3,2
6.	ПК-4-И-1-Д-21-3 Знает формальные требования к составлению правовых документов; перечень необходимых реквизитов	Знание формальных требований к составлению правовых документов; перечень необходимых реквизитов	0,2	0,2	-	-	-	2	2,4
7.	ПК-4-И-1-Д-22-3 Знает требования законодательства Российской Федерации к содержанию различных типов документов.	Знание требований законодательства Российской Федерации к содержанию различных типов документов.	-	-	-	-	1	2	3

8.	ПК-4-И-1-Д-23-3 Знает альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых споров.	Знание альтернативных (внесудебных) способов разрешения правовых споров.	0,2	-	-	-	-	2	2,2
9.	ПК-4-И-1-Д-24-3 Знает правила защиты конфиденциальной информации.	Знание правил защиты конфиденциальной информации.	0,2	0,2	-	-	-	2	2,4
10.	ПК-4-И-1-Д-25-3 Знает правила документооборота.	Знание правил документооборота.	-	0,2	-	-	1	2	3,2
11.	ПК-4-И-1-Д-26-У Использовать современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов.	Использование современных технологий и открытых ресурсов для проверки действительности документов.	0,2	-	-	0,2	-	2	2,4
12.	ПК-4-И-1-Д-27-У Использовать современные технологии и открытые ресурсы для проверки прав на объекты имущества и установленных в отношении них обременений.	Использование современных технологий и открытых ресурсов для проверки прав на объекты имущества и установленных в отношении них обременений.	0,2	0,2	-	-	-	2	2,4
13.	ПК-4-И-1-Д-28-У Применять аналитические системы проверки контрагентов.	Применение аналитической системы проверки контрагентов.	-	0,2	1	-	-	1	2,2
14.	ПК-4-И-1-Д-29-У Выявлять в документах положения, противоречащие законодательству.	Выявление в документах положений, противоречащих законодательству.	0,2	0,2	-	0,2	-	2	2,6

15.	ПК-4-И-1-Д-30-У Выявлять в документах положения, противоречащие интересам сторон.	Выявление в документах положений, противоречащих интересам сторон.	0,2	0,2	--	-	-	2	2,4
16.	ПК-4-И-1-Д-31-У Оценивать текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон.	Оценивание текста юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон.	0,2	0,2	-	0,2	-	2	2,6
17.	ПК-4-И-1-Д-32-У Составлять протоколы разногласий в ходе переговоров о заключении сделок.	Составление протоколов разногласий в ходе переговоров о заключении сделок.	0,2	0,2	-	-	-	1	1,4
18.	ПК-5-И-1-Д-1-В Формирование позиции по судебному спору.	Формирование позиции по судебному спору.	-	0,2	-	-	-	2	2,2
19.	ПК-5-И-1-Д-2-В Принятие мер, направленных на обеспечение иска.	Принятие мер, направленных на обеспечение иска.	-	0,2	-	-	-	2	2,2
20.	ПК-5-И-1-Д-3-В Сбор и представление доказательств.	Сбор и представление доказательств.	0,2	-	-	-	-	1	1,2
21.	ПК-5-И-1-Д-4-В Составление процессуальных документов.	Составление процессуальных документов.	-	0,2	-	-	-	2	2,2

