


РОСЖЕЛДОР

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО РГУПС)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе – начальник учебно-методического управления М.А. Кравченко


21.07.2021

Кафедра "Гражданское право и процесс"

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.01 Современные проблемы управления

по Учебному плану

магистратуры по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Профильная направленность

Правовое обеспечение управления


Квалификация выпускника "Магистр", ФГОС ВО 3++

Ростов-на-Дону
2021

Автор-составитель к.э.н., доцент Воронина Александра Владимировна разработал настоящую рабочую программу дисциплины Б1.В.01 Современные проблемы управления как составную часть Образовательной программы, обеспечивающей реализацию федерального государственного образовательного стандарта высшего образования утвержденного приказом Минобрнауки России от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на кафедре "Гражданское право и процесс".

Заведующий кафедрой

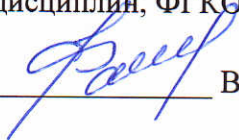

_____ Г.С. Працко

Руководитель образовательной программы


_____ М.Б. Смоленский

Экспертизу Рабочей программы дисциплины провел: к.ю.н., доцент Валентина Ивановна Фатхи, начальник кафедры гражданско-правовых дисциплин, ФГКОУ ВО «Ростовский юридический институт МВД России».

Эксперт


_____ В.И. Фатхи

1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Семестр, год	Форма промежуточной аттестации	Общая трудоемкость часов (ЗЕТ)	Лекции, часов	Практические занятия, часов	Проектная обучение	Прочие виды контактной работы (зачет)	Виды самостоятельной работы			
							Изучение он-лайн-курса	Домашнее задание	Эссе или реферат	Контрольное задание
Заочная форма обучения										
1 (1)	Зачет	108 (3)	4	6	2	2	36	4	20	34

2. Роль дисциплины в формировании компетенций

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция». (таблица 2.1).

Таблица 2.1. Перечень компетенций, необходимых для освоения дисциплины
 Перечень компетенций, необходимых для освоения дисциплины (модуля) «Современные проблемы управления»:

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции выпускника	Наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора компетенции выпускника	Код и наименование дескрипторов (планируемых результатов обучения выпускников)
Универсальные компетенции				
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2-И-1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p>УК-2-И-2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы и с учетом его предметной области: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения на всех этапах жизненного цикла проекта</p> <p>УК-2-И-3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом действующего законодательства</p>	<p>УК-2-И-1-Д-1 Знает значение правового регулирования общественных отношений для функционирования системы управления социальными процессами</p> <p>УК-2-И-1-Д-2 Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с высоким уровнем правосознания</p> <p>УК-2-И-2-Д-1 Владеет навыками организации и управления исследовательскими работами в сфере юриспруденции</p> <p>УК-2-И-2-Д-2 Владеет навыками эффективного применения методов современного менеджмента</p> <p>УК-2-И-3-Д-1 Знает основы планирования и осуществления научно-исследовательской деятельности</p> <p>УК-2-И-3-Д-2 Знает социальные и правовые аспекты управления коллективом</p> <p>УК-2-И-4-Д-1 Знает организационные структуры управления</p> <p>УК-2-И-4-Д-2 Знает организационные</p>

			<p>УК-2-И-4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов проектного управления</p> <p>УК-2-И-5. Оценивает эффективность реализации проекта и разрабатывает план действий по его корректировке</p> <p>УК-2-И-6. Формулирует ожидаемые результаты реализации проекта и проводит мониторинг их достижения</p>	<p>формы управления</p> <p>УК-2-И-5-Д-1 Знает современная типология процесса управления УК-2-И-5-Д-2 Знает особенности разработки управленческих решений в современных условиях</p> <p>УК-2-И-6-Д-1 Способен оценить соответствие программы реализации проекта существующей ситуации УК-2-И-6-Д-2 Способен измерять прогресс проекта в плане достижения целей</p>
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3-И-1. Формирует состав команды, определяет функциональные и ролевые критерии отбора участников исходя из необходимых компетенций</p> <p>УК-3-И-2. Выработывает командную стратегию сотрудничества, планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов для достижения поставленных целей</p>	<p>УК-3-И-1-Д-1 Знает принципы профессиональной этики управленца УК-3-И-1-Д-2 Способен соблюдать этические стандарты поведения профессионального юриста и менеджера</p> <p>УК-3-И-2-Д-1 Знает значение коммуникации в профессиональной среде и основы методов развития коммуникационных способностей УК-3-И-2-Д-2 Знает роль коммуникации в управлении социальными системами</p> <p>УК-3-И-3-Д-1 Знает негативное значение коррупционных форм поведения для эффективного функционирования систем менеджмента и меры по их</p>

			<p>УК-3-И-3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>УК-3-И-4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов по разработанным идеям</p> <p>УК-3-И-5. Определяет результаты реализации командной стратегии</p>	<p>предотвращению УК-3-И-3-Д-2 Знает социальные и правовые аспекты управления коллективом</p> <p>УК-3-И-4-Д-1 Способен определять особенности коммуникации с представителями различных правовых семей и национальных правовых систем УК-3-И-4-Д-2 Умеет оценивать коммуникативную ситуацию в команде</p> <p>УК-3-И-5-Д-1 Владеет навыками составления аннотаций к проектам УК-3-И-5-Д-1 Знает методы контроля и мониторинга текущей научной деятельности и ее результатов</p>
Коммуникация	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4-И-1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>УК-4-И-2. Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации</p> <p>УК-4-И-3. Представляет</p>	<p>УК-4-И-1-Д-1 Знает значение правового регулирования общественных отношений для функционирования системы управления социальными процессами УК-4-И-1-Д-2 Знает основы к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания социальной ответственности юриста и его профессиональное участие в системе управления социальными процессами</p> <p>УК-4-И-2-Д-1 Владеет методами правового регулирования общественных отношений УК-4-И-2-Д-2 Владеет навыками проведения правового анализа социальных</p>