22.	ПК-5-И-1-Д-5-В Расчет сумм денежных требований.	Расчет сумм денежных требований.	-	0,2	-	-	-	2	2,2
23.	ПК-5-И-1-Д-8-В Подготовка и направление в суд необходимых ходатайств и заявлений.	Подготовка и направление в суд необходимых ходатайств и заявлений.	-	0,2	-	-	1	2	3,2
24.	ПК-5-И-1-Д-9-В Подготовка проекта судебного акта.	Подготовка проекта судебного акта.	-	0,2	-	-	-	2	2,2
25.	ПК-5-И-1-Д-10-В Изложение правовой позиции в устном выступлении в суде.	Изложение правовой позиции в устном выступлении в суде.	0,2	-	-	0,2	--	2	2,4
26.	ПК-5-И-1-Д-11-В Выступление с репликами в ходе судебных прений.	Выступление с репликами в ходе судебных прений.	0,2	0,2	-	-	-	2	2,4
27.	ПК-5-И-1-Д-12-3 Правила подведомственности и подсудности.	Правила подведомственности и подсудности.	-	0,2	-	-	1	2	3,2
28.	ПК-5-И-1-Д-13-3 Особенности подачи процессуальных документов в электронном виде.	Особенности подачи процессуальных документов в электронном виде.	0,2	0,2	-	-	-	2	2,4
29.	ПК-5-И-1-Д-14-3 Особенности выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций.	Особенности выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций.	-	0,2	-	0,2	-	4	4,4
30.	ПК-5-И-1-Д-15-3 Техника переговоров.	Техника переговоров.	0,2	-	-	-	-	2	2,2

31.	ПК-5-И-1-Д-16-У Составлять претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы.	Составление претензии, заявлений, отзывов, жалоб, иные процессуальные документы.	-	0,2	-	-	-	2	2,2
32.	ПК-5-И-1-Д-17-У Пользоваться системой видеоконференцсвязи.	Пользование системой видеоконференцсвязи.	-	0,2	-	0,2	-	2	2,4
33.	ПК-5-И-1-Д-18-У Пользоваться системами электронного правосудия.	Пользование системами электронного правосудия.	0,2	-	-	-	1	4	5,2
34.	ПК-5-И-1-Д-19-У Применять переговорные техники для отстаивания своей позиции.	Применение переговорной техники для отстаивания своей позиции.	-	0,2	-	-	-	2	2,2
35.	ПК-5-И-1-Д-20-У Представлять в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах.	Представление в суд доказательств, подтверждающих позицию, изложенную в процессуальных документах.	-	0,2	-	-	-	2	2,2
36.	ПК-5-И-1-Д-21-У Подготавливать устное выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документах.	Подготовка устных выступлений для усиления позиции, изложенной в процессуальных документах.	-	0,2	-	-	-	4	4,2
37.	ПК-5-И-1-Д-22-У Аргументированно излагать правовую позицию.	Аргументированно излагать правовую позицию.	-	0,2	-	-	-	2	2,2
38.	ПК-5-И-1-Д-23-У Использовать риторические приемы в ходе судебных прений.	Использовать риторические приемы в ходе судебных прений.	0,2	-	-	0,2	-	2	2,4

	приемы в ходе судебных прений.								
39.	ПК-5-И-1-Д-24-У Противодействовать процессуальным злоупотреблениям, тактике затягивания процесса.	Противодействовать процессуальным злоупотреблениям, тактике затягивания процесса.	-	0,2	-	-	1	2	3,2
40.	ПК-5-И-1-Д-25-У По итогам судебного спора формулировать практические рекомендации по снижению правового риска для представляемого лица.	По итогам судебного спора формулировать практические рекомендации по снижению правового риска для представляемого лица.	-	0,2	-	0,2	-	3	3,4
Итого по дисциплине:			4	6	2	2	10	84	108

4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1. Рекомендуемая литература по дисциплине

4.1.1 Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Выходные данные, объем	Наличие в библиотеке или ЭБС Количество экз. в библиотеке или ЭБС
1.	Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева.	Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для вузов	3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14602-8.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487154
2.	Е. В. Иванова	Предпринимательское право : учебник для вузов	— 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07947-0.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468454

4.1.2 Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Выходные данные, объем	Наличие в библиотеке или ЭБС Количество экз. в библиотеке или ЭБС
1.	С. Н. Максимов [и др.] ; под редакцией С. Н. Максимова.	Управление недвижимостью : учебник и практикум для вузов	3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14763-6.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/481830
2.	А. Б. Агапов	Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13657-9	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477161
3.	М. А. Котляров	Основы девелопмента недвижимости : учебное пособие для вузов	2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08201-2	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473156