			<p>результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>УК-4-И-4. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык и обратно</p> <p>УК-4-И-5. Умеет вести академическую и профессиональную дискуссию на государственном языке РФ и/или иностранном языке</p>	<p>явлений в сфере управления с помощью информационных сетей</p> <p>УК-4-И-3-Д-1 Знает методы расширения общекультурного и профессионального кругозора в сфере социальной проблематики, направленного на принятие эффективных управленческих решений и эффективного правового регулирования управления социальными системами</p> <p>УК-4-И-3-Д-2 Знает организовать полный управленческий цикл научно-исследовательской деятельности</p> <p>УК-4-И-4-Д-1 Способен правильно оформлять результаты научного исследования на иностранном и государственном языке</p> <p>УК-4-И-4-Д-2 Владеет навыками составления деловых писем на иностранном и государственном языке</p> <p>УК-4-И-5-Д-1 Владеет навыками реферирования и перевода</p> <p>УК-4-И-5-Д-2 Владеет опытом публичных выступлений на иностранном и государственном языке</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6-И-3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично	<p>УК-6-И-3-Д-8. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с высоким уровнем правосознания</p> <p>УК-6-И-3-Д-9. Умеет доказывать ценность права для эффективного функционирования систем управления социальными процессами</p>

			<p>изменяющихся требований рынка труда</p> <p>УК-6-И-4. Оценивает требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> <p>УК-6-И-5. Оценивает индивидуальный личностный потенциал, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности</p>	<p>УК-6-И-4-Д-1 Способен организовывать работу по развитию интеллектуального и общекультурного уровня;</p> <p>УК-6-И-4-Д-2 Способен анализировать собственную профессиональную деятельность и ее результаты</p> <p>УК-6-И-5-Д-1 Умеет отличать правомерное и неправомерное поведение, выявлять и оценивать имеющиеся достоинства и недостатки профессиональной деятельности</p> <p>УК-6-И-5-Д-2 Знает основные методы самообразования и саморазвития, цели и способы достижения профессионального роста в сфере менеджмента и правового регулирования государственного управления</p>
<p>Профессиональный стандарт 09.002 «Специалист по конкурентному праву»</p>	<p>ПК-1</p>	<p>Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	<p>ПК-1-И-1. Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	<p>ПК-1-И-1-Д-6-В Подготовка документов в связи с выявлением признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-1-И-1-Д-7-У Пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи</p> <p>ПК-1-И-1-Д-8-У Анализировать и обобщать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях</p> <p>ПК-1-И-1-Д-9-У Анализировать состояние конкуренции на товарных рынках</p>

				<p>ПК-1-И-1-Д-10-У Оценивать акты, соглашения, информацию о действиях органов власти и организаций на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации о защите конкуренции</p> <p>ПК-1-И-1-Д-11-У Выявлять причинно-следственную связь между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями для конкуренции на товарном рынке в виде недопущения, ограничения, устранения конкуренции</p> <p>ПК-1-И-1-Д-12-У Составлять процедурно-процессуальные документы по результатам рассмотрения обращений о разъяснении применения законодательства Российской Федерации о защите конкуренции</p>
--	--	--	--	--

3. Формирование компетентностной траектории обучения по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, заочная форма обучения

Последовательность этапов реализации и дисциплины	Дескрипторы	Содержание	Трудоемкость занятий по видам учебной работы								
			Лекции	Практическое занятие	Проектнѳ обучение	Прочие виды контактной работы (зачет)	Виды самостоятельной работы				Итого
							Изучение он-лайн-курса	Домашнее задание	Эссе или реферат	Контрольное задание	
1.	УК-2-И-1-Д-1 Знает значение правового регулирования общественных отношений для функционирования системы управления социальными процессами	Знание значения правового регулирования общественных отношений для функционирования системы управления социальными процессами	-	-	-	-	-	-	2	1	3
2.	УК-2-И-1-Д-2 Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с высоким уровнем правосознания	Умение осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с высоким уровнем правосознания на основе знания современных парадигм управления экономикой, основанной на знаниях.	0,5	-	-	-	-	-	-	1	1,5
3.	УК-2-И-2-Д-1 Владеет навыками организации и управления исследовательскими работами в сфере юриспруденции	Владение навыками организации и управления исследовательскими работами в сфере юриспруденции, применяя современные принципы управления	-	-	0,5	-	-	-	-	1	1,5
4.	УК-2-И-2-Д-2 Владеет навыками эффективного применения методов современного	Владение навыками эффективного применения методов современного	-	0,5	-	-	-	-	-	2	2,5

	менеджмента	менеджмента с учетом проблем их использования в современных условиях									
5.	УК-2-И-3-Д-1 Знает основы планирования и осуществления научно-исследовательской деятельности	Знание основ планирования и осуществления научно-исследовательской деятельности, проблем в области планирования работы организации	-	-	0,5	-	-	-	2	1	3,5
6.	УК-2-И-3-Д-2 Знает социальные и правовые аспекты управления коллективом	Знание социальных и правовых аспектов управления коллективом	0,5	-	-	-	-	-	2	1	3,5
7.	УК-2-И-4-Д-1 Знает организационные структуры управления	Знание Организационных структур управления, проблем их формирования и развития	0,5	-	-	-	4	2	-	2	8,5
8.	УК-2-И-4-Д-2 Знает организационные формы управления	Знание организационных форм управления, проблем их развития	-	0,5	-	-	3	--	-	-	3,5
9.	УК-2-И-5-Д-1 Знает современную типологию процесса управления	Знание современной типологии процесса управления, теоретических основ организации управленческих процессов	-	0,5	-	-	-	-	-	1	1,5
10.	УК-2-И-5-Д-2 Знает особенности разработки управленческих решений в современных условиях	Знание особенностей разработки управленческих решений в современных условиях	0,5	-	-	-	4	1	-	2	7,5
11.	УК-2-И-6-Д-1 Способен оценить соответствие программы реализации проекта существующей ситуации	Способность оценить соответствие программы реализации проекта существующей ситуации	-	0,5	-	-	-	-	-	1	1,5
12.	УК-2-И-6-Д-2 Способен измерять прогресс проекта в плане достижения целей	Способность измерять прогресс проекта в плане достижения целей	-	-	-	-	1	-	-	-	1
13.	УК-3-И-1-Д-1 Знает принципы профессиональной этики управленца	Знание принципов профессиональной этики управленца, его ролей и функций в	-	0,5	-	-	1	-	2	-	3,5