4.1.3. Периодические издания

№ п/п	Наименование	Вид издания	Наличие в библиотеке (экз.)	Наименование ЭБС	Адрес доступа в ЭБС
1.	КАНТ: ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ	журнал	-	elibrary.ru	https://elibrary.ru/title_about.asp?id=35933
2.	НВ: ФИНАНСОВОЕ ПРАВО И УПРАВЛЕНИЕ	журнал	-	elibrary.ru	https://elibrary.ru/title_about.asp?id=34206
3.	НВ: ЭКОНОМИКА, ТРЕНДЫ И УПРАВЛЕНИЕ	журнал	-	elibrary.ru	https://elibrary.ru/title_about.asp?id=37589
4.	НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ: ХОЗЯЙСТВО И ЭКОНОМИКА;	журнал	-	elibrary.ru	https://elibrary.ru/title_about.asp?id=32031

	ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО; ПРАВО И УПРАВЛЕНИЕ				
5.	ХОЗЯЙСТВО И ПРАВО	журнал	-	elibrary.ru	https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=9249

4.1.4. Методические указания к лабораторным занятиям*

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.1.5. Методические указания к практическим занятиям*

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Выходные данные, объем	Наличие в библиотеке (экз.)	Наименование ЭБС	Адрес доступа в ЭБС
1.	Т.А. Скворцова	Правовое обеспечение управления имуществом: учебно-методическое пособие	Ростов н/Д: ФГБОУ ВО РГУПС. – 84 с.	-	ЭБС РГУПС	http://znanium.com / catalog.php?bookinfo=503317

4.1.6. Методические указания к проектному обучению и другим видам самостоятельной работы*

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Выходные данные, объем	Наличие в библиотеке (экз.)	Наименование ЭБС	Адрес доступа в ЭБС
-------	----------	--------------	------------------------	-----------------------------	------------------	---------------------

1.	Т.А. Скворцова	Правовое обеспечение управления имуществом: учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы	Ростов н/Д: ФГБОУ ВО РГУПС. – 84 с.	-	ЭБС РГУПС	http://znanium.com / catalog.php?bookinfo=503317
----	----------------	---	-------------------------------------	---	-----------	---

4.2. Электронные образовательные и информационные интернет ресурсы

п/п	Наименование	Адрес доступа	Договор/бесплатно
1.	Образовательная платформа Юрайт	https://urait.ru/	Договор от 01.03.2021 № 27/20/027-ЭА, срок доступа 01.03.2021 – 28.02.2022
2.	Электронная библиотечная система «Лань»	https://e.lanbook.com/	Договор от 12.11.2019 № 12/11-2019, срок доступа 12.11.2019-31.12.2022
3.	Электронно-библиотечная система IPRbooks	https://iprbookshop.ru	Договор от 23.04.2021 № 06/21К, срок доступа 13.06.2021 – 13.06.2022
4.	Электронная база периодических изданий Public.ru	https://rgups.public.ru	Договор от 14.12.2020 № 26/20/026-ЭА, срок доступа 01.01.2021-31.12.2021
5.	ОАPEN — Open Access Publishing in European Networks — ресурс, представляющий более 1600 полнотекстовых книг в формате pdf по различным отраслям знаний: Society and social sciences; Humanities; Economics, finance, business and management; Law; Mathematics and science; Language; Earth sciences, geography, environment, planning.	http://www.oapen.org/home	бесплатно

6.	Национальная электронная библиотека (НЭБ).	http://нэб.рф	Договор от 10.09.2019 №XML- 453/2019 (бессрочный)
7.	eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp?	Свободный доступ

4.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

п/п	Наименование	Адрес доступа	Договор/срок доступа
1.	Правовая поисковая система Консультант Плюс	www.consultant.ru	Договор от 15.08.2014 № б/н срок доступа бессрочно

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины (в том числе помещения для самостоятельной работы обучающихся)

Учебные аудитории (компьютерный класс) для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практических занятий), проектной работы, текущего контроля, промежуточной аттестации. Учебные аудитории (компьютерный класс) для групповых и индивидуальных консультаций, организации самостоятельной работы, в том числе научно-исследовательской. Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

6 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля)