		организации, проблем мотивации, стимулирования, развития человеческого потенциала и лидерства									
14.	УК-3-И-1-Д-2 Способен соблюдать этические стандарты поведения профессионального юриста и менеджера в команде	15. Способность соблюдать этические стандарты поведения профессионального юриста и менеджера в команде	-	-	-	-	-	-	2	-	2
16.	УК-3-И-3-Д-1 Знает негативное значение коррупционных форм поведения для эффективного функционирования систем менеджмента и меры по их предотвращению	Знание негативного значения коррупционных форм поведения для эффективного функционирования систем менеджмента и мер по их предотвращению	-	-	-	-	-	-	-	1	1
17.	УК-3-И-3-Д-2 Знает социальные и правовые аспекты управления коллективом	Знание социальных и правовых аспектов управления коллективом	-	-	-	-	1	-	1	2	4
18.	УК-3-И-2-Д-1 Знает значение коммуникации в профессиональной среде и основы методов развития коммуникационных способностей	Знание значения коммуникации в профессиональной среде и основ методов развития коммуникационных способностей, современных форм и методов деловой коммуникации в межкультурной среде, современные нормы и технологии делового взаимодействия	-	0,5	-	-	1	-	-	2	3,5
19.	УК-3-И-2-Д-2 Знает роль коммуникации в управлении социальными системами	Знание роли коммуникации в управлении социальными системами	-	--	-	-	1	-	1	-	2
20.	УК-3-И-4-Д-1 Способен определять особенности коммуникации с представителями различных	Способность определять особенности коммуникации с представителями различных правовых семей и национальных	0,5	-	-	-	-	-	-	1	1,5

	правовых семей и национальных правовых систем	правовых систем										
21.	УК-3-И-4-Д-2 Умеет оценивать коммуникативную ситуацию	Умение оценивать коммуникативную ситуацию	-	-	-	-	1	1	-	2	4	
22.	УК-3-И-5-Д-1 Владеет навыками составления аннотаций к проектам	Владение навыками составления аннотаций к проектам	-	-	0,5	-	-	-	-	1	1,5	
23.	УК-3-И-5-Д-1 Знает методы контроля и мониторинга текущей научной деятельности и ее результатов	Знание методов контроля и мониторинга текущей научной деятельности и ее результатов, проблем организации контрольной деятельности	-	-	0,5	-	4	-	-	2	6,5	
24.	УК-4-И-1-Д-1 Знает значение правового регулирования общественных отношений для функционирования системы управления социальными процессами	Осознание необходимости целенаправленного формирования антикоррупционного мировоззрения на основе комплексного использования методов управления и знания законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	-	-	-	-	1	-	-	-	1	
25.	УК-4-И-1-Д-2 Знает основы к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания социальной ответственности юриста и его профессиональное участие в системе управления социальными процессами	Знание основ к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания социальной ответственности юриста и его профессиональное участие в системе управления социальными процессами	0,5	-	-	-	-	-	2	1	3,5	
26.	УК-4-И-2-Д-1 Владеет методами правового регулирования общественных отношений	Владение методами правового регулирования общественных отношений	-	0,5	-	0,5	-	--	-	1	2	

27.	УК-4-И-2-Д-2 Владеет навыками проведения правового анализа социальных явлений в сфере управления с помощью информационных сетей	Владение навыками проведения правового анализа социальных явлений в сфере управления с помощью информационных сетей	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2
28.	УК-4-И-3-Д-1 Знает методы расширения общекультурного и профессионального кругозора в сфере социальной проблематики, направленного на принятие эффективных управленческих решений и эффективного правового регулирования управления социальными системами	Знание методов расширения общекультурного и профессионального кругозора в сфере социальной проблематики, направленного на принятие эффективных управленческих решений и эффективного правового регулирования управления социальными системами	-	-	-	-	2	-	1	-	-	3
29.	УК-4-И-3-Д-2 Знает организовать полный управленческий цикл научно-исследовательской деятельности	Знание организации полного управленческого цикла научно-исследовательской деятельности	-	-	--	-	2	-	-	-	-	2
30.	УК-4-И-4 – Д-1 Способен правильно оформлять результаты научного исследования на иностранном и государственном языке	Способность правильно оформлять результаты научного исследования на иностранном и государственном языке	-	0,5	-	-	1	-	-	-	-	1,5
31.	УК-4-И-4 – Д-2 Владеет навыками составления деловых писем на иностранном и государственном языке	Владение навыками составления деловых писем на иностранном и государственном языке; составления и оформления деловых писем с соблюдением культуры и этикета деловой переписки	-	0,5	-	0,5	-	-	-	-	-	1
32.	УК-4-И-5-Д-1 Владеет навыками реферирования и перевода	Владение навыками реферирования и перевода	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1

33.	УК-4-И-5-Д-2 Владеет опытом публичных выступлений на иностранном и государственном языке	Владение опытом публичных выступлений на иностранном и государственном языке	-	0,5	-	-	-	-	-	-	0,5
34.	УК-6-И-3-Д-8. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с высоким уровнем правосознания	Способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с высоким уровнем правосознания	-	-	-	-	-	-	-	1	1
35.	УК-6-И-3-Д-9. Умеет доказывать ценность права для эффективного функционирования систем управления социальными процессами	Умение доказывать ценность права для эффективного функционирования систем управления социальными процессами	-	-	-	-	-	-	-	1	1
36.	УК-6-И-4-Д-1 Способен организовывать работу по развитию интеллектуального и общекультурного уровня;	Способность организовывать работу по развитию интеллектуального и общекультурного уровня;	-	-	-	-	1	-	-	-	1
37.	УК-6-И-4-Д-2 Способен анализировать собственную профессиональную деятельность и ее результаты	Способность анализировать собственную профессиональную деятельность и ее результаты	-	0,5	-	-	-	-	-	1	1,5
38.	УК-6-И-5-Д-1 Умеет отличать правомерное и неправомерное поведение, выявлять и оценивать имеющиеся достоинства и недостатки профессиональной деятельности	Умение отличать правомерное и неправомерное поведение, выявлять и оценивать имеющиеся достоинства и недостатки профессиональной деятельности	-	0,5	-	-	-	-	-	1	1,5
39.	УК-6-И-5-Д-2 Знает основные методы самообразования и саморазвития, цели и способы достижения профессионального роста в сфере менеджмента и правового регулирования государственного управления	Знание основных методов самообразования и саморазвития, целей и способов достижения профессионального роста в сфере менеджмента и правового регулирования государственного управления	-	-	-	-	2	-	1	-	3