№ п.п .	Наименование программного обеспечения	Реквизиты лицензионного соглашения (договора)	Дата выдачи лицензии	Срок действия лицензии	Российское ПО
1	ОС Microsoft Windows (Open Value Subscription/подписка Microsoft)	Лицензия V9634234 Договор №32/19/046-ЭА от 30.01.2019 г.	24.12.2019	31.12.2022	Нет
2	Офисное программное обеспечение Microsoft Office (OpenValue Subscription/подписка Microsoft)	Лицензия V9634234 Договор №32/19/046-ЭА от 30.01.2019 г.	24.12.2019	31.12.2022	Нет
3	Программа архивации файлов и сжатия данных 7-zip	Свободно распространяемое	--/--	бессрочно	Да
4	Пакет программ AcrobatReader	Свободно распространяемое	--/--	бессрочно	Нет
5	Веб-браузер MozillaFirefox	Свободно распространяемое	--/--	бессрочно	Нет

7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Контрольные задания и вопросы по текущей и промежуточной аттестации, а также шкалы оценивания по указанным видам аттестации приведены в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

8. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора компетенции выпускника	Код и наименование дескрипторов (планируемых результатов обучения выпускников)	Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Не зачтено	<p>ПК-4 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям</p> <p>ПК-5 Оказание профессиональной юридической помощи в ходе ведения дел в суде</p>	<p>ПК-4-И-1 Разработка и правовая экспертиза документов для организаций и физических лиц</p> <p>ПК-5-И-1 Ведение дел в рамках гражданского и административного судопроизводства</p>	<p>ПК-4-И-1-Д-16-3 Знает гражданское законодательство Российской Федерации и практика его применения в части положений о лицах, сделках, вещных правах, а также общих положений об обязательствах.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-17-3 Знает гражданское законодательство Российской Федерации и практика его применения в части положений о заключении, исполнении, расторжении, а также о последствиях нарушения договоров.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-18-3 Знает гражданское законодательство Российской Федерации и практика его применения в части положений об отдельных видах обязательств.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-19-3 Знает административное законодательство Российской Федерации и практика его применения в части регулирования производственной, торговой и иных видов хозяйственной деятельности.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-20-3 Знает трудовое законодательство Российской Федерации и практику его применения.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-21-3 Знает формальные требования к составлению правовых документов; перечень необходимых реквизитов.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-22-3 Знает требования законодательства Российской Федерации к содержанию различных типов документов.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-23-3 Знает альтернативные</p>	<p>Студент не знает основные проблемы применения норм гражданского права в имущественных и личных неимущественных отношениях, не знает основных принципов гражданского права, основных приемов и правил толкования нормативных правовых актов, основных институтов гражданского права.</p> <p>Студент не владеет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм.</p> <p>Студент не владеет методиками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм -алгоритмом и логикой толкования правовых норм.</p> <p>Студент не умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности на основе анализа юридических казусов;</p>

			<p>(внесудебные) способы разрешения правовых споров. ПК-4-И-1-Д-24-З Знает правила защиты конфиденциальной информации. ПК-4-И-1-Д-25-З Знает правила документооборота. ПК-4-И-1-Д-26-У Использовать современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов. ПК-4-И-1-Д-27-У Использовать современные технологии и открытые ресурсы для проверки прав на объекты имущества и установленных в отношении них обременений. ПК-4-И-1-Д-28-У Применять аналитические системы проверки контрагентов. ПК-4-И-1-Д-29-У Выявлять в документах положения, противоречащие законодательству. ПК-4-И-1-Д-30-У Выявлять в документах положения, противоречащие интересам сторон. ПК-4-И-1-Д-31-У Оценивать текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон. ПК-4-И-1-Д-32-У Составлять протоколы разногласий в ходе переговоров о заключении сделок. ПК-5-И-1-Д-1-В Формирование позиции по судебному спору. ПК-5-И-1-Д-2-В Принятие мер, направленных на обеспечение иска. ПК-5-И-1-Д-3-В Сбор и представление доказательств. ПК-5-И-1-Д-4-В Составление процессуальных документов. ПК-5-И-1-Д-5-В Расчет сумм денежных требований. ПК-5-И-1-Д-6-В Направление процессуальных документов в суд. ПК-5-И-1-Д-7-В Подготовка дела к судебному разбирательству.</p>	<p>Студент не умеет грамотно разъяснять содержание нормативных правовых актов как на профессиональном, так и на быденном уровне. Студент не овладел навыками применения современного правового инструментария для решения профессиональных задач в сфере юриспруденции Студент не умеет составлять претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы. Студент не умеет формировать позиции по судебному спору. Студент не умеет принимать мер, направленных на обеспечение иска. Студент не умеет осуществлять сбор и представление доказательств. Студент не умеет составлять процессуальных документов. Студент не умеет осуществлять расчет сумм денежных требований. Студент не овладел навыками направления процессуальных документов в суд. Студент не умеет подготавливать дела к судебному разбирательству. Студент не умеет пользоваться системой видеоконференцсвязи.</p>
--	--	--	---	---

			<p>ПК-5-И-1-Д-8-В Подготовка и направление в суд необходимых ходатайств и заявлений.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-9-В Подготовка проекта судебного акта.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-10-В Изложение правовой позиции в устном выступлении в суде.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-11-В Выступление с репликами в ходе судебных прений.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-12-3 Правила подведомственности и подсудности.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-13-3 Особенности подачи процессуальных документов в электронном виде.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-14-3 Особенности выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-15-3 Техника переговоров.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-16-У Составлять претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-17-У Пользоваться системой видеоконференцсвязи.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-18-У Пользоваться системами электронного правосудия.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-19-У Применять переговорные техники для отстаивания своей позиции.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-20-У Представлять в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-21-У Подготавливать устное выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документах.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-22-У Аргументированно излагать правовую позицию.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-23-У Использовать риторические приемы в ходе судебных прений.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-24-У Противодествовать процессуальным злоупотреблениям, тактике затягивания процесса.</p>	<p>Студент не умеет пользоваться системами электронного правосудия.</p> <p>Студент не умеет применять переговорные техники для отстаивания своей позиции.</p> <p>Студент не умеет представлять в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах.</p> <p>Студент не умеет подготавливать устное выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документах.</p> <p>Студент не умеет аргументированно излагать правовую позицию.</p> <p>Студент не умеет использовать риторические приемы в ходе судебных прений.</p> <p>Студент не умеет противодействовать процессуальным злоупотреблениям, тактике затягивания процесса.</p> <p>По итогам судебного спора студент не умеет формулировать практические рекомендации по снижению правового риска для представляемого лица.</p>
--	--	--	--	---

			ПК-5-И-1-Д-25-У По итогам судебного спора формулировать практические рекомендации по снижению правового риска для представляемого лица.	
Зачтено	ПК-4 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям ПК-5 Оказание профессиональной юридической помощи в ходе ведения дел в суде	ПК-4-И-1 Разработка и правовая экспертиза документов для организаций и физических лиц ПК-5-И-1 Ведение дел в рамках гражданского и административного судопроизводства	ПК-4-И-1-Д-16-3 Знает гражданское законодательство Российской Федерации и практика его применения в части положений о лицах, сделках, вещных правах, а также общих положений об обязательствах. ПК-4-И-1-Д-17-3 Знает гражданское законодательство Российской Федерации и практика его применения в части положений о заключении, исполнении, расторжении, а также о последствиях нарушения договоров. ПК-4-И-1-Д-18-3 Знает гражданское законодательство Российской Федерации и практика его применения в части положений об отдельных видах обязательств. ПК-4-И-1-Д-19-3 Знает административное законодательство Российской Федерации и практика его применения в части регулирования производственной, торговой и иных видов хозяйственной деятельности. ПК-4-И-1-Д-20-3 Знает трудовое законодательство Российской Федерации и практику его применения. ПК-4-И-1-Д-21-3 Знает формальные требования к составлению правовых документов; перечень необходимых реквизитов. ПК-4-И-1-Д-22-3 Знает требования законодательства Российской Федерации к содержанию различных типов документов. ПК-4-И-1-Д-23-3 Знает альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых споров. ПК-4-И-1-Д-24-3 Знает правила защиты конфиденциальной информации.	Студент знает основные проблемы применения норм гражданского права в имущественных и личных неимущественных отношениях, основные принципы гражданского права, основные приемы и правила толкования нормативных правовых актов, основные институты гражданского права. Студент владеет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм. Студент владеет методиками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм -алгоритмом и логикой толкования правовых норм. Студент не умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности на основе анализа юридических казусов. Студент умеет грамотно разъяснять содержание нормативных правовых актов на быденном уровне. Студент овладел навыками применения современного правового инструментария для