40.	ПК-1-И-1-Д-6-В Подготовка документов в связи с выявлением признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	Подготовка документов в связи с выявлением признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации конкуренции	-	-	-	0,5	-	-	1	-	1,5
41.	ПК-1-И-1-Д-7-У Пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи	Умение пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи	0,5	-	-	-	1	-	-	1	2,5
42.	ПК-1-И-1-Д-8-У Анализировать и обобщать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях	Умение анализировать и обобщать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях	-	-	-	-	1	-	1	-	2
43.	ПК-1-И-1-Д-9-У Анализировать состояние конкуренции на товарных рынках	Умение анализировать состояние конкуренции на товарных рынках	0,5	-	-	-	1	-	--	-	1,5
44.	ПК-1-И-1-Д-10-У Оценивать акты, соглашения, информацию о действиях органов власти и организаций на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации о защите конкуренции	Умение оценивать акты, соглашения, информацию о действиях органов власти и организаций на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации о защите конкуренции	-	-	-	-	-	-	1	-	1
45.	ПК-1-И-1-Д-11-У Выявлять причинно-следственную связь между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями для конкуренции на товарном рынке в виде недопущения, ограничения, устранения	Умение выявлять причинно-следственную связь между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями для конкуренции на товарном рынке в виде недопущения, ограничения, устранения	-	-	-	0,5	1	-	-	1	2,5

46.	ПК-1-И-1-Д-12-У Составлять процедурно-процессуальные документы по результатам рассмотрения обращений о разьяснении применения законодательства Российской Федерации о защите конкуренции	Умение составлять процедурно-процессуальные документы по результатам рассмотрения обращений о разьяснении применения законодательства Российской Федерации о защите конкуренции	-	-	-	-	1	-	1	-	2
Итого по дисциплине:			4,0	6,0	2,0	2,0	36,0	4,0	20,0	34,0	108,0

4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1. Рекомендуемая литература по дисциплине

4.1.1 Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Выходные данные, объем	Наличие в библиотеке или ЭБС Количество экз. в библиотеке или ЭБС
1.	И. А. Корягина, М. В. Хачатурян.	Современные проблемы теории управления : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06934-1.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474411
2.	О. А. Митрошенков	Философия управления : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05570-2.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473476

4.1.2 Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Выходные данные, объем	Наличие в библиотеке или ЭБС Количество экз. в библиотеке или ЭБС
1.	В. И. Малюк	Современные проблемы менеджмента : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08338-5.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472172
2.	Т. А. Медведева	Основы теории управления : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7025-8.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470193
3.	Е.В. Охотский	Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов	3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03503-2	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470601
4.	Е.В. Охотский	Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов	3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03501-8.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470602

4.1.3. Периодические издания

№ п/п	Наименование	Вид издания	Наличие в библиотеке (экз.)	Наименование ЭБС	Адрес доступа в ЭБС
1.	КАНТ: ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ	журнал	-	elibrary.ru	https://elibrary.ru/title_about.asp?id=35933
2.	НВ: ФИНАНСОВОЕ ПРАВО И УПРАВЛЕНИЕ	журнал	-	elibrary.ru	https://elibrary.ru/title_about.asp?id=34206

3.	НВ: ЭКОНОМИКА, ТRENДЫ И УПРАВЛЕНИЕ	журнал	-	elibrary.ru	https://elibrary.ru/title_about.asp?id=37589
----	------------------------------------	--------	---	-------------	---

4.1.4. Методические указания к лабораторным занятиям*

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.1.5. Методические указания к практическим занятиям*

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Выходные данные, объем	Наличие в библиотеке (экз.)	Наименование ЭБС	Адрес доступа в ЭБС
1.	А.В. Воронина	Современные проблемы управления: учебно-методическое пособие	Ростов н/Д: ФГБОУ ВО РГУПС. – 31 с.	-	ЭБС РГУПС	https://webirbis.rgups.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiiris_64_ft.exe?&C21COM=F&S21STN=&S21CNR=1&S21FMT=referrals_img&USES21ALL=1&S21REF=10&I21DBN=ELKAT_READER&P21DBN=ELKAT&Z21ID=152132333918034210&Image_file_name=%5CРесурсы%20НТБ%20с%202020%20года%5CВоронина%20А%20ЕВ%20%20Современные%20проблемы%20управления%20Учебно-методическое%20пособие%202021%20Epdf&Image_file_mfn=70507&MFN=70507&PDF_PAGES=9999

4.1.6. Методические указания к проектному обучению и другим видам самостоятельной работы*

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Выходные данные, объем	Наличие в библиотеке (экз.)	Наименование ЭБС	Адрес доступа в ЭБС
1.	А.В. Воронина	Современные проблемы управления: учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы	Ростов н/Д: ФГБОУ ВО РГУПС. – 48 с.	-	ЭБС РГУПС	https://webirbis.rgups.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?&C21COM=F&S21STN=&S21CNR=1&S21FMT=ref&erings_img&USES21ALL=1&S21REF=10&I21DBN=ELKAT_READER&P21DBN=ELKAT&Z21ID=192535333918084619&Image_file_name=%5CРесурсы%20НТБ%20с%202020%20года%5CВоронина%20А%20ЕВ%20%20Современные%20проблемы%20управления%20Для%20практич%20зан%20и%20самостоят%20работы%202021%20Еpdf&Image_file_mfn=70556&MFN=70556&PDF_PAGES=9999

4.2 Дополнительные средства обучения (в том числе on-line курсы)

п/п	Наименование	Адрес доступа	Возможность доступа
1.	Теоретические основы управления персоналом	https://yandex.ru/video/search?text=лекции+по+управлению+персоналом	бесплатно
2.	Управление персоналом	https://yandex.ru/video/preview/?filmId=16154777394263614936&text=лекции+по+управлению+персоналом&url=http%3A%2F%2Fwww.youtube.com%2Fwatch%3Fv%3DRgNwUr0VwB8	Бесплатно
3.	Стратегическое управление персоналом	https://yandex.ru/video/preview/?filmId=18065146040238880549&text=лекции+по+управлению+персоналом&url=http%3A%2F%2Fwww.youtube.com%2Fwatch%3Fv%3DVosX-zh9_uE	Бесплатно
4.	Расстановка и адаптация персонала	https://yandex.ru/video/preview/?filmId=5090028269900285489&text=лекции+по+управлению+персоналом&url=http%3A%2F%2Fwww.youtube.com%2Fwatch%3Fv%3DBviGtZikLF8	Бесплатно
5.	Расчет потребности в персонале	https://yandex.ru/video/preview/?filmId=8858180916853934031&text=лекции+по+управлению+персоналом&url=http%3A%2F%2Fwww.youtube.com%2Fwatch%3Fv%3DrwHTjDVJ9DY	Бесплатно
6.	Отбор и найм персонала	https://yandex.ru/video/preview/?filmId=12953002811930840541&text=лекции+по+управлению+персоналом&url=http%3A%2F%2Fwww.youtube.com%2Fwatch%3Fv%3D2NwFgGaluyg	Бесплатно

4.3. Электронные образовательные и информационные интернет ресурсы

п/п	Наименование	Адрес доступа	Договор/бесплатно
1.	Образовательная платформа Юрайт	https://urait.ru/	Договор от 01.03.2021 № 27/20/027-ЭА, срок доступа 01.03.2021 – 28.02.2022
2.	Электронная библиотечная система «Лань»	https://e.lanbook.com/	Договор от 12.11.2019 № 12/11-2019, срок доступа 12.11.2019- 31.12.2022
3.	Электронно-библиотечная система IPRbooks	https://iprbookshop.ru	Договор от 23.04.2021 № 06/21К, срок доступа 13.06.2021 – 13.06.2022
4.	Электронная база периодических изданий Public.ru	https://rgups.public.ru	Договор от 14.12.2020 № 26/20/026-ЭА, срок доступа 01.01.2021- 31.12.2021
5.	OAPEN — Open Access Publishing in European Networks — ресурс, представляющий более 1600 полнотекстовых книг в формате pdf по различным отраслям знаний: Society and social sciences; Humanities; Economics, finance, business and management; Law; Mathematics and science; Language; Earth sciences, geography, environment, planning.	http://www.oapen.org/home	бесплатно
6.	Национальная электронная библиотека (НЭБ).	http://нэб.рф	Договор от 10.09.2019 №XML-453/2019 (бессрочный)
7.	eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp?	Свободный доступ

4.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

п/п	Наименование	Адрес доступа	Договор/срок доступа
1.	Правовая поисковая система Консультант Плюс	www.consultant.ru	Договор от 15.08.2014 № б/н срок доступа бессрочно

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины (в том числе помещения для самостоятельной работы обучающихся)

Учебные аудитории (компьютерный класс) для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практических занятий), проектной работы, текущего контроля, промежуточной аттестации. Учебные аудитории (компьютерный класс) для групповых и индивидуальных консультаций, организации самостоятельной работы, в том числе научно-исследовательской. Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

6 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля)

№ п.п .	Наименование программного обеспечения	Реквизиты лицензионного соглашения (договора)	Дата выдачи лицензии	Срок действия лицензии	Российское ПО
1	ОС Microsoft Windows (Open Value Subscription/подписка Microsoft)	Лицензия V9634234 Договор №32/19/046-ЭА от 30.01.2019 г.	24.12.2019	31.12.2022	Нет
2	Офисное программное обеспечение Microsoft Office (OpenValue Subscription/подписка Microsoft)	Лицензия V9634234 Договор №32/19/046-ЭА от 30.01.2019 г.	24.12.2019	31.12.2022	Нет
3	Программа архивации файлов и сжатия данных 7-zip	Свободно распространяемое	--/--	бессрочно	Да
4	Пакет программ AcrobatReader	Свободно распространяемое	--/--	бессрочно	Нет
5	Веб-браузер MozillaFirefox	Свободно распространяемое	--/--	бессрочно	Нет

7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Контрольные задания и вопросы по текущей и промежуточной аттестации, а также шкалы оценивания по указанным видам аттестации приведены в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

8. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора компетенции выпускника	Код и наименование дескрипторов (планируемых результатов обучения выпускников)	Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Зачтено	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2-И-1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p>УК-2-И-2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы и с учетом его предметной области: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения на всех этапах жизненного цикла проекта</p> <p>УК-2-И-3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом действующего законодательства</p> <p>УК-2-И-4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов проектного</p>	<p>УК-2-И-1-Д-1 Знает значение правового регулирования общественных отношений для функционирования системы управления социальными процессами</p> <p>УК-2-И-1-Д-2 Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с высоким уровнем правосознания</p> <p>УК-2-И-2-Д-1 Владеет навыками организации и управления исследовательскими работами в сфере юриспруденции</p> <p>УК-2-И-2-Д-2 Владеет навыками эффективного применения методов современного менеджмента</p> <p>УК-2-И-3-Д-1 Знает основы планирования и осуществления научно-исследовательской деятельности</p> <p>УК-2-И-3-Д-2 Знает социальные и правовые аспекты управления коллективом</p> <p>УК-2-И-4-Д-1 Знает организационные структуры управления</p> <p>УК-2-И-4-Д-2 Знает организационные формы управления</p> <p>УК-2-И-5-Д-1 Знает современную типологию процесса управления</p> <p>УК-2-И-5-Д-2 Знает особенности разработки</p>	<p>Знает значение правового регулирования общественных отношений для функционирования системы управления социальными процессами; принципы и методы организации и управления малыми коллективами; методические подходы к принятию стратегических, тактических, оперативных управленческих решений; типологию организационных структур системы управления и методы их анализа и совершенствования</p> <p>Знает содержание и очередность выполнения основных проектных процедур; Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с высоким уровнем правосознания; проводить анализ научно-практических проблем организаций, находить эффективные</p>