			<p>ПК-4-И-1-Д-25-З Знает правила документооборота.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-26-У Использовать современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-27-У Использовать современные технологии и открытые ресурсы для проверки прав на объекты имущества и установленных в отношении них обременений.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-28-У Применять аналитические системы проверки контрагентов.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-29-У Выявлять в документах положения, противоречащие законодательству.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-30-У Выявлять в документах положения, противоречащие интересам сторон.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-31-У Оценивать текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон.</p> <p>ПК-4-И-1-Д-32-У Составлять протоколы разногласий в ходе переговоров о заключении сделок.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-1-В Формирование позиции по судебному спору.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-2-В Принятие мер, направленных на обеспечение иска.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-3-В Сбор и представление доказательств.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-4-В Составление процессуальных документов.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-5-В Расчет сумм денежных требований.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-6-В Направление процессуальных документов в суд.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-7-В Подготовка дела к судебному разбирательству.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-8-В Подготовка и направление в суд необходимых ходатайств и заявлений.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-9-В Подготовка проекта судебного акта.</p>	<p>решения профессиональных задач в сфере юриспруденции</p> <p>Студент умеет составлять претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы.</p> <p>Студент умеет формировать позиции по судебному спору.</p> <p>Студент умеет принимать мер, направленных на обеспечение иска.</p> <p>Студент умеет осуществлять сбор и представление доказательств.</p> <p>Студент умеет составлять процессуальных документов.</p> <p>Студент умеет осуществлять расчет сумм денежных требований.</p> <p>Студент овладел навыками направления процессуальных документов в суд.</p> <p>Студент умеет подготавливать дела к судебному разбирательству.</p> <p>Студент умеет пользоваться системой видеоконференцсвязи.</p> <p>Студент умеет пользоваться системами электронного правосудия.</p> <p>Студент умеет применять переговорные техники для отстаивания своей позиции.</p> <p>Студент умеет представлять в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах.</p>
--	--	--	---	--

			<p>ПК-5-И-1-Д-10-В Изложение правовой позиции в устном выступлении в суде.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-11-В Выступление с репликами в ходе судебных прений.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-12-3 Правила подведомственности и подсудности.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-13-3 Особенности подачи процессуальных документов в электронном виде.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-14-3 Особенности выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-15-3 Техника переговоров.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-16-У Составлять претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-17-У Пользоваться системой видеоконференцсвязи.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-18-У Пользоваться системами электронного правосудия.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-19-У Применять переговорные техники для отстаивания своей позиции.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-20-У Представлять в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-21-У Подготавливать устное выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документах.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-22-У Аргументированно излагать правовую позицию.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-23-У Использовать риторические приемы в ходе судебных прений.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-24-У Противостоять процессуальным злоупотреблениям, тактике затягивания процесса.</p> <p>ПК-5-И-1-Д-25-У По итогам судебного спора формулировать практические рекомендации по</p>	<p>Студент умеет подготавливать устное выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документах.</p> <p>Студент умеет аргументированно излагать правовую позицию.</p> <p>Студент умеет использовать риторические приемы в ходе судебных прений</p> <p>Студент умеет.</p> <p>Противостоять процессуальным злоупотреблениям, тактике затягивания процесса.</p> <p>По итогам судебного спора студент умеет формулировать практические рекомендации по снижению правового риска для представляемого лица.</p>
--	--	--	--	---

			снижению правового риска для представляемого лица.	
--	--	--	--	--