		<p>управления УК-2-И-5. Оценивает эффективность реализации проекта и разрабатывает план действий по его корректировке УК-2-И-6. Формулирует ожидаемые результаты реализации проекта и проводит мониторинг их достижения</p>	<p>управленческих решений в современных условиях УК-2-И-6-Д-1 Способен оценить соответствие программы реализации проекта существующей ситуации УК-2-И-6-Д-2 Способен измерять прогресс проекта в плане достижения целей</p>	<p>организационно-управленческие решения; понимать, анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий управления организации; выявлять и объяснять причины необходимости реформирования российских организаций, систем управления ими; Владеет навыками организации и управления исследовательскими работами в сфере юриспруденции; необходимыми навыками постановки управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов; методами нахождения эффективных организационно-управленческих решений.</p>
	<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3-И-1. Формирует состав команды, определяет функциональные и ролевые критерии отбора участников исходя из необходимых компетенций УК-3-И-2. Вырабатывает командную стратегию сотрудничества, планирует и корректирует работу</p>	<p>УК-3-И-1-Д-1 Знает принципы профессиональной этики управленца УК-3-И-1-Д-2 Способен соблюдать этические стандарты поведения профессионального юриста и менеджера УК-3-И-2-Д-1 Знает значение коммуникации в профессиональной среде и основы методов развития коммуникационных способностей УК-3-И-2-Д-2 Знает роль коммуникации в управлении социальными системами</p>	<p>Знает принципы профессиональной этики управленца; основы формирования команд, современные подходы к их формированию; значение коммуникации в профессиональной среде Умеет выявлять, планировать новые виды работ, проводить</p>

	<p>команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов для достижения поставленных целей</p> <p>УК-3-И-3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>УК-3-И-4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов по разработанным идеям</p> <p>УК-3-И-5. Определяет результаты реализации командной стратегии</p>	<p>УК-3-И-3-Д-1 Знает негативное значение коррупционных форм поведения для эффективного функционирования систем менеджмента и меры по их предотвращению</p> <p>УК-3-И-3-Д-2 Знает социальные и правовые аспекты управления коллективом</p> <p>УК-3-И-4-Д-1 Способен определять особенности коммуникации с представителями различных правовых семей и национальных правовых систем</p> <p>УК-3-И-4-Д-2 Умеет оценивать коммуникативную ситуацию в команде</p> <p>УК-3-И-5-Д-1 Владеет навыками составления аннотаций к проектам</p> <p>УК-3-И-5-Д-1 Знает методы контроля и мониторинга текущей научной деятельности и ее результатов</p>	<p>их структуризацию, формулировать и решать задачи по их распределению и оптимизации в соответствии с заданными параметрами управления; оценивать коммуникативную ситуацию в команде;</p> <p>анализировать условия и факторы эффективной групповой (командной) работы; строить межличностные отношения и работать в группе, организовывать внутригрупповое взаимодействие.</p> <p>Владеет навыками эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; способами воздействия на группу для внедрения новых методов работы; навыками составления аннотаций к проектам</p>
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых)	УК-4-И-1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной	УК-4-И-1-Д-1 Знает значение правового регулирования общественных отношений для функционирования системы управления социальными процессами	УК-4-И-1-Д-2 Знает основы к
		УК-4-И-1-Д-1 Знает значение правового регулирования общественных отношений для функционирования системы управления социальными	Знает значение правового регулирования общественных отношений для функционирования системы управления социальными

	<p>языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия УК-4-И-2. Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации УК-4-И-3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат УК-4-И-4. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык и обратно УК-4-И-5. Умеет вести академическую и профессиональную дискуссию на государственном языке РФ и/или иностранном языке</p>	<p>коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания социальной ответственности юриста и его профессиональное участие в системе управления социальными процессами УК-4-И-2-Д-1 Владеет методами правового регулирования общественных отношений УК-4-И-2-Д-2 Владеет навыками проведения правового анализа социальных явлений в сфере управления с помощью информационных сетей УК-4-И-3-Д-1 Знает методы расширения общекультурного и профессионального кругозора в сфере социальной проблематики, направленного на принятие эффективных управленческих решений и эффективного правового регулирования управления социальными системами УК-4-И-3-Д-2 Знает организовать полный управленческий цикл научно-исследовательской деятельности УК-4-И-4 – Д-1 Способен правильно оформлять результаты научного исследования на иностранном и государственном языке УК-4-И-4 – Д-2 Владеет навыками составления деловых писем на иностранном и государственном языке УК-4-И-5-Д-1 Владеет навыками реферирования и перевода УК-4-И-5-Д-2 Владеет опытом публичных выступлений на иностранном и государственном языке</p>	<p>процессами; основные принципы коммуникативного поведения в организации, технику коммуникаций, правила делового общения. Имеет представление о формах коррупционного поведения, осознает пагубность участия в коррупционных отношениях. Умеет вести деловое общение в процессе организационно-управленческой деятельности; применять современные нормы и технологии делового взаимодействия Правильно оформляет деловую документацию, логически верно, аргументировано и ясно строит устную и письменную речь. Умеет применять правила речевого этикета и владеет навыками построения устного и письменного высказывания Умеет подготовить и провести публичное выступление, продемонстрировать свою точку зрения при деловом общении Владеет навыками использования современных форм и методов деловой коммуникации; устных деловых коммуникаций (публичного выступления, ведения спора, дискуссии, полемики, самопрезентации); составления письменных деловых</p>
--	---	--	--	--

				коммуникаций ; навыками составления основных деловых документов по профилю деятельности.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6-И-3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда УК-6-И-4. Оценивает требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста УК-6-И-5. Оценивает индивидуальный личностный потенциал, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности	УК-6-И-3-Д-8. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с высоким уровнем правосознания УК-6-И-3-Д-9. Умеет доказывать ценность права для эффективного функционирования систем управления социальными процессами УК-6-И-4-Д-1 Способен организовывать работу по развитию интеллектуального и общекультурного уровня; УК-6-И-4-Д-2 Способен анализировать собственную профессиональную деятельность и ее результаты УК-6-И-5-Д-1 Умеет отличать правомерное и неправомерное поведение, выявлять и оценивать имеющиеся достоинства и недостатки профессиональной деятельности УК-6-И-5-Д-2 Знает основные методы самообразования и саморазвития, цели и способы достижения профессионального роста в сфере менеджмента и правового регулирования государственного управления	Знает основы личностного и профессионального развития личности Умеет развивать компетенции, необходимые для успешной деятельности; постоянно обновлять имеющиеся знания, навыки и приобретать новые; Владеет навыками самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности	
ПК-1 Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-1-И-1. Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-1-И-1-Д-6-В Подготовка документов в связи с выявлением признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-1-И-1-Д-7-У Пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи	Владеет навыками подготовки документов в связи с выявлением признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации Умеет пользоваться	

			<p>ПК-1-И-1-Д-8-У Анализировать и обобщать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях</p> <p>ПК-1-И-1-Д-9-У Анализировать состояние конкуренции на товарных рынках</p> <p>ПК-1-И-1-Д-10-У Оценивать акты, соглашения, информацию о действиях органов власти и организаций на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации о защите конкуренции</p> <p>ПК-1-И-1-Д-11-У Выявлять причинно-следственную связь между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями для конкуренции на товарном рынке в виде недопущения, ограничения, устранения конкуренции</p> <p>ПК-1-И-1-Д-12-У Составлять процедурно-процессуальные документы по результатам рассмотрения обращений о разъяснении применения законодательства Российской Федерации о защите конкуренции</p>	<p>вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи</p> <p>Умеет анализировать и обобщать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях</p> <p>Умеет анализировать состояние конкуренции на товарных рынках</p> <p>Умеет оценивать акты, соглашения, информацию о действиях органов власти и организаций на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации о защите конкуренции</p> <p>Умеет выявлять причинно-следственную связь между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями для конкуренции на товарном рынке в виде недопущения, ограничения, устранения конкуренции</p> <p>Умеет составлять процедурно-процессуальные документы по результатам рассмотрения</p>
--	--	--	--	--

				обращений о разъяснении применения законодательства Российской Федерации о защите конкуренции
Не зачтено	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2-И-1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p>УК-2-И-2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы и с учетом его предметной области: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения на всех этапах жизненного цикла проекта</p> <p>УК-2-И-3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом действующего законодательства</p> <p>УК-2-И-4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов проектного управления</p> <p>УК-2-И-5. Оценивает эффективность реализации проекта и разрабатывает</p>	<p>УК-2-И-1-Д-1 Знает значение правового регулирования общественных отношений для функционирования системы управления социальными процессами</p> <p>УК-2-И-1-Д-2 Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с высоким уровнем правосознания</p> <p>УК-2-И-2-Д-1 Владеет навыками организации и управления исследовательскими работами в сфере юриспруденции</p> <p>УК-2-И-2-Д-2 Владеет навыками эффективного применения методов современного менеджмента</p> <p>УК-2-И-3-Д-1 Знает основы планирования и осуществления научно-исследовательской деятельности</p> <p>УК-2-И-3-Д-2 Знает социальные и правовые аспекты управления коллективом</p> <p>УК-2-И-4-Д-1 Знает организационные структуры управления</p> <p>УК-2-И-4-Д-2 Знает организационные формы управления</p> <p>УК-2-И-5-Д-1 Знает современную типологию процесса управления</p> <p>УК-2-И-5-Д-2 Знает особенности разработки управленческих решений в современных условиях</p> <p>УК-2-И-6-Д-1 Способен оценить соответствие программы реализации проекта</p>	<p>Не знает значение правового регулирования общественных отношений для функционирования системы управления социальными процессами; принципы и методы организации и управления малыми коллективами; методические подходы к принятию стратегических, тактических, оперативных управленческих решений; типологию организационных структур системы управления и методы их анализа и совершенствования</p> <p>Не знает содержание и очередность выполнения основных проектных процедур;</p> <p>Не умеет проводить анализ научно-практических проблем организаций, находить эффективные организационно-управленческие решения; понимать, анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий управления организации; выявлять и объяснять причины необходимости</p>

		<p>план действий по его корректировке УК-2-И-6. Формулирует ожидаемые результаты реализации проекта и проводит мониторинг их достижения</p>	<p>существующей ситуации УК-2-И-6-Д-2 Способен измерять прогресс проекта в плане достижения целей</p>	<p>реформирования российских организаций, систем управления ими; Не владеет необходимыми навыками постановки управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов; методами нахождения эффективных организационно-управленческих решений.</p>
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3-И-1. Формирует состав команды, определяет функциональные и ролевые критерии отбора участников исходя из необходимых компетенций УК-3-И-2. Вырабатывает командную стратегию сотрудничества, планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов для достижения поставленных целей УК-3-И-3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон УК-3-И-4. Организует</p>	<p>УК-3-И-1-Д-1 Знает принципы профессиональной этики управленца УК-3-И-1-Д-2 Способен соблюдать этические стандарты поведения профессионального юриста и менеджера УК-3-И-2-Д-1 Знает значение коммуникации в профессиональной среде и основы методов развития коммуникационных способностей УК-3-И-2-Д-2 Знает роль коммуникации в управлении социальными системами УК-3-И-3-Д-1 Знает негативное значение коррупционных форм поведения для эффективного функционирования систем менеджмента и меры по их предотвращению УК-3-И-3-Д-2 Знает социальные и правовые аспекты управления коллективом УК-3-И-4-Д-1 Способен определять особенности коммуникации с представителями различных правовых семей и национальных правовых систем УК-3-И-4-Д-2 Умеет оценивать</p>	<p>Не знает основы формирования команд, современные подходы к их формированию</p> <p>Не умеет выявлять, планировать новые виды работ, проводить их структуризацию, формулировать и решать задачи по их распределению и оптимизации в соответствии с заданными параметрами управления; анализировать условия и факторы эффективной групповой (командной) работы; строить межличностные отношения и работать в группе, организовывать внутригрупповое взаимодействие.</p>	

		<p>дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов по разработанным идеям УК-3-И-5. Определяет результаты реализации командной стратегии</p>	<p>коммуникативную ситуацию в команде УК-3-И-5-Д-1 Владеет навыками составления аннотаций к проектам УК-3-И-5-Д-1 Знает методы контроля и мониторинга текущей научной деятельности и ее результатов</p>	<p>Не владеет навыками эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; способами воздействия на группу для внедрения новых методов работы.</p>
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4-И-1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия УК-4-И-2. Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации УК-4-И-3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p>	<p>УК-4-И-1-Д-1 Знает значение правового регулирования общественных отношений для функционирования системы управления социальными процессами УК-4-И-1-Д-2 Знает основы к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания социальной ответственности юриста и его профессиональное участие в системе управления социальными процессами УК-4-И-2-Д-1 Владеет методами правового регулирования общественных отношений УК-4-И-2-Д-2 Владеет навыками проведения правового анализа социальных явлений в сфере управления с помощью информационных сетей УК-4-И-3-Д-1 Знает методы расширения общекультурного и профессионального кругозора в сфере социальной проблематики, направленного на принятие эффективных управленческих решений и эффективного</p>	<p>Не знает основные принципы коммуникативного поведения в организации, технику коммуникаций, правила делового общения. Не имеет представления о формах коррупционного поведения, не осознает пагубность участия в коррупционных отношениях.</p> <p>Не умеет вести деловое общение в процессе организационно-управленческой деятельности; применять современные нормы и технологии делового взаимодействия При оформлении деловой документации допускает ошибки, не умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.</p>	

		<p>УК-4-И-4. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык и обратно</p> <p>УК-4-И-5. Умеет вести академическую и профессиональную дискуссию на государственном языке РФ и/или иностранном языке</p>	<p>правового регулирования управления социальными системами</p> <p>УК-4-И-3-Д-2 Знает организовать полный управленческий цикл научно-исследовательской деятельности</p> <p>УК-4-И-4 – Д-1 Способен правильно оформлять результаты научного исследования на иностранном и государственном языке</p> <p>УК-4-И-4 – Д-2 Владеет навыками составления деловых писем на иностранном и государственном языке</p> <p>УК-4-И-5-Д-1 Владеет навыками реферирования и перевода</p> <p>УК-4-И-5-Д-2 Владеет опытом публичных выступлений на иностранном и государственном языке</p>	<p>Не умеет применять правила речевого этикета и владеет навыками построения устного и письменного высказывания</p> <p>Не умеет подготовить и провести публичное выступление, продемонстрировать свою точку зрения при деловом общении</p> <p>Не владеет навыками использования современных форм и методов деловой коммуникации; устных деловых коммуникаций (публичного выступления, ведения спора, дискуссии, полемики, самопрезентации); составления письменных деловых коммуникаций; навыками составления основных деловых документов по профилю деятельности.</p>
	<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6-И-3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p> <p>УК-6-И-4. Оценивает требования рынка труда и образовательных услуг для</p>	<p>УК-6-И-3-Д-8. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с высоким уровнем правосознания</p> <p>УК-6-И-3-Д-9. Умеет доказывать ценность права для эффективного функционирования систем управления социальными процессами</p> <p>УК-6-И-4-Д-1 Способен организовывать работу по развитию интеллектуального и общекультурного уровня;</p> <p>УК-6-И-4-Д-2 Способен анализировать собственную профессиональную деятельность и ее результаты</p>	<p>Не знает основы личностного и профессионального развития личности</p> <p>Не умеет развивать компетенции, необходимые для успешной деятельности; постоянно обновлять имеющиеся знания, навыки и приобретать новые;</p> <p>Не владеет навыками самоорганизации и</p>

		выстраивания траектории собственного профессионального роста УК-6-И-5. Оценивает индивидуальный личностный потенциал, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности	УК-6-И-5-Д-1 Умеет отличать правомерное и неправомерное поведение, выявлять и оценивать имеющиеся достоинства и недостатки профессиональной деятельности УК-6-И-5-Д-2 Знает основные методы самообразования и саморазвития, цели и способы достижения профессионального роста в сфере менеджмента и правового регулирования государственного управления	самоконтроля для реализации собственной деятельности
ПК-1 Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-1-И-1. Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-1-И-1-Д-6-В Подготовка документов в связи с выявлением признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-1-И-1-Д-7-У Пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи ПК-1-И-1-Д-8-У Анализировать и обобщать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях ПК-1-И-1-Д-9-У Анализировать состояние конкуренции на товарных рынках ПК-1-И-1-Д-10-У Оценивать акты, соглашения, информацию о действиях органов власти и организаций на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации о защите конкуренции ПК-1-И-1-Д-11-У Выявлять причинно-следственную связь между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и	ПК-1-И-1-Д-6-В Подготовка документов в связи с выявлением признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-1-И-1-Д-7-У Пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи ПК-1-И-1-Д-8-У Анализировать и обобщать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях ПК-1-И-1-Д-9-У Анализировать состояние конкуренции на товарных рынках ПК-1-И-1-Д-10-У Оценивать акты, соглашения, информацию о действиях органов власти и организаций на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации о защите конкуренции ПК-1-И-1-Д-11-У Выявлять причинно-следственную связь между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и	Не владеет навыками подготовки документов в связи с выявлением признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации Не умеет пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой, и различными видами телекоммуникационной связи Не умеет анализировать и обобщать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях Не умеет анализировать состояние конкуренции на товарных рынках Не умеет оценивать акты, соглашения, информацию о

			<p>фактическими либо возможными негативными последствиями для конкуренции на товарном рынке в виде недопущения, ограничения, устранения конкуренции</p> <p>ПК-1-И-1-Д-12-У Составлять процедурно-процессуальные документы по результатам рассмотрения обращений о разьяснении применения законодательства Российской Федерации о защите конкуренции</p>	<p>действиях органов власти и организаций на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации о защите конкуренции</p> <p>Не умеет выявлять причинно-следственную связь между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями для конкуренции на товарном рынке в виде недопущения, ограничения, устранения конкуренции</p> <p>Не умеет составлять процедурно-процессуальные документы по результатам рассмотрения обращений о разьяснении применения законодательства Российской Федерации о защите конкуренции</p>
--	--	--	---	